

Offre d'emploi - Contrat de subvention salariale de 6 mois
Assistant.e des marchés Bonne Bouffe

À propos du Dépôt alimentaire NDG

Fondé en 1986, le Dépôt alimentaire NDG est un organisme à but non-lucratif qui a pour mission de travailler en collaboration avec la communauté afin de s'attaquer aux causes profondes de la pauvreté et de la faim dans le quartier NDG et les environs, de manière à assurer la dignité des citoyens, l'engagement communautaire et le développement du capital humain.

À propos des Marchés Bonne Bouffe

Les marchés Bonne Bouffe ont été élaborés en réponse à un appel des membres de la communauté pour un meilleur accès aux fruits et légumes frais. Depuis l'été 2015, les marchés offrent une variété de produits frais, locaux en saison, bio et non biologiques et des produits "moches" mais bon ! Ils sont des rendez-vous accueillants et inclusifs où tout le monde est bienvenu pour se procurer des aliments frais mais aussi pour profiter de l'ambiance des marchés. A l'été 2018, les marchés auront lieu chaque semaine dans 2 secteurs à faible accès en service alimentaire de NDG. De plus, un marché sera directement tenu devant les locaux du Dépôt alimentaire NDG pour servir les participants de notre programme de panier d'aide.

Nous sommes présentement à la recherche d'un.e **Assistant.e des marchés Bonne Bouffe** pour soutenir l'activité. Le contrat sera d'une durée de 6 mois et sera payé en partie par Emploi-Québec. **Les candidats doivent être éligibles pour une subvention salariale.**

Responsabilités/tâches :

Assister le coordonnateur des marchés dans la préparation des marchés :

- Organiser la mise en place de l'équipement et du matériel nécessaire ;
- Assurer l'inventaire et veiller à la gestion des stocks de produits frais et de leur rotation pour l'ensemble des marchés Bonne Bouffe ;
- Relations avec les partenaires et la communauté – promotion dans NDG ;
- Développer du contenu d'information et de promotion à l'interne et à l'externe pour les marchés et les événements liés à ce dernier.

Travailler au marché :

- Assister pour le montage, la disposition des produits et le démontage du marché ;
- Être actif pour la bonne tenue du marché (tenir la caisse, veiller que les stands soient propres et attrayants) ;
- Connaître les produits et les promouvoir auprès des clients ;
- Encadrer les bénévoles dans le montage et la force de vente ;
- Aider à promouvoir le marché, les produits et les offres de la semaine.

Compétences requises :

- Être bilingue (français et anglais oral) ;
- Des fortes capacités d'entregent ;
- Capable de soulever des sacs de 50 livres ;
- Disponible pour travailler et jusqu'à 20h les mardis, mercredis ou jeudis (un ou deux jours par semaine selon l'activité) ;
- Capacité de travailler en équipe et dans un environnement communautaire diversifié ;
- Capacité à prioriser et à compléter les tâches efficacement ;
- Connaissance de la communauté de Notre-Dame-de-Grâce un atout important ;
- Avoir de l'expérience de travail dans un milieu de bureau un atout ;
- Connaissance en jardinage un atout ;
- **Doit être éligible pour une subvention salariale d'Emplois Québec.**

Conditions du contrat :

- 35 heures par semaine
- 15 \$ par heure
- Contrat de 6 mois via une Subvention Salariale d'Emploi Québec (Juin à Novembre 2018)

Pour postuler, veuillez remplir le formulaire sur Internet*:

[Postulez pour cet emploi!](https://bit.ly/2qJ683L)

(<https://bit.ly/2qJ683L>)

* Si vous n'avez pas accès au formulaire, appelez-nous au 514 483 4680 x 211

Date limite pour postuler: Mercredi 9 mai 2018 à 16h.

Seules les candidatures retenues seront contactées. Merci pour votre patience et compréhension.

Le Dépôt alimentaire NDG est soucieux de créer un environnement de travail inclusif et aussi diversifié que les communautés qu'il dessert. **Ainsi, les membres de ces communautés et toutes les personnes qui vivent l'expérience de la marginalité sont fortement encouragés à postuler et à s'identifier dans leur lettre de motivation.**



CONSEILS POUR LA POSTULATION! Dans votre candidature, expliquez-nous :

- **Qui vous êtes et votre profil.**
- **Ce que vous aimez du Dépôt alimentaire NDG et pourquoi vous voulez ce poste.** Nous voulons nous assurer que vous comprenez notre mission et nos valeurs. Dites-nous pourquoi vous trouvez ce poste intéressant et important.
- **Votre expérience antécédente.** Avez-vous occupé des postes similaires ou été bénévole pour des programmes similaires auparavant? Décrivez-nous les compétences que vous avez acquises et comment votre expérience vous aidera pour ce poste. S'il y a de l'expérience qui vous manque, soyez honnête et expliquez-nous comment vous espérez progresser et apprendre.
- **Soyez vous-même!** Nous voulons entendre votre voix et votre enthousiasme!



Des questions sur l'emploi ou le processus de postulation?

Veuillez svp contacter Beccah à jeunesse@depotndg.org ou au 514-483-4680 x211



Job Posting – 6-Month “Subvention Salariale” Contract Good Food Market Assistant

About the NDG Food Depot

Founded in 1986, the NDG Food Depot is a community-based non-profit organization that works collaboratively with its community to address the root causes of hunger and poverty in NDG and the surrounding areas in a manner that ensures dignity, community engagement and the development of human potential.

About Good Food Markets

The NDG Food Depot’s Good Food Markets were developed in response to a call from community members for better access to fresh fruits and vegetables. The markets offer a variety of fresh, local, seasonal, organic and non-organic, and ‘ugly’ (but still delicious) produce. The markets are an inclusive and welcoming place where everyone is invited to shop for fresh produce and to enjoy the ambiance of an outdoor community activity. This summer, two markets will be held every week in sectors of NDG with little access to fresh produce. We will also hold a weekly market at the NDG Food Depot to serve our food basket program participants.

We are currently looking for a Market Assistant to help with the set up and operation of our markets and to support their various activities. The contract runs for six months and will be paid in part by Emploi Québec. **Candidates must be eligible for a “Subvention salariale”.**

Responsibilities/Tasks:

Support the Market Coordinator in preparing and executing all markets:

- Organize the set-up of the necessary equipment and materials;
- Manage inventory and maintain stocks and oversee produce rotation for all markets;
- Maintain relationships with partners and the community – promote markets in NDG;
- Develop communications and promotional content internally and externally for markets and related events.

Working at the market

- Assist with set-up, rotation of products and teardown of market each week;
- Actively assure the good performance of the market (run the cash register, ensure that the stand is clean and attractive);
- Learn about the products we offer and promote them to clients;
- Guide volunteers to set up markets and sell produce efficiently;
- Help promote the market, its products and weekly specials.

Required Skills:

- Bilingual (spoken French and English)
- Strong interpersonal skills;
- Comfortable with heavy lifting (up to 50-pound bags);

- Available to work until 8pm on Tuesdays, Wednesdays or Thursdays (1 or 2 days per week depending on the activity);
- Ability to work as part of a team and within a diverse community environment;
- Ability to prioritize and complete tasks efficiently;
- Knowledge of the community of Notre-Dame-de-Grâce a strong asset;
- Garden knowledge an asset;
- Work experience in an office environment an asset;
- **Eligible for a “Subvention salariale” from Emploi Québec**

Contract conditions:

- 35 hours per week
- \$15 per hour
- 6-month contract through a “Subvention salariale” from Emploi Québec (June to end of November 2018)

To apply, please fill out this online form*: [Application Form](https://bit.ly/2qJ683L)

(<https://bit.ly/2qJ683L>)

** If you can't access the form, please give us a call at 514 483 4680 x 211*

Deadline to apply: Wednesday, May 9th, 2018 at 5 PM

Only selected candidates will be contacted. Thanks for your patience and understanding.

The NDG Food Depot is committed to creating a workplace as diverse as the communities we serve and thus strongly encourages people from our diverse communities and people who experience marginalization to self-identify in their application.



TIPS FOR APPLYING! In your cover letter, we want to hear:

- **Who you are and what your background is.**
- **What you like about the Food Depot and why you want to work in this job.** We want to make sure you understand our mission and our values. Tell us why you think this job is interesting and important.
- **What your experience is.** Have you worked in similar jobs or have you volunteered in similar programs before? Tell us what skills that you gained and how your experience would help you in this job. If there's experience you don't have, be honest and tell us how you hope to grow and learn.
- **Be yourself!** We want to hear your voice and enthusiasm!



Questions about the jobs or the application process?

Please contact Beccah at youth@depotndg.org or 514-483-4680 x211