



OFFRE D'EMPLOI

Direction Adjointe

Contexte

Vivre Saint-Michel en santé (VSMS) est une table de concertation multi réseau et intersectorielle dont la mission est la lutte à la pauvreté et l'exclusion sociale. Vivre Saint-Michel en santé anime et coordonne plusieurs concertations dans lesquelles la communauté s'implique.

Dans le cadre du plan de quartier 2014-2018 et en vue de la prochaine planification stratégique, VSMS est à la recherche d'une personne pour le poste de direction adjointe.

Principales responsabilités

Soutien au fonctionnement de l'équipe et à la vie associative

En collaboration avec la direction générale :

- Réaliser le suivi individuel et collectif des employéEs dans la réalisation du plan de quartier;
- Développer et mettre à jour des outils d'animation;
- Susciter la mobilisation et l'implication des partenaires aux concertations;
- Collaborer à la préparation des rencontres d'équipe et des assemblées de quartier;
- Soutenir la production des bilans annuels;
- S'assurer de la mise à jour et de la compilation des statistiques et rapports des activités en vue de la préparation des rapports aux bailleurs de fonds et de la rédaction du rapport annuel de l'organisme.

Soutien à la gestion et au développement des ressources humaines

En collaboration avec la direction générale :

- Veiller à l'application du guide des politiques de gestion;
- Participer au recrutement et à l'intégration des nouvelles embauches;
- Veiller à la réalisation de l'évaluation des personnes employées permanentes et effectuer l'évaluation aux deux ans;
- Valider et tenir à jour la description de fonctions (projets, dossiers et mandats) et le plan de travail de chaque membre de l'équipe, et ce, en cohérence avec le plan de quartier.

En collaboration avec la coordination à l'administration et aux finances

- Assurer le suivi administratif des dossiers du personnel, des feuilles de temps et des avantages sociaux;
- Superviser les dossiers de demandes de financement, les redditions de compte et les ententes de service en lien avec les activités et les projets;
- Assurer le suivi des dossiers auprès des bailleurs de fonds; compléter les rapports requis.

Toute autre tâche connexe reliée au mandat.

Qualifications et compétences requises

- ✓ Diplôme de 2^e cycle dans une discipline pertinente ou cumul d'expériences pertinentes;
- ✓ Expérience pertinente en concertation et mobilisation de la communauté;
- ✓ Connaissance du milieu communautaire;
- ✓ Connaissance du quartier (un atout);
- ✓ Excellente maîtrise du français (écrit et oral) et maîtrise du logiciel Office professionnel;
- ✓ Maîtrise du logiciel Excel;
- ✓ Maîtrise du logiciel Publisher;
- ✓ Excellente capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction;
- ✓ Très grande capacité à travailler en équipe;
- ✓ Grandes habiletés relationnelles : patience, flexibilité et fermeté;
- ✓ Grande polyvalence, capacité d'adaptation et souplesse;
- ✓ Initiative et autonomie;
- ✓ Professionnalisme et sens de l'éthique.

Conditions

- Poste à temps plein 35 h / semaine;
- Salaire : selon la politique en vigueur.

Veillez acheminer votre curriculum vitae, ainsi qu'une lettre de présentation, au plus tard le 21 juillet 2017.

Vivre Saint-Michel en santé
4121, 42^e rue, bureau 211
Montréal (Québec) H1Z 1R8

Courriel : info@stmichelensante.org

Les entrevues auront lieu la semaine du 31 juillet 2017.

***Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature.
Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.***