



Offre d'emploi – Co-coordination Responsable des dossiers politiques et porte-parole

Le Front commun des personnes assistées sociales du Québec (FCPASQ) est un regroupement de près d'une trentaine d'organismes locaux répartis sur l'ensemble du territoire québécois. La principale mission du FCPASQ et de ses groupes membres est la promotion des droits économiques, sociaux et culturels des citoyen.ne.s du Québec exclu.e.s du marché du travail et qui vivent dans la pauvreté.

Description des tâches

- Coordonner et animer des comités de travail
- Co-coordonner l'organisation des comités de coordination, des assemblées générales et des camps de formation
- Organiser les activités de communication, relations publiques et relations avec les médias
- Soutenir la parole publique des personnes assistées sociales
- Coordonner les activités, la mobilisation et les communications pour la Semaine de la dignité des personnes assistées sociales du Québec
- Rédiger des documents de vulgarisation sur les lois, règlements et politiques
- Organiser la réaction face aux changements proposés par le gouvernement
- Représenter le FCPASQ auprès de diverses instances administratives et politiques
- Participer à différentes instances de concertation
- Soutenir les membres dans leur mission de défense collective des droits
- Accomplir toutes autres tâches liées aux mandats confiés par le FCPASQ

Exigences et qualifications requises

- Connaissance des problématiques d'exclusion du marché du travail et des politiques sociales
- Capacité de travailler avec des personnes en situation de précarité
- Savoir résoudre des défis organisationnels
- Intérêt à travailler en relations égalitaires
- Bonne expérience en mobilisation, action collective et analyse politique
- Bonne capacité d'organisation, de priorisation et de coordination
- Connaissance de l'approche de conscientisation ou d'éducation populaire, un atout
- Connaissances informatiques, environnement Windows, Internet et médias sociaux
- Grande capacité à travailler en équipe et en partenariat

Conditions de travail

- Poste permanent de 30 heures par semaine
- Être disponible pour un horaire variable et des déplacements
- Période de probation de 3 mois
- Salaire de 20,00\$ de l'heure et, après un an, 4 semaines de vacances
- Lieu de travail situé à Montréal
- Entrée en fonction le 13 août 2018

Faites parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de motivation, à l'attention du comité de sélection, au plus tard le **8 juillet 2018**, à sol@fcpasq.qc.ca.

Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.