



Description de poste

Chargé.e des communications
Interim congé maternité 6 mois

Présentation de l'organisme

Exeko est un organisme d'innovation sociale basé à Montréal depuis 2006. Nous utilisons la créativité intellectuelle et artistique au service d'une transformation sociale inclusive et émancipatrice. Notre approche reconnaît avant tout le potentiel de chacun à réfléchir, analyser, agir, créer et être partie prenante de la société, quels que soient sa situation ou son parcours : nous présumons l'égalité des intelligences.

Nous employons à la fois des approches pratiques de médiation intellectuelle et culturelle, et des approches systémiques inspirées de l'innovation sociale, comme moteurs de transformation sociale, afin d'agir positivement sur la société, individuellement et collectivement : émancipation intellectuelle, prévention de l'exclusion (itinérance, crime, suicide, toxicomanie), participation citoyenne et culturelle, inter-reconnaissance, renforcement identitaire, persévérance scolaire, etc.

exeko.org

Activité principale du poste

Sous la supervision de l'équipe de direction, et en étroite collaboration avec cette dernière, le/la chargé.e des communications a pour mandat de superviser et coordonner les communications de l'organisme, participer à la définition et la mise en oeuvre des stratégies. Il/Elle coordonne la gestion des différents outils de communications de l'organisme, facilite la mobilisation des communautés, participe aux stratégies et activités de collectes de fonds, ainsi qu'à la production d'événements.

Il/Elle est soutenu.e. à plein temps par un agent aux communications.

Principales tâches et responsabilités :

- Définir et mettre en oeuvre, en collaboration avec la direction, les plans et stratégies de communications
- Coordonner les relations avec les médias
- Coordonner la mise à jour et l'animation du site web, du blog de nouvelles, des réseaux sociaux et autres profils web avec l'appui de l'agent aux communications.

- Coordonner la conception, la production et la diffusion des outils promotionnels imprimés et web de l'organisme et de ses activités.
- Assurer au besoin la production et la promotion des événements spéciaux
- Superviser les autres actions de communication et de marketing (ex : publicité, matériel audiovisuel, promotion de services, etc.)
- Coordonner l'évaluation des impacts des actions de communications
- Coordonner l'application et le développement de l'image de marque et de l'identité visuelle
- Représenter physiquement l'organisme auprès de partenaires actuels ainsi que dans des réseaux ciblés
- Contribuer au développement du réseau de sympathisants et de partenaires
- Respecter, mettre à jour et faire respecter les politiques, procédures et standards de l'organisme en matière de communications internes et externes
- Collecte de fonds: en collaboration avec l'équipe des partenariats, participer à la conception et au déploiement d'activités et campagnes de collectes de fonds. Mobiliser et fidéliser la communauté de donateurs et donatrices.
- Offre de services: participer à la définition et la mise en oeuvre de stratégies de mise en marché et promotion de services professionnels
- Assurer la veille sur les outils et les techniques de communication
- Assurer la veille sur l'information du secteur
- Effectuer toutes autres tâches connexes

Profil recherché :

Éducation	- Diplôme d'étude supérieure ou équivalent en communications, marketing ou tout autre domaine pertinent
Expérience connexes	- 3 à 5 ans d'expérience professionnelle pertinente - Bonnes connaissances des milieux dans lesquels oeuvre l'organisation : innovation sociale, inégalités sociales, culture, éducation, Autochtone, itinérance, etc.
Langues	- Excellente maîtrise du français et bonne maîtrise de l'anglais oral et écrit
Technologies de l'information	- Connaissance approfondie de Windows, de la suite Office et de l'environnement Google. - Connaissance de base en graphisme - Connaissance approfondie des médias sociaux - Connaissance de Salesforce, Slack, outils de mapping, design graphique, mailchimp, Drupal. - Connaissance en gestion de contenu Web - Connaissance en html — un atout

Autres habiletés	<ul style="list-style-type: none"> - Motivation, potentiel et capacité à évoluer - Grande sensibilité aux valeurs et engagements de l'organisme - Dynamisme et réactivité - Créativité - Capacité à travailler en multitâches - Excellente organisation - Excellentes aptitudes en communication orale et écrite - Aptitude à travailler en équipe - Grande autonomie de travail - Rigueur et précision - Ouverture d'esprit
-------------------------	---

Conditions d'emploi

Durée	Entrée en fonction dès que possible en 2018 Contrat de 6 à 7 mois en remplacement congé maternité Période d'essai – 3 mois
Temps de travail	4 à 5 jours/semaine 10 jours de congés payés
Rémunération	Selon la politique salariale en vigueur 35 000 \$ à 40 000 \$ / année (équivalent temps plein)
Milieu de travail	Dans les bureaux de l'organisme 5445 avenue De Gaspé, suite 405, Montréal (QC), H2T 3B2

Envoyez CV et lettre de motivation en format pdf à rh@exeko.org dès que possible.

Entrevues au cours des premières semaines de janvier 2018.

Entrée en fonction dès que possible.