



Centre Communautaire  
**Tyndale St-Georges**  
Community Centre



## Department of Children, Youth & Families Job Posting: **Recreation Animator**

Reporting to the Recreation Coordinator, the animator is responsible for the development and implementation of recreation programs.

### **Duties and Responsibilities:**

- Research and develop age-appropriate, culturally- relevant and thematic socio recreation curriculums and special events.
- Animate socio-recreational program and special events
- Teach children social development skills and promote positive individual and group behavior
- Intervene effectively in conflict situations
- Ensure positive interpersonal working relationships with parents, co-workers, volunteers and children
- Supervise, support and integrate volunteers/interns during programs
- Efficiently complete all administrative tools and tasks assigned
- Actively participate and come prepared for supervisory and staff meetings
- Ensure the equipment, material and supplies are properly used and stored
- Implement and respect code of conduct, all rules, policies and procedures.

### **Qualifications:**

- CEGEP in a related field or relevant experience
- Minimum 3 years experience in child animation and program planning
- Effective written and oral communication skills
- Knowledge of issues facing children in marginalized communities
- Strong understanding of and ability to support child development
- Strong organization skills, ability to delegate, multi-tasking, time management and computer skills.
- Ability to communicate in French and English

### **Job Conditions:**

- \$13.60 per hour.
- 21 hours (Monday to Wednesday 3:00pm to 6:30pm, Thursday 1:30pm to 6:30pm, Friday 2:00pm to 7:30pm). Some flexibility required.

Submission deadline: Friday December 2<sup>nd</sup>, 2016, 5:00pm  
Please send your CV, letter of intent and two references to:  
Patrick Rafferty, Recreation Coordinator  
Email: [patrickrafferty@tyndalestgeorges.com](mailto:patrickrafferty@tyndalestgeorges.com)

*Tyndale St-Georges is an equal opportunity employer and is committed to hiring a workforce inclusive of the diverse population it serves.*

870 Richmond Square, Montreal, Quebec HEJ 1V7

Tel 514-931-6265 • Fax 514-931-1343 • [info@tyndalestgeorges.com](mailto:info@tyndalestgeorges.com) • [www.tyndalestgeorges.com](http://www.tyndalestgeorges.com)



Centre Communautaire  
**Tyndale St-Georges**  
Community Centre



## Département d'enfance, Jeunesse et Familles Appel aux candidatures: **Animateur-trice**

Relevant du coordonnateur des loisirs, l'animateur-trice est responsable de l'élaboration et la mise en œuvre des programmes de loisirs.

### **Tâches et Responsabilités:**

- Recherche et développement de cursus adaptés à l'âge, loisirs socio-culturel et thématique et des événements spéciaux.
- Animer le programme socio-récréatif et des événements spéciaux
- Enseigner aux enfants les gestes de développement social et de promouvoir un comportement positif individuel et en groupe
- Intervenir efficacement dans des situations de conflit
- Assurer les relations de travail interpersonnelles positives avec les parents, les collègues, les bénévoles et les enfants
- Superviser, soutenir et intégrer les bénévoles / stagiaires pendant les programmes
- Compléter efficacement tous les outils et les tâches administratives assignées
- Participer activement et se préparer pour les réunions de supervision avec le personnel
- Assurer que l'équipement, le matériel et les fournitures sont correctement utilisés et rangés
- Mettre en œuvre et respecter le code de conduite, toutes les règles, politiques et procédures.

### **Qualifications:**

- CEGEP dans une domaine connexe ou expérience pertinent
- 3 ans minimum d'expérience dans l'animation pour des enfants et la planification des programmes
- Bonnes aptitudes en communication écrite et orale
- Connaissance des enjeux auxquels font face les enfants dans les communautés marginalisées
- Bonne compréhension et capacité à soutenir le développement des enfants
- Solides compétences organisationnelles, capacité à déléguer, multitâches, gestion du temps et des compétences en informatique.
- Aptitude à communiquer en français et en anglais

### **Conditions de l'emploi**

- \$13.60 par heure
  - 21 heures (lundi à mercredi 15h00 à 18h30, jeudi 13h30 à 18h30, vendredi 14h00 à 19h30).
- Flexibilité requis

Date limite pour postuler: 25 novembre 2016, 17h00  
SVP envoyez votre CV, lettre d'intention et deux références à:  
Patrick Raftery, coordonnateur des loisirs  
Courriel: [patrickraftery@tyndalestgeorges.com](mailto:patrickraftery@tyndalestgeorges.com)

*Le Centre communautaire Tyndale St-Georges souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et s'est engagé à l'embauche intégrée, tenant compte de la diversité des groupes à qui il offre ses services.*

870 Carre Richmond, Montréal, Québec H2J 1V7

Tel 514-931-6265 • Fax 514-931-1343 • [info@tyndalestgeorges.com](mailto:info@tyndalestgeorges.com) • [www.tyndalestgeorges.com](http://www.tyndalestgeorges.com)