



Work at Spectrum Productions!

Student Job Opportunity – Summer 2018



***** Please note that preference will be given to individuals on the autism spectrum. *****

Positions:

- Assistant Camp Manager – 15 weeks (from May 14 to August 24)
- Production Coordinator – 14 weeks (from May 28 to August 31)

Location: Film studio in Montreal, Québec

Description of Host Organization: We are a non-profit community-based organization that provides opportunities to youth on the autism spectrum in media production. We are committed to providing quality experiences with film and media production to our participants through easy access to tools, equipment and guidance needed to make personal and collaborative media projects.

Our Programs are designed to encourage and support the social, creative and vocational well-being of the youth we support. We believe that self-expression through media is a unique and accessible way to share interests, develop passions, and foster social networks. You may find out more on our website: <http://productionsspectrum.com/en/>

Position Description:

Our summer video camps run for a total of 9 weeks, from June 18 to August 17. There are 3 camp sessions that run for 2 weeks each and an Advanced Camp, which runs for 3 weeks. Two types of managing positions are available, a 15-week position as Assistant Camp Manager and a 14-week position as Production Coordinator, which both entail a pre-camp preparation and post-camp wrapup. Both positions include a week of training. **Please note there are two shorter positions available for camp counselor and technical facilitator, available on a separate job posting.*

Position Responsibilities (all):

- Managing a team of 8 counsellors and technical facilitators;
- Leading daily staff meetings and identifying/delegating daily tasks;
- Helping participants create and edit their own short films and media projects;
- Ensuring participant engagement and safety during all activities;
- Supporting technical tasks and daily maintenance of studio;
- Specific to Assistant Camp Manager:
 - Pre-camp: organize studio materials (costumes, arts and crafts, forms, templates, student folders); support studio daily activities and participants before camp begins; participate in a week-long training with other summer staff, learning basic technical skills, such as using camera, sound device and editing software;
 - During camp: coordinate pick-up and drop-off of participants; take attendance; lead daily recreational group activities (games, park time, script rehearsals, etc.) and keep track of participants at all times;
- Specific to Production Coordinator:
 - Pre-camp: organize file structure and media resources on computer stations; organize equipment and green screen studio; support daily activities and

participants before camp begins; learn in-house production workflow and best practices; improve workflow aspects if necessary; participate in a week-long training with other summer staff;

- During camp: create and maintain a detailed list of participant video projects; create production schedule and assign teams for participant projects, especially important during Advanced Camp; supervise technical facilitators and delegate tasks pertaining to shooting and editing; teach/reinforce best practices pertaining to shooting, file transfer, file syncing, file organization, editing, and exports; make sure all projects and footage are saved and organized before the end of the day;
- Post-camp: update list of projects and evaluate stage of editing as well as additional post-production needs for each project; assign projects for editing to the technical facilitators and other staff; organize and backup all projects;

Candidate Profile/Requirements:

- 30 years of age or younger at the time of employment;
- Full-time student status Spring 2018 and intending to return to full-time studies in Fall 2018;
- Strong organizational skills and ability to identify/delegate tasks;
- Strong interpersonal communication skills and respect for others;
- Positive demeanor and openness;
- Experience working in a group-environment highly recommended;
- Bilingualism highly recommended.

Additional requirements – Production Coordinator:

- Knowledge and confidence in filmmaking, including using a DSLR camera, a sound recorder, and video editing software; animation techniques a big plus;
- Extensive software knowledge of Adobe Premier Pro, AfterEffects and Photoshop highly recommended, and extra points for Harmony Essentials, Dragonframe, Audition, and Illustrator;
- Ability to assess the technical feasibility and needs of a film project;
- Ability to guide others and teach skills pertaining to the filmmaking process.

Bonus Attributes:

- Interest and/or experience with youth on the autism spectrum;
- Experience with green screen shooting and special effects;
- Experience in animation (2D, 3D, stop-motion, etc.);

***** Please note that preference will be given to candidates on the autism spectrum who wish to gain work experience *****

***** You may be eligible to receive university credit for your work at Spectrum Productions – please verify with your department. *****

Hours: 30 hours/week, 9.30 am – 4.30 pm.

Remuneration: \$15/hour

How to Apply: Are you the super dedicated, talented, and freakin' magical individual we are looking for? We sure hope so, and can't wait to meet you! If you are interested in working with Spectrum Productions this summer, please email us at info@productionsspectrum.com with your CV and a brief letter of interest. Please address the letter to Dan and remember to include information your experience with filmmaking!

Application Deadlines: Please send in your letter of interest by **April 30, 2018**, but the earlier the better.

For inspiration, please check out some of our favorite short films from past years here:

[Michael Sings Whatever He Wants](#)

[Music Through the Mouth](#)

[Sunset](#)

[The Kenners 3: Stars in Heaven](#)

[The Grinch Who Stole Disney](#)

[The Man Behind the Hat](#)

[Galactic Justice](#)

[2015 DVD ad!!](#)



Spectrum Productions
5445 Gaspé Ave, Montreal, QC H2T 3B3
(514) 448-1644





Travaillez chez Productions Spectrum! Emploi étudiant – été 2018



***** Veuillez noter que la préférence sera accordée aux candidats ayant un trouble du spectre de l'autisme. *****

Postes :

- Coordonnateur(trice) de camp – 15 semaines (du 14 mai au 24 août)
- Coordonnateur(trice) de production – 14 semaines (du 28 mai au 31 août)

Lieu : Studio de production vidéo dans le Mile-End, Montréal

Description de l'organisation :

Productions Spectrum est un organisme à but non lucratif qui offre aux jeunes sur le spectre de l'autisme un lieu pour développer leur potentiel créatif. La création médiatique permet aux jeunes d'exprimer leurs talents et d'accroître leurs habiletés sociales et créatives. Grâce aux outils, à l'équipement et à l'encadrement fournis par notre studio, nos élèves peuvent réaliser des projets médiatiques, individuels ou collectifs, de manière unique et accessible afin d'encourager le partage des intérêts, offrir une expérience sociale ainsi que la possibilité de se constituer un réseau.

Description des postes :

Nous recherchons des candidats pour deux types de poste. Le poste de coordonnateur(trice) du camp durera 15 semaines et comprendra 3 semaines de préparation. Le poste de coordonnateur(trice) de production durera 14 semaines et comprendra 1 semaine de préparation ainsi que 2 semaine de montage après les camps. Les deux postes comprendront une semaine de formation avec l'équipe au complet.

Responsabilités :

- Agir à titre de leader avec le groupe d'animateurs ;
- Mener les réunions d'équipe et identifier/déléguer certaines tâches;
- Aider les campeurs à concevoir, à filmer et à monter des courts-métrages et d'autres projets médiatiques ;
- Assurer la sécurité et la participation des campeurs, encourager leur engagement dans les activités en cours ;
- Offrir un soutien technique pour les projets ;
- Aider à l'entretien quotidien du studio ;
- Tâches supplémentaires pour le/la Coordonnateur(trice) de camp :
 - Avant le camp : ranger/trier le matériel dans le studio (costumes, arts and crafts, formulaires, archives étudiants, etc.) ; soutenir les projets des participants de la session d'hiver ; participer à la semaine de formation avec le reste de l'équipe et se familiariser avec l'équipement vidéo et les bases de tournage et de montage ;
 - Durant le camp : coordonner les arrivées et les départs des participants ; prendre les présences des campeurs ; planifier et mener des activités récréatives quotidiennes (jeux pour le début de la journée, activités au parc, répétitions des scénarios, etc.) ; gérer le groupe ; communiquer avec le directeur du camp et signaler toute situation exceptionnelle ; suivre les directives du directeur du camp en cas d'urgence ; effectuer toutes autres tâches connexes.
- Tâches supplémentaires pour le/la Coordonnateur(trice) de production :
 - Avant le camp : organiser et ranger l'équipement vidéo ainsi que le studio fond vert ; organiser les postes de travail ainsi que les structures des fichiers sur les ordinateurs ;

apprendre le *workflow* de production dans le studio et l'améliorer au besoin ; soutenir les projets des participants de la session d'hiver ; participer à la semaine de formation avec le reste de l'équipe ;

- Durant le camp : élaborer et maintenir une liste détaillée des projets vidéos ; décider des horaires de tournage et former les équipes techniques ; superviser les auxiliaires techniques et déléguer les tâches liées au tournage et au montage ; s'assurer que l'équipe suit le *workflow* recommandé pour chaque étape : caméra, son, transfert, organisation et synchronisation des fichiers, montage, export des fichiers finaux ; s'assurer que tous les projets sont sauvegardés et classés à la fin de la journée ; créer et organiser des *backups* ; effectuer toutes autres tâches connexes.
- Après le camp : mettre à jour la liste de projets et évaluer l'étape de montage ainsi que les besoins en post-production pour chaque projet ; assigner le montage des projets aux auxiliaires techniques et aux autres employés ; organiser les *backups* de tous les projets.

Profil du candidat recherché :

- Avoir 30 ans ou moins durant l'été 2018 ;
- Être étudiant(e) en hiver 2018 et avoir l'intention à retourner aux études à temps plein en automne 2018 ;
- Avoir une attitude positive et ouverte ;
- Maîtriser la langue anglaise ; être bilingue de préférence.

Exigences supplémentaires – Coordonnateur(trice) de production :

- Avoir des connaissances avancées en production vidéo, notamment capacité à utiliser une caméra DSLR, un enregistreur du son, et des logiciels du montage vidéo ;
- Avoir des connaissances avancées d'Adobe Premier Pro ; la connaissance d'After Effects et Photoshop est fortement recommandée ; atouts : Harmony Essentials, Dragonframe ;
- Avoir une aptitude à évaluer la faisabilité et les besoins techniques des projets vidéos ;
- Avoir une aptitude à guider les autres et à enseigner des compétences liées au processus de production.

Atouts :

- Avoir une expérience de travail dans le domaine de l'autisme ;
- Avoir de l'expérience en tournage et montage avec *green screen* et des effets spéciaux ;
- Avoir de l'expérience en animation (2D, 3D, image par image, etc.) ;

Heures et durée de l'emploi :

- Horaire : du lundi au vendredi, 9 h 30 – 16 h 30 ;
- Semaine de travail : 30 heures

Rémunération : \$ 15 à l'heure

Comment postuler :

Envoyer, s'il vous plait, votre CV et une lettre de motivation à l'attention de Dan à l'adresse suivante : info@productionsspectrum.com. N'oubliez pas de décrire votre expérience en production vidéo !

*** Veuillez noter que la préférence sera accordée aux candidats sur le spectre de l'autisme. ***

Date limite : le 30 avril 2018, mais le plus tôt sera le mieux.

Pour vous inspirer, nous vous invitons à visiter notre chaine YouTube et à écouter nos films favoris des années précédentes :

[Michael Sings Whatever He Wants](#)

[Music Through the Mouth](#)

[Sunset](#)

[The Kenners 3: Stars in Heaven](#)

[The Grinch Who Stole Disney](#)

[The Man Behind the Hat](#)

[Galactic Justice](#)

[2015 DVD ad!!](#)



Spectrum Productions
5445 Gaspé Ave, Montreal, QC H2T 3B3
(514) 448-1644

