



OFFRE D'EMPLOI BIENVENUE À NOTRE-DAME-DE-GRÂCE

Bienvenue à Notre-Dame-de-Grâce est un organisme à but non lucratif dédié à faciliter l'intégration des immigrants (nouvellement arrivés ou autres) à la vie communautaire de Notre-Dame-De-Grâce et à la société d'accueil ainsi que de favoriser les relations interculturelles.

Titre : Coordonnatrice(teur) de projets de Bienvenue à Notre-Dame-de-Grâce

Description des tâches : La(Le) Coordonnatrice(teur) de projets de Bienvenue à Notre-Dame-de-Grâce soutiendra la gestion générale des projets de l'organisme:

- Coordonner les différentes tâches reliées aux projets de l'organisme et assurer l'accomplissement de ses objectifs;
- Soutenir la livraison des services de l'organisme;
- Renforcer les relations avec les différentes communautés culturelles présentes dans le quartier et stimuler la participation de leurs membres aux diverses activités de l'organisme et dans la communauté en général;
- Entretien et développer divers partenariats, participer à des tables de concertation;
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies et des activités de mobilisation en vue de promouvoir les programmes de l'organisme;
- Organiser et animer les rencontres des participants et des comités;
- Organiser des événements (rencontres, ateliers, présentations, conférences, séances de formation, etc.);
- Répondre aux demandes d'information des individus et familles, les référer aux organisations appropriées et les soutenir dans leurs démarches;
- Soutenir la gestion des budgets;
- Toutes autres tâches connexes

Qualifications et Compétences du candidat idéal:

- Excellente connaissance du français et de l'anglais. La connaissance d'une troisième langue serait un atout;
- Très bonne habileté de communication et fortes compétences interpersonnelles;
- Aptitude à mobiliser et travailler avec des représentants d'organismes et des participants;
- Expérience en animation de groupe et en organisation d'événements;
- Excellente capacité de gestion de projets et coordination;
- Grande facilité d'écoute, d'accueil, de souplesse et d'adaptation;
- Excellente capacité de synthèse et de rédaction;

Nous encourageons les personnes immigrantes et les membres des minorités visibles à poser leur candidature pour ce poste.

Conditions : Contrat de 52 semaines. Possibilité de 28 heures à 35 heures. Salaire selon la politique de conditions de travail en vigueur. Horaire flexible; un plus grand nombre d'heures de travail sera demandé avant et pendant les événements spéciaux du projet; travail de soir et les fins de semaine à l'occasion.

Date limite pour appliquer : vendredi, 12 janvier 2018 à 17h00.

Entrée en fonction : Dès que possible.

SVP, veuillez envoyer votre CV et lettre de motivation à l'attention de Luis Miguel Cristancho

Bienvenue à Notre-Dame-de-Grâce
5964 av. Notre-Dame-de-Grâce, # 208
Montréal (Québec) H4A 1N1
bienvenuendg@ndg.ca ; Fax : 514-484-1687