



Centre Communautaire
Tyndale St-Georges
Community Centre



Department of Children, Youth & Families Job Posting: **Educator**

Reporting to the Education Coordinator, the Educator is responsible for helping students in cycle 3 (grades 5 & 6) complete their homework and refine their academic skills in the after-school program.

Duties and Responsibilities:

- Assess individual student's academic capacities and design and implement individual education plans and learning corners
- Support student's completion of homework
- Actively monitor the academic progress of the students within the program
- Intervene effectively in conflict situations
- Develop and maintain relationships with students, parents, team members, volunteers and children
- Supervise, support and integrate volunteers/interns during the programs
- Efficiently complete all administrative tools and tasks assigned by Education Coordinator
- Actively participate and come prepared for supervisory meetings and staff meeting

Qualifications:

- CEGEP degree in a related field or relevant experience
- Knowledge of Quebec Education Program (QEP)
- Classroom management skills and methods
- Previous experience in teaching or tutoring children and youth
- Experience working with ethno-cultural communities
- Effective oral and written communication skills (English and French)
- Time management/organisational skills

Job Conditions:

- \$14.65 per hour
- Hours: Monday-Thursday 1:30pm-6:00pm (total of 18 hours per week). Some flexibility required.
- Part-time contract ending June 8th, 2017

Submission Deadline: Friday December 2nd, 2016 at 5:00pm
Please send your CV, letter of intent and two references to:
Jennifer Maxwell, Education Coordinator
Email: jennifermxwell@tyndalestgeorges.com

Tyndale St-Georges is an equal opportunity employer and is committed to hiring a workforce inclusive of the diverse population it serves.



Centre Communautaire
Tyndale St-Georges
Community Centre



Département Enfants, jeunesse et familles

Offre d'emploi : **Éducateur/Éducatrice**

Relevant de la coordonnatrice de l'éducation, l'éducateur/éducatrice est responsable d'aider les élèves de 3^e cycle (5^e et 6^e années), inscrits au programme Après l'école, à faire leurs devoirs et à parfaire leurs compétences scolaires.

Tâches et responsabilités :

- Évaluer le niveau scolaire de chaque élève, et concevoir et mettre en pratique des plans d'enseignement et des coins d'apprentissage pour chaque élève
- Fournir aux élèves de l'aide aux devoirs
- Assurer un suivi actif des progrès scolaires des élèves inscrits au programme
- Intervenir de façon efficace dans les situations de conflit
- Développer et entretenir des relations avec les élèves, les parents, les membres de l'équipe et les bénévoles
- Superviser, encadrer et intégrer les bénévoles/stagiaires participant au programme
- Exécuter de manière efficace toutes les tâches et tous les outils administratifs définis par la coordonnatrice de l'éducation
- Bien se préparer aux rencontres de surveillance et aux réunions du personnel et y participer activement

Qualifications :

- DEC dans un domaine pertinent ou expérience pertinente
- Connaissance du Programme de formation de l'école québécoise (PFEQ)
- Aptitude et techniques de gestion de la classe
- Expérience antérieure de l'enseignement ou du tutorat d'enfants et d'adolescents
- Expérience du travail auprès de communautés ethnoculturelles
- Bonnes capacités de communication à l'oral et à l'écrit (anglais et français)
- Bon sens de l'organisation et aptitude à gérer son temps

Conditions d'emploi :

- 14,65 \$ de l'heure
- Horaire: lundi-jedi 13h30 à 18h (total de 18 heures/semaine). Certaine flexibilité requise.
- Contrat à temps partiel se terminant le 8 juin 2017

Date limite de réception des candidatures : lundi 28 novembre 2016 à 17 heures

Veillez faire parvenir votre CV, lettre d'intention et deux références à :

Jennifer Maxwell, coordonnatrice de l'éducation

Courriel : jennifermxwell@tyndalestgeorges.com

Le Centre communautaire Tyndale St-Georges souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et s'est engagé à l'embauche intégrée, tenant compte de la diversité des groupes à qui il offre ses services.

870 Richmond Square, Montreal, Quebec HEJ 1V7

Tel 514-931-6265 • Fax 514-931-1343 • info@tyndalestgeorges.com • www.tyndalestgeorges.com