



## **OFFRE D'EMPLOI: DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)**

Les Ateliers d'éducation populaire du Plateau recrutent actuellement un directeur ou une directrice général(e).

Organisme à but non lucratif situé à Montréal, les Ateliers d'éducation populaire du Plateau (AEPP) se veulent un lieu d'apprentissage et d'implication personnels et collectifs qui regroupe les personnes adultes et les familles vivant dans le Plateau Mont-Royal et ses environs. Il leur offre des moyens d'agir sur elles-mêmes et sur leur milieu.

### **Sommaire du poste:**

Sous l'autorité du conseil d'administration (CA), le directeur général assure la gestion de l'organisme dans le but d'en réaliser la mission et les objectifs. Il exécute les décisions du CA, l'assiste dans l'exercice de ses rôles et responsabilités, assure la qualité des services offerts et leur prestation efficace et gère de façon optimale les ressources humaines, financières et matérielles.

### **Plus précisément, le titulaire du poste sera appelé à assumer, en partie ou en totalité, les tâches et responsabilités suivantes:**

- Collaborer à la définition de la mission, des valeurs, des orientations et des politiques de l'organisme.
- Participer à l'élaboration d'objectifs généraux et du plan stratégique et en assurer la mise en oeuvre par le développement de plans d'actions annuels.
- Analyser les situations et les enjeux internes et externes qui ont une influence sur l'organisme; préparer des dossiers et formuler des recommandations permettant la prise de décisions.
- Représenter l'organisme auprès des instances externes et développer des partenariats et des échanges de services.
- Développer des programmes et des services adaptés aux besoins des membres et de la clientèle cible, en accord avec la mission et les valeurs de l'organisme, et en tenant compte de la complémentarité de ces programmes et services avec ceux offerts par les organismes partenaires; en faire l'évaluation afin d'en assurer la qualité et d'y apporter des modifications au besoin.
- Appliquer les mesures et politiques de gestion des ressources humaines, notamment la dotation, la rémunération, le développement des compétences, l'évaluation de rendement, les mesures disciplinaires, le plan de relève, la santé et sécurité.

- Assurer la préparation, le suivi et le contrôle du budget, la gestion de la trésorerie et la production des rapports administratifs et financiers.
- Préparer les demandes de financement; entretenir des relations suivies et harmonieuses avec les bailleurs de fonds; être à l'affût de nouvelles sources de financement et informer le CA de ces opportunités.

**Principales exigences:**

Baccalauréat en éducation, en administration, en travail social, en sciences sociales, en communications, ou tout autre domaine jugé pertinent ; OU 10 ans d'expérience dans un poste similaire;

Expérience de 5 ans dans la gestion d'un organisme communautaire;

Connaissance des lois, des normes et des règlements régissant les organismes communautaires;

Aptitudes à gérer le changement;

Capacité à travailler sur des dossiers complexes avec des échéanciers serrés;

Gestion orientée vers les résultats;

Vision, leadership, sens de l'organisation et des responsabilités;

Excellente communication écrite et verbale;

Connaissance de l'anglais ou d'une autre langue un atout.

**Statut du poste:** poste cadre permanent à temps complet.

**Conditions de travail:** salaire annuel: entre 45 000\$ à 50 000\$, selon l'expérience; gamme d'avantages sociaux.

**Date d'entrée en fonction:** au plus tard le 1er janvier 2017.

**Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature au plus tard le 6 novembre 2016** en faisant parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, à: [recrutement.aepp@gmail.com](mailto:recrutement.aepp@gmail.com). Les candidats seront soumis à un test écrit.