

# Offre d'emploi

## Chargé.e de projet

### Ainé.e.s, Santé mentale et support aux communications



Action-Gardien, la Corporation de développement communautaire de Pointe-Saint-Charles, est à la recherche d'un.e chargé.e de projet. Sous la responsabilité du Conseil d'administration et en lien avec les comités, la personne aura comme mandat de soutenir la vie associative et les communications de la concertation et d'animer des comités.

La personne aura la charge de deux comités, **Ainé.e.s** et **Santé mentale**, tous deux co-animés avec la Clinique communautaire de Pointe-Saint-Charles, en plus de soutien ponctuel à des événements et activités du comité jeunesse. Les dossiers peuvent évoluer selon les années en fonction des besoins de la concertation.

#### Tâches et responsabilités pour les comités :

- Soutenir les processus de concertation
- Élaborer des outils de planification avec les comités
- Préparer et animer les rencontres avec les membres
- Effectuer le suivi des dossiers en fonction des priorités
- Assurer la mobilisation et susciter la contribution des membres et des partenaires
- Faciliter l'implication des résident-e-s
- Produire des outils d'information, d'analyse et de mobilisation
- Assurer des représentations auprès de divers acteurs
- Soutenir l'organisation d'événements publics

#### Tâches et responsabilités pour les communications :

- Préparer et envoyer l'infolettre hebdomadaire présentant les nouvelles, événements et mobilisations d'Action-Gardien et de ses membres
- Contribuer à alimenter le site internet et les réseaux sociaux

#### Profil recherché

- Partage des valeurs de solidarité, d'équité, de justice et d'inclusion sociales
- Bonne compréhension du milieu communautaire
- Connaissance du quartier un atout
- Connaissance des enjeux aîné.e.s et santé mentale. *Il n'est pas nécessaire d'être spécialiste mais plutôt d'avoir une bonne compréhension des enjeux pour amener les acteurs à agir collectivement.*
- Expérience en organisation communautaire
- Connaissance de base des outils WordPress et MailChimp (ou capacité à apprendre vite !)

#### Qualités et aptitudes

- Capacité d'écoute, ouverture et discernement
- Habilité en animation de groupe
- Aptitude à travailler en équipe
- Capacité à identifier les consensus, à gérer les divergences, à susciter l'adhésion autour de projets collectifs
- Sens de l'initiative et autonomie
- Capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse
- Dynamisme et créativité
- Bilinguisme (français/anglais) un atout

#### Conditions de travail :

Poste à 28 heures/semaine

Salaire : 20 \$/heure + augmentations annuelles et régime collectif de retraite

Entrée en poste : Septembre 2018 (dès le 4 septembre idéalement).

**Merci de faire parvenir CV et lettre de présentation  
à [karine.triollet@actiongardien.org](mailto:karine.triollet@actiongardien.org)  
au plus tard le 8 août 2018.**

Les entrevues auront lieu la semaine du 13 ou du 20 août. Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.