

## Offre d'emploi, Subvention salariale / Emploi Québec / 6 mois **Assistant à la distribution**

### **À propos du Dépôt**

Fondé en 1986, le Dépôt est un organisme à but non-lucratif qui a pour mission de travailler en collaboration avec la communauté afin de s'attaquer aux causes profondes de la pauvreté et de la faim dans le quartier Notre-Dame-de-Grâce, et des environs, de manière à assurer la dignité des citoyens, l'engagement communautaire et le développement du capital humain. Au Dépôt, nous offrons une variété de programmes qui visent à encourager la sécurité alimentaire et les saines habitudes alimentaires chez les jeunes, les familles et les individus. Ces activités incluent des repas communautaires, des ateliers culinaires, des programmes de cuisine parascolaires, des jardins et des marchés.

Sous la supervision du Responsable approvisionnement et distribution et avec l'aide de bénévoles, l'**assistant à la distribution** effectuera ou supervisera la logistique du département, l'entretien général, et veillera au bon fonctionnement de la distribution.

Nous cherchons actuellement à embaucher une personne fiable et dynamique afin d'assister le responsable dans ses fonctions de gestion des stocks, des camions, des inventaires, des dons et des bénévoles. Il s'agit d'un travail à la fois physique et de gestion, qui nécessite une personne au tempérament calme avec une capacité d'adaptation, un bon sens de l'organisation, un bon jugement et de l'aisance à travailler de manière autonome et en équipe.

### **Responsabilités et tâches principales :**

- Assurer un bon entretien de nos inventaires
- Soutenir le bon fonctionnement du service de distribution alimentaire
- Supporter l'équipe de participants, bénévoles
- Gérer les dons et la rotation des stocks
- Gérer la mise en place et le service de distribution alimentaire
- Assurer un bon entretien de nos camions
- Assister l'équipe à charger et décharger les camions
- Assister l'équipe d'entretien général du bâtiment

### **Compétences spécifiques et expériences requises :**

- Confortable à soulever des charges jusqu'à 50 livres sur une base régulière
- Permis de conduire et aisance à conduire un camion 12 pieds
- Compétences en communication en français et en anglais
- Capable de travailler de manière autonome et en équipe dans un environnement communautaire diversifié

- Aisance avec la suite Office
- Capable de prioriser et d'exécuter plusieurs tâches
- Capable de travailler avec un minimum de supervision et de veiller au bon fonctionnement du département, lors des absences du Responsable

**Atouts :**

- Passionné par "une alimentation saine pour tous"
- Résident de N.D.G.

**Conditions de travail :**

- Salaire: 15 \$ / heure
- 35 heures / semaine
- Doit répondre au critères **d'Emploi Québec pour obtenir une subvention salariale**
- Le contrat commence en **octobre 2018**.

**Pour postuler, envoyez les documents suivants par courriel à Marguerite Kinack à [emploi@depotmtl.org](mailto:emploi@depotmtl.org):**

- **une lettre de motivation et votre CV dans un seul document (word ou pdf);**
- **la lettre d'admissibilité à la mesure de subvention salariale d'Emploi Québec.**

Les demandes seront lues au fur et à mesure qu'elles sont reçues. Nous vous recommandons donc de soumettre vos candidatures le plus tôt possible . *Seules les personnes dont les candidatures seront retenues seront contactées pour une entrevue. Merci de votre patience et de votre compréhension.*



**CONSEILS POUR POSTULER!**

**Dans votre lettre de motivation, expliquez-nous :**

- **Qui vous êtes et votre profil.** Le Dépôt est soucieux de créer un environnement de travail inclusif et aussi diversifié que les communautés qu'il dessert. Ainsi, **les membres de ces communautés et toutes les personnes qui vivent l'expérience de la marginalité sont fortement encouragés à postuler et à s'identifier** dans leur lettre de motivation.
- **Ce que vous aimez du Dépôt et pourquoi vous voulez ce poste.** Nous voulons nous assurer que vous comprenez notre mission et nos valeurs. Dites-nous pourquoi vous trouvez ce poste intéressant et important.
- **Votre expérience passée.** Avez-vous occupé des postes similaires ou été bénévole dans des programmes similaires auparavant? Décrivez-nous les compétences que vous avez acquises et comment votre expérience vous aidera pour ce poste. S'il y a de l'expérience qui vous manque, soyez honnête et expliquez-nous comment vous espérez progresser et apprendre.
- **Soyez vous-même!** Nous voulons vous connaître et sentir votre enthousiasme!



**Des questions sur le poste ou le processus pour postuler?**

Veillez contacter Marguerite à [emploi@depotmtl.org](mailto:emploi@depotmtl.org) ou au **514-483-4680 x219**



## Job Posting -

Wage subsidy measure / Emploi Québec / 6 months

## Distribution Assistant

### About The Depot

Founded in 1986, the Depot is a community-based non-profit organization that works collaboratively with its community to address the root causes of hunger and poverty in NDG and the surrounding areas in a manner that ensures dignity, community engagement and the development of human potential. At the NDG Food Depot, we offer programming to support the food security and healthy eating habits of youth, families and individuals. These activities include community meals, kitchen workshops, after-school programs, gardens and farmer's markets.

Under the supervision of the Food Sourcing and Distribution Manager and with the assistance of volunteers, the **Distribution Assistant** will support the department's coordination, operations, general maintenance, and ensure a smooth food distribution process.

We are currently looking to hire a reliable and energetic Distribution Assistant to maintain our inventory, donations and trucks, and to oversee volunteers. This is both a manual and operations position which requires a calm demeanor, strong interpersonal skills, adaptability, good judgement, organisational skills, and comfort working autonomously and as part of a team.

### Key Responsibilities and Tasks:

- Ensure proper maintenance of our inventories
- Support the smooth operations of our food distribution service
- Support and distribute tasks to participants and volunteers
- Manage donations and regular stock rotation
- Oversee and support food distribution set up and service
- Support the maintenance of our trucks
- Assist the team in loading and unloading trucks
- Assist in the general maintenance of our building

### Specific skills and experience required:

- Comfortable lifting loads of up to 50 pounds on a regular basis
- Driver's license and comfort driving a 12-foot truck
- Communication skills in French and English

- Able to work independently and as part of a team in a diverse community environment
- Proficient with the Office suite
- Capable of prioritizing and carrying out multiple tasks
- Able to work with a minimum of supervision, and to maintain smooth operations within the department when the manager is absent

**Attributes:**

- Passionate about "good food for all"
- Resident of N.D.G.

**Working conditions:**

- Salary: 15 \$ / hour
- 35 hours / week
- Must meet Emploi Québec's conditions for a **Wage Subsidy Measure**
- Start date: October 2018

**To apply, please email the following documents to Marguerite Kinack at [emploi@depotmtl.org](mailto:emploi@depotmtl.org) :**

- a cover letter and your CV in a single document (word or pdf. format)
- a letter of eligibility for the Wage Subsidy from Emploi Québec

Applications will be read as they are received, so we recommend that candidates submit as early as possible. *Only selected candidates will be contacted. Thanks for your patience and understanding.*



**TIPS FOR APPLYING! In your cover letter, we want to hear:**

- **Who you are and what your background is.** The Depot is committed to creating a workplace as diverse as the communities we serve and thus **strongly encourages applicants from our diverse communities and people who experience marginalization to self-identify** in their cover letter.
- **What you like about the Depot and why you want to work in this job.** We want to make sure you understand our mission and our values. Tell us why you think this job is interesting and important.
- **What your experience is.** Have you worked in similar jobs or have you volunteered in similar programs before? Tell us what skills that you gained and how your experience would help you in this job. If there's experience you don't have, be honest and tell us how you hope to grow and learn.
- **Be yourself!** We want to hear your voice and enthusiasm!



**Questions about the job or the application process?**

Please contact Marguerite at [emploi@depotmtl.org](mailto:emploi@depotmtl.org) or **514-483-4680 x219**

