



Unité de travail pour l'implantation de logement étudiant
438 933-8381
info@utile.coop

Mandat de stage

Poste : Stagiaire en gestion

Durée du stage : Juin-Août 2015 (10 semaines)

Conditions : 35h/semaine, 16\$/heure (horaire flexible)

Description du mandat

Au sein de l'UTILE, la personne stagiaire aura pour mandat de planifier et optimiser la gestion de la première coopérative d'habitation étudiante de Montréal. Le mandat concerne également l'exploration d'avenues d'automatisation et d'informatisation des processus d'affaires, des pratiques encore peu courantes dans la gestion immobilière.

Ce projet s'inscrit dans le travail de développement de l'UTILE. Il comprend toutefois une forte composante entrepreneuriale puisqu'il ouvre la porte, potentiellement, à la poursuite du projet (et donc du poste) si un potentiel sérieux est identifié.

Contexte

L'Unité de travail pour l'implantation de logement étudiant (UTILE), un organisme sans but lucratif, oeuvre présentement à la construction de la première coopérative d'habitation étudiante de Montréal. Le projet devra comprendre plus de 140 chambres divisés dans une quarantaine d'appartement. La date de livraison de l'immeuble est prévue pour le 1er juillet 2017.

En bref, nous travaillons à révolutionner le logement étudiant par une approche coopérative et innovante.

Les coûts de gestion administrative de la coopérative représente une partie significative des loyers prévisionnels du projet. L'UTILE vise ainsi à optimiser cette gestion afin de réduire les coûts d'exploitation du projet et améliorer son abordabilité. Elle souhaite également développer un modèle de gestion qui favorise le sentiment d'appartenance et la participation des membres à la coopérative et qui est adapté à leurs besoins.



UTILE

Unité de travail pour l'implantation de logement étudiant
438 933-8381
info@utile.coop

Tâches spécifiques

- ▶ Cartographier et analyser les processus d'affaires de la coopérative d'habitation;
- ▶ Analyser les processus d'affaires de coopératives d'habitation existantes à titre de comparable;
- ▶ Simplifier et optimiser ces processus afin de permettre la réduction des coûts d'exploitation et l'amélioration de la qualité de vie des résidants;
- ▶ Étudier la faisabilité de l'informatisation des processus d'affaires en partie ou en totalité - sélectionner au besoin des solutions informatiques existantes;
- ▶ Analyser le marché potentiel pour de nouvelles solutions informatiques.

Critères

- ▶ Fort intérêt pour l'optimisation des processus administratifs;
- ▶ Forte autonomie et très bonne entregent;
- ▶ Avoir été inscrit(e) aux études universitaires à la session d'hiver 2015;
- ▶ Connaissance de base en informatique de gestion, un atout;
- ▶ Intérêt pour le design de service centré usager, un atout;
- ▶ Connaissance d'une ou plusieurs méthodes de cartographie des processus (Swimlane, etc.), un atout;
- ▶ Intérêt pour le mouvement coopératif et l'économie sociale, un atout;
- ▶ Connaissance ou intérêt pour la gestion immobilière, un atout.

Conditions particulières

La personne stagiaire est rémunérée conditionnellement à son statut étudiant. Elle doit fournir son propre matériel de travail (informatique, téléphonie, etc.). L'organisme d'accueil fournit un espace de travail adéquat pour le travail de bureau mais encourage le télétravail.

Pour appliquer : utile.org/postes