



## Chargé(e) de projets et Coordonnateur(trice) adjoint(e)

Fondée en 1986, la Table de concertation en violence conjugale de Montréal (TCVCM) est un organisme sans but lucratif autonome qui a pour mission de réunir et mobiliser de façon concertée les différents acteurs œuvrant en violence conjugale, afin de contrer cette violence et ses conséquences.

Pour un contrat d'une durée minimale de deux ans, débutant à partir du mois d'août 2017, la TCVCM recherche un ou une **Chargé(e) de projets et Coordonnateur(trice) adjoint(e)**, pour réaliser les tâches suivantes :

### Principales tâches reliées à la gestion de projets - (équivalent de trois jours par semaine environ)

- Concevoir et mettre en œuvre des ateliers et développer ou adapter des outils visant la pérennité de la mission de l'organisme;
- Participer à la formulation d'un plan stratégique pancanadien visant à unifier et à renforcer le mouvement des femmes au Canada;
- Contribuer au développement des stratégies de concertation afin d'atteindre les publics cibles et les divers intervenants, et les mettre en œuvre;
- Élaborer une plateforme privée sur le site internet de l'organisme contenant plusieurs outils pour les intervenants concernés et couvrant diverses expertises;
- Toute autre tâche reliée au poste, en fonction des besoins.

### Principales tâches reliées à la coordination – (jusqu'à 2 jours par semaine, selon les projets)

- Organiser des rencontres de concertation;
- Recruter et coordonner la présence des divers professionnels et experts lors des rencontres et des ateliers;
- Animer des rencontres, des groupes de discussion et des comités;
- Établir, créer et entretenir des liens avec les partenaires membres de l'organisme et avec l'ensemble des partenaires institutionnels et communautaires liés au domaine de la violence conjugale;
- Toute autre tâche reliée au poste, en fonction des besoins.

### Nous demandons :

- Baccalauréat en administration, sciences humaines, sciences sociales (ou l'équivalent);
- Expérience pertinente minimale de trois années, acquise dans un organisme à but non lucratif, dans le secteur communautaire ou institutionnel;
- Connaissance de la problématique des violences faites aux femmes, en particulier de la violence conjugale, ainsi que des milieux communautaires et institutionnels;
- Excellente capacité d'animation et bonne connaissance des techniques de communication;
- Connaissances et aisance avec le Web, les réseaux sociaux et la suite Microsoft Office : connaissance des plateformes collaboratives en ligne, un atout;
- Facilité à communiquer tant à l'oral qu'à l'écrit et excellente capacité rédactionnelle;
- Anglais fonctionnel, un atout;
- Déplacements occasionnels.

### Nous offrons :

- Poste à raison de 24 à 35 heures/semaine, selon les budgets et les projets;
- Avantages sociaux: assurance collective et régime de retraite après la période de probation;
- Salaire horaire de 25,00\$ à 28,00\$, selon expérience.

La TCVCM se désigne comme un employeur ayant à cœur de favoriser la conciliation travail/études/vie personnelle. **Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à l'attention de Mme Cybèle Rioux, à [rh@alizerh.com](mailto:rh@alizerh.com) avant le 10 juin 2017.**

*Nous vous remercions de votre intérêt. Veuillez noter que nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Veuillez consulter notre site web <http://www.tcvcm.ca> pour en savoir plus sur notre organisation. Merci !*