

## COORDONNATEUR MONDE SCOLAIRE ET ÉDUCATION

- Poste contractuel, 28 à 35 hres par semaine, selon disponibilité du candidat
- Durée : 12 mois avec possibilité de permanence à l'issue de la première année

### PROFIL ÉDUCALOI

Éducaloi est un organisme de bienfaisance actif au Québec depuis 18 ans. Éducaloi fait preuve de leadership et d'innovation en conciliant le droit, l'éducation et la communication pour informer et sensibiliser les Québécois au droit. Éducaloi est reconnu à travers le Canada et à l'étranger comme chef de file en matière d'information et d'éducation juridiques destinées au grand public.

Pour mener à bien sa mission, Éducaloi compte sur une vingtaine de professionnels aux expertises diverses, dont la majorité est membre du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires.

### NATURE DU TRAVAIL

Le Coordonnateur Monde scolaire et Éducation est responsable de la mise en œuvre du plan d'action d'Éducaloi dans le milieu scolaire :

- Évaluation, bonification et création d'outils de pédagogie juridique destinés essentiellement aux enseignants du secondaire;
- Planification et mise en œuvre des campagnes promotionnelles;
- Gestion du service à la clientèle : demandes et offres d'ateliers juridiques en classe, jumelage avec les juristes, etc.;
- Conception de formats de contenus pour le nouveau site Web de ressources éducatives;
- Développement et maintien de liens avec le milieu scolaire, enseignants, personnel d'éducation et directions.

Ce poste relève de la Responsable Monde scolaire et Éducation

Ainsi, le Coordonnateur Monde scolaire et Éducation :

- Planifie et coordonne la mise à jour annuelle des outils d'éducation juridique;
- Assure l'évaluation, la planification et la mise en œuvre de la bonification des outils de pédagogie juridique;
- Propose le développement de nouveaux contenus de pédagogie juridique, y compris des contenus utilisant les technologies de l'information et de la communication;
- Conçoit des formats de contenus pour le microsite d'Éducaloi en ressources éducatives, révisé et met en page les outils de pédagogie juridique ;
- Assure, avec l'équipe des communications, la mise sur pied et le déploiement de campagnes promotionnelles pour faire connaître les actions et les services d'Éducaloi dans le réseau scolaire ;
- Gère l'offre et la demande d'ateliers juridiques en classe et les jumelages juristes-enseignants ;

- Développe et entretient des liens de confiance et d'expertise avec les intervenants scolaires, le Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) et les organismes partenaires ;
- Crée, coordonne et anime un réseau d'enseignants ;
- Participe aux différentes actions d'Éducaloi visant les adolescents, les enfants ou les jeunes adultes (animation d'ateliers, conférence, kiosque, journées carrières, etc.);
- Assure une présence sur le terrain afin d'atteindre les objectifs liés aux objectifs d'Éducaloi dans le monde scolaire ;
- Assure la saine coordination des mandats et programmes scolaires et le contrôle de la qualité des produits livrés tant à l'interne qu'à l'externe par la réalisation des objectifs, le suivi budgétaire, le contrôle des échéances et de la qualité ;
- Fait des rapports sur l'avancement des mandats et programmes du Monde scolaire, effectue des suivis proactifs et communique régulièrement les réalisations et les statuts d'avancement aux parties prenantes et à la direction ;
- Garantit l'entière satisfaction des services à la clientèle en regard des mandats et programmes scolaires, dans le respect des standards et politiques de l'organisation;
- Fait preuve d'initiative et participe activement au développement global de l'organisation par, notamment, le partage d'informations internes/externes, la sollicitation de ses réseaux, la recherche de financement et le réflexe d'échange de services;
- Effectue toutes autres tâches connexes à la fonction.

## COMPÉTENCES TECHNIQUES ET RELATIONNELLES

---

- Détenir un diplôme universitaire en enseignement ou en éducation;
- Posséder :
  - Expérience pertinente en éducation
  - Expérience en gestion de projets
  - Formation ou expérience en communication (un atout);
- Avoir d'excellentes aptitudes et une expérience pertinente dans les domaines suivants :
  - Rédaction
  - Vulgarisation
  - Conception d'outils éducatifs dynamiques et créatifs
  - Organisation et animation d'ateliers et de formation
  - Communications multiplateformes (un atout);
- Avoir une bonne connaissance :
  - Des enjeux et défis vécus par le monde scolaire et les jeunes
  - Du Programme de formation de l'école québécoise, plus particulièrement de niveau secondaire
  - Du réseau scolaire anglophone ou autochtone (un atout)
  - En andragogie (un atout);

- Maîtriser parfaitement le français et avoir une bonne connaissance de l'anglais à l'oral comme à l'écrit (bilinguisme un atout);
- Être doué pour les communications interpersonnelles et avoir une facilité à travailler en équipe multidisciplinaire;
- Avoir la capacité de réaliser des interventions éducatives auprès de différents publics;
- Faire preuve d'organisation, d'autonomie, de créativité, de leadership et de rigueur;
- Savoir définir et gérer les priorités;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Avoir une très bonne connaissance des principaux outils informatiques et logiciels tels la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint,...), Internet, Outlook (incluant la gestion de tâches).
- Avoir une connaissance de la suite Adobe (Acrobat, InDesign, Photoshop, Illustrator) et démontrer de l'intérêt pour les nouvelles tendances de logiciel et Web (un atout);

Pour postuler, vous devez nous faire parvenir à l'adresse indiquée **recrutement@educaloi.qc.ca**, au plus tard le **mardi 22 mai** à midi :

- Un court texte présentant votre compréhension de la mission d'Éducaloi et votre vision de l'éducation juridique dans ce contexte (500 mots environ);
- Votre CV;
- Une lettre de présentation.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Le genre masculin est utilisé sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

\* Le poste pourra être comblé à tout moment durant le processus.