



Carrefour
d'éducation populaire
de Pointe St-Charles

Poste de coordonnateur.trice adjoint.e

Carrefour d'éducation populaire de Pointe-Saint-Charles

Depuis 50 ans, le Carrefour d'éducation populaire de Pointe-Saint-Charles est un lieu d'apprentissage, de réflexion, d'information et de discussion pour améliorer individuellement et collectivement nos conditions de vie. Il travaille à l'élaboration d'une société démocratique, plus juste et plus humaine, où tout le monde est accepté, reconnu et soutenu dans ses différences. Ces démarches se font à travers des ateliers d'alphabétisation populaire, d'artisanat, d'informatique, d'intégration des personnes handicapées intellectuelles et de comités de citoyens. Le Carrefour fonctionne en gestion participative.

Tâches :

I- Coordination et gestion

- Rédaction du rapport d'activités et du plan de travail
- Feedback et soutien sur les différents dossiers
- Préparation des 3 journées de formation en septembre
- Soutien à l'organisation des journées d'évaluation de mai
- Soutien et participation à l'intersecteur
- Embauche et évaluation de certainEs employéEs
- Encadrement des nouveaux travailleurs/ travailleuses
- Préparation et animation des rencontres de concertation
- Suivi des demandes d'appui
- Préparation de la présentation du bilan à l'A.G.
- Participation aux demandes de subventions (coordination de la demande PACTE)
- Réponse aux questions et aux demandes des employéEs et des participantEs, intervention au besoin.
- Responsable de la programmation générale et des calendriers
- Remplacement de la coordination au besoin
- Responsable du processus d'évaluation par les participantEs

II- Animations sociales

- Recherche sur les divers sujets
- Fabrication d'outils
- Animation de certaines animations sociales et soirées publiques
- Soutien aux animateurs/ animatrices au besoin
- Suivi aux rencontres d'équipe
- Participation à diverses formations
- Mobilisation des employéEs et des participantEs

III- Inscriptions, publicité, communications

- Fabrication et distribution des dépliants
- Logistique du début d'année
- Coordination de la soirée d'inscriptions (en collaboration avec l'accueil et l'entretien)
- Promotion de l'organisme
- Communication générale

IV- Représentation du Carrefour dans des regroupements ou groupes

V- Participation aux réunions d'équipe, du secteur général et aux diverses activités du Carrefour

VI- Tout autre mandat

Critères :

- Connaissance des milieux populaires
- Engagement dans les luttes sociales
- Expérience en coordination en gestion participative
- Capacité d'assumer un leadership démocratique
- Facilité à communiquer et à vulgariser les informations
- Capacité d'avoir une vision d'ensemble et un sens des priorités

Conditions de travail :

- 32.5 heures /semaine, selon l'entente de travail
- 18,96\$ de l'heure
- Nécessité de travailler parfois le soir
- 5 semaines de vacances et 2 semaines de congé payées

Envoyez votre curriculum vitae et votre lettre de présentation à l'adresse suivante : carrefour.anim@csdm.qc.ca

Date limite : le 5 décembre 2017 à minuit.
Les entrevues auront lieu le mardi, 12 décembre.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez au Carrefour.