

## COORDONNATEUR MUSÉE ET COLLECTION Musée de l'Holocauste Montréal

Le Musée de l'Holocauste Montréal informe et sensibilise les gens de tous âges et de tous milieux sur l'Holocauste, ainsi que sur l'antisémitisme, le racisme, la haine et l'indifférence. Le MHM cherche à embaucher un professionnel responsable de la gestion du Musée et de ses collections, pour un poste permanent à temps plein. La personne embauchée rendra compte à la Directrice générale.

### Qualifications recherchées:

- Diplôme universitaire (maîtrise) pertinent, de préférence en muséologie ou un domaine relié
- Bilingue. Excellentes compétences en communication orales et écrites en français et anglais.
- Connaissance de l'histoire de l'Holocauste et des questions connexes
- Minimum de 3 ans d'expérience dans un musée et dans la gestion de collections
- Excellentes compétences informatiques. Expérience en gestion de base de données (FileMaker Pro)
- Capacité de mener plusieurs projets de front, à travailler en équipe et sous pression
- Expérience et compétences en gestion et gestion de projets
- Créatif, dynamique, indépendant et faisant preuve d'ingéniosité
- Excellentes compétences interpersonnelles démontrées
- Une expertise en conservation préventive et une expérience de terrain dans la préparation d'artefacts pour l'expédition sont des atouts

### Responsabilités

#### Général

- Supervision des activités du Musée
- Développement des politiques et stratégies pour le Musée et la collection
- Contribution à la formation, au soutien et à l'évaluation des guides bénévoles
- Développement et gestion de projets.
- Développement et gestion de partenariats avec d'autres institutions.
- Encadrement d'étudiants, stagiaires et du personnel contractuel.
- Direction des actions du Comité Musée
- Préparation et présentation de rapports, responsable des évaluations du musée
- Travail avec les membres de l'équipe sur les initiatives éducatives

#### Expositions

- Gestion de l'exposition permanente et de projets d'interprétation.
- Évaluation des offres d'expositions temporaires. Gestion logistique des expositions retenues.
- Évaluation et développement de l'exposition permanente. Planification pour son renouvellement.

#### Gestion de Collection

- Recherche et accession de nouveaux objets pour la collection. Relations avec les donateurs
- Recherches liées à la collection et réponse aux demandes de chercheurs.
- Catalogage et supervision du catalogage et la numérisation d'artefacts
- Organisation et gestion des prêts d'objets à d'autres musées et institutions
- Conservation appropriée des collections en exposition et en réserve

Veillez envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de motivation avant le 5 avril 2017 au:

Musée de l'Holocauste Montréal  
1, Carré Cummings  
Montréal (Québec) H3W 1M6  
info@mhmc.ca

Veillez noter que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Nous vous remercions de votre intérêt.