

Excel 2010 : une introduction

Pour se familiariser avec le logiciel et ses concepts de base.



Table des matières

Qu'est-ce qu'Excel ?	2
Compétences prérequis	2
Démarrer Excel	2
Se repérer dans l'interface d'Excel	3
Quelques rappels	6

Niveau : **Débutant**

Date de modification :

Février 2011

Nombre de pages : **6**

Qu'est-ce qu'Excel ?

Fonction :

Excel est un logiciel tableur qui peut servir de chiffrier, pour faire des feuilles de calcul, des tableaux, des graphiques, des formulaires et des bases de données. On peut notamment s'en servir pour faire un budget ou des analyses statistiques.

Provenance :

Excel est un logiciel payant, développé par Microsoft, et fait partie de la suite Office, une suite de logiciels de bureautique. Des logiciels semblables mais gratuits existent dans les suites OpenOffice et LibreOffice, qui sont des logiciels libres (donc gratuits).

Versions :

Il existe plusieurs versions d'Excel. Ce document est une introduction à Excel 2010, mais convient également à la version 2007. Les versions plus anciennes sont significativement différentes et demandent du matériel pédagogique différent. Assurez-vous que vous avez le matériel pédagogique qui correspond à la version d'Excel que vous utilisez.

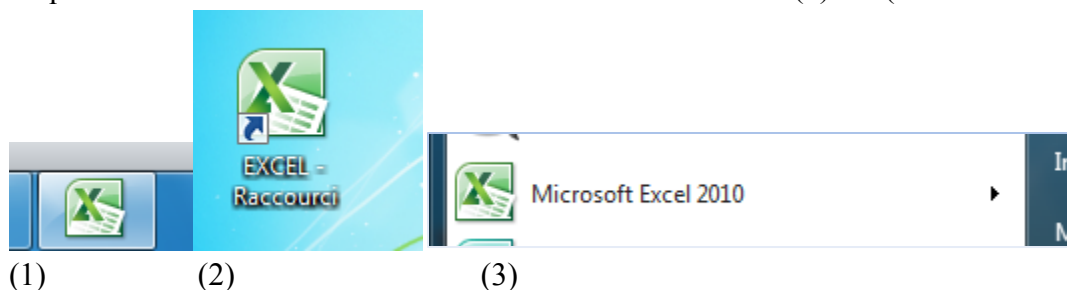
Compétences pré-requises :

Avant d'utiliser Excel, on devrait être à l'aise avec les éléments de base de l'informatique, soit l'utilisation du clavier et de la souris. On devrait également être à l'aise avec les bases de la bureautique, soit un logiciel de traitement de texte, comme Word, et savoir comment sauvegarder un fichier.

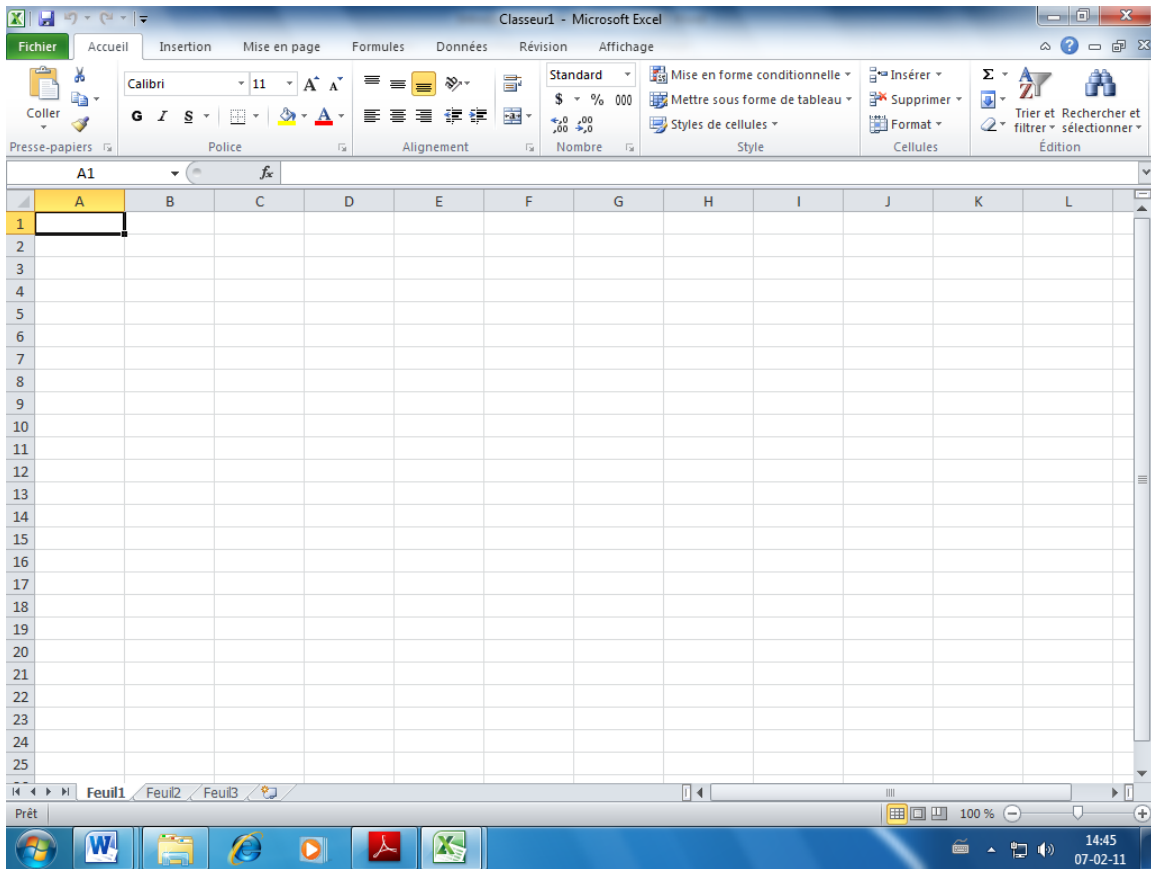
Si vous n'avez pas encore développé les compétences pré-requises, vous pouvez quand même lire ce document d'introduction, qui vous familiarisera avec certains concepts.

Démarrer Excel :

Pour démarrer Excel, il faut pouvoir repérer son icône, un « X » sur une feuille de teinte verte, qu'il soit dans le bas de l'écran, dans la barre de tâches (1), ou encore sur le bureau en raccourci (2) (ouvrez-le avec un double-clic dans ce cas), ou bien finalement en cliquant dessus dans le menu Démarrer (3) (menu Windows).



Lorsque vous aurez ouvert Excel, vous devriez voir apparaître une nouvelle fenêtre avec un classeur (un fichiers Excel) vierge, tel qu'illustré ci-dessous. Si ce n'est pas ce que vous voyez, peut-être n'employez-vous pas la version 2010 d'Excel ?



Se repérer dans l'interface d'Excel

Nous allons maintenant décortiquer cette image afin de vous aider à vous repérer. Vous pouvez vous référer à l'illustration numérotée sur la page suivante.

1- Feuille de Calcul

La feuille de calcul est la grande partie blanche et quadrillée. C'est dans cette feuille que nous pouvons saisir des données et faire des calculs, ou afficher des graphiques. Par défaut, Excel ouvre un classeur qui comprend 3 feuilles.

2- Onglets du Classeur

Un classeur est un document Excel. Il peut comprendre plusieurs feuilles de calcul, mais n'en affiche qu'une seule à la fois. Ces onglets servent à passer d'une feuille à l'autre dans le même classeur (Feuil1, Feuil2 ou Feuil3), ou encore de créer une nouvelle feuille (avec l'onglet qui a une page comme icône).