

Contrat temporaire d'une durée de 1 mois
Consultant.e en communications
Embauche immédiate

À propos du Dépôt alimentaire NDG

Fondé en 1986, le Dépôt alimentaire NDG est un organisme à but non lucratif qui a pour mission de travailler en collaboration avec la communauté afin de s'attaquer aux causes profondes de la pauvreté et de la faim dans le quartier NDG et les environs, de manière à assurer la dignité des citoyens, l'engagement communautaire et le développement du potentiel humain.

Au Dépôt alimentaire NDG, nous offrons des programmes pour soutenir la sécurité alimentaire et les habitudes alimentaires saines des jeunes, familles et individus. Ces activités incluent des repas communautaires, des ateliers de cuisine, des programmes parascolaires, des jardins et des marchés fermiers.

Nous cherchons à engager **un.e Consultant.e en communications créatif.ve et expérimenté.e pour un contrat de 4 semaines** pour pourvoir aux besoins du Dépôt en communications et design.

Le Dépôt vit une période excitante, en ce moment. Nous avons récemment fusionné avec deux autres organismes communautaires locaux et sommes présentement en processus de changement d'identité visuelle. Le.a Consultant.e en communications préparera des matériaux de communications pour tous nos programmes et fera la gestion de nos comptes de médias sociaux.

Responsabilités/tâches :

- Créé et met à jour tous les matériaux de communication (infolettres, brochures, rapports, prospectus, affiches, etc.) qui soutiennent les activités du Dépôt pour nos différentes parties prenantes
- Assurer une présence en ligne dynamique (site web, médias sociaux, billets de blog, etc.) et maintenir le site web du Dépôt à jour

Compétences spécifiques et expérience requise :

- Expérience préalable en gestion ou coordination de communications
- Conception de documents et maîtrise des logiciels Adobe InDesign (principalement), Illustrator et Photoshop
- Excellente capacité de rédaction en français et anglais
- Capacités solides en communication orale en français et anglais
- Expérience préalable au sein d'organismes communautaires
- Intérêt pour les sujets des systèmes et de la sécurité alimentaires un atout

Conditions de travail :

- Salaire : 19\$/h

- 35 heures/semaine
- Contrat de 4 semaines débutant immédiatement

Pour postuler :

Veillez, s'il vous plaît, faire parvenir votre curriculum vitae, une lettre de motivation et deux ou trois exemples de vos travaux précédents (design de document, prospectus, affiche, etc.) en un seul document par courriel à Marguerite Kinack au bureau@depotndg.org.

Postulation ouverte. Nous lirons les candidatures et procéderons aux entrevues des candidats dans l'objectif d'embaucher un.e consultant.e aussitôt que possible. *Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.*

*Le Dépôt alimentaire NDG est soucieux de créer un environnement de travail inclusif et aussi diversifié que les communautés qu'il dessert. **Ainsi, les membres de ces communautés et toutes les personnes qui vivent l'expérience de la marginalité sont fortement encouragés à postuler et à s'identifier dans leur lettre de motivation. Seules les candidatures retenues seront contactées.***

**Temporary 1-Month Contract
Communications Consultant
Immediate Hire**

About the NDG Food Depot

Founded in 1986, the NDG Food Depot is a community-based non-profit organization that works collaboratively with its community to address the root causes of hunger and poverty in NDG and the surrounding areas in a manner that ensures dignity, community engagement and the development of human potential.

At the NDG Food Depot, we offer programming to support the food security and healthy eating habits of youth, families and individuals. These activities include community meals, kitchen workshops, after-school programs, gardens and farmer's markets.

We are currently looking to hire a creative and experienced **Communications Consultant for a 4-week contract** to help maintain the Depot's outreach and design needs.

This is an exciting time at the Depot. We have recently merged with two other local community organizations and are undergoing a rebranding process. The Communications Consultant would help prepare materials for all of our programs and manage our social media accounts.

Key Responsibilities/Tasks:

- Create and update all communications material (newsletters, brochures, reports, flyers, posters, etc.) that support the Depot's activities to all stakeholders
- Ensure a dynamic online presence (website, social media, blogging, etc.) and maintain the Depot's website

Specific skills and experience required:

- Previous experience managing or coordinating communications
- Document design and proficiency with InDesign (mainly), Adobe Photoshop and Illustrator
- Excellent written communication skills in both French and English
- Strong verbal communication skills in both French and English
- Experience working with community organizations
- Interest in food systems and food security issues an asset

Working conditions:

- Salary: \$19/hr
- 35 hrs/week
- 4-week contract beginning immediately.

To apply:

Please drop off or email a cover letter, your CV and two or three samples of your previous work (document design, flyer design, poster design, etc.) in a single document to Marguerite Kinack at office@depotndg.org.

Rolling applications. We will read applications and interview candidates with the goal of hiring a consultant as soon as possible. *Only selected candidates will be contacted.*

*The NDG Food Depot is committed to creating a workplace as diverse as the communities we serve and thus **strongly encourages people from our diverse communities and people who experience marginalization to self-identify in their cover letter.***