



Rédacteur/ice politique et rechercheur

Demande de devis

Type de poste	Consultant/e indépendant/e
Horaire	<ul style="list-style-type: none">• Communique avec l'équipe de co-coordination d'après un horaire mutuellement défini.• Travail de la maison, heures flexibles, elles seront définies par vous
Compensation financière	Salaire, payé mensuellement

À propos de Projet 10

Projet 10 travaille à promouvoir le bien être personnel, social, sexuel et mental des jeunes et adultes lesbiennes, gais, bisexuel(le)s, transgenres, transsexuel(le)s, bispirituel(le)s, intersexués et en questionnement âgé(e)s entre 14 et 25 ans. Nous travaillons avec une approche de réduction des méfaits, anti-oppressive et de non-jugement.

Voir notre [site web](#) pour davantage détails.

Projet 10 est situé dans [l'Asterisk](#), alors nous partageons notre espace avec Alterhéros, Jeunesse Lambda, et Coalition montréalaise des groupes jeunesse LGBT.

Objectif du poste

Projet 10 (P10) est à la recherche d'un.e rédacteur.ice de politiques qui travaillera de façon autonome et effectuera une vérification et une recherche des politiques et des meilleures pratiques dans d'autres organismes similaires sans but lucratif, qui créera des opportunités pour le conseil et l'équipe de P10 et fournira des comptes rendus sur les politiques, les politiques d'embauche,

en travaillant avec le conseil pour l'amendement et l'approbation. La personne choisie doit être en mesure de travailler de façon autonome et d'être régulièrement en contact avec l'équipe de co-coordination de P10 pour fournir des comptes rendus sur le flux de travail, en restant alerte aux réalités de P10, et en aidant à la vision politique des activités avec le conseil et l'équipe. Ce poste sera soutenu par l'équipe de co-coordination de P10 ainsi que son conseil, et le Centre des organismes communautaires (COCO), qui guide P10 au travers de son processus de développement organisationnel.

Les réalisations principales attendues dans le cadre de ce contrat sont la rédaction et la mise à jour des politiques et procédures qui répondent aux réalités de P10 en respectant la loi québécoise, incluant ce qui suit :

- Une révision complète des politiques courantes de P10
- Consultation avec les employé.e.s et le conseil d'administration au sujet des politiques actuelles et celles à proposer
- Le développement d'un répertoire de politiques et de meilleures pratiques à Projet 10, qui peut inclure :
 - Procédure d'embauche
 - Politique de conflit d'intérêt, incluant des définitions claires des participant.e.s et des bénévoles
 - Procédure de réponse aux demandes de recherche et de médias
 - Politique budgétaire (incluant la procédure de décisions financières)
 - Procédures d'évaluation pour l'équipe et le conseil, respectivement, incluant l'ébauche de questionnaires pertinents
 - Procédure de résolution de conflits
 - Mise à jour de la politique du personnel pour mieux refléter la réalité actuelle et les lois changeantes
- Proposer des amendements aux règlements de P10 avant le 31 mars

Un/e candidat/e idéal...

À Projet 10, nous reconnaissons la valeur du travail payé et non-payé. Nous invitons tout.e candidat.e qui se reconnaît dans plusieurs ou dans toutes les compétences suivantes à soumissionner :

- Grande expérience dans la rédaction de politiques pour des organismes sans but lucratif
- Avoir de l'expérience ou fait ses preuves dans l'intégration d'anti-racisme, et/ou de défenses des droits des personnes LGBT+ dans le développement de politiques
- Expérience de recherche
- Capacité à travailler avec des dates butoires strictes et à planifier son travail
- Excellente communication et expérience de travail avec des équipes à

- distance
- Intérêt pour le travail au sein d'environnements non-hiérarchiques

Atoûts

- Intérêt pour ou expérience dans le développement de visions politiques.
- Connaissances des lois régissant les sociétés et organismes sans but lucratif (COCO fournit du support à ce niveau)

Équité en emploi

Projet 10 reconnaît la contribution des personnes s'identifiant aux communautés marginalisées et **invite les autochtones, les personnes racisées, les femmes, les lesbiennes, les personnes bisexuelles, transgenres et transsexuelles, les personnes en situation de handicap*, les personnes séropositives et la classe ouvrière, à postuler.** Projet 10, en tant qu'organisation jeunesse, invite tout particulièrement les candidatures de personnes se situant dans ou près du groupe d'âge cible de l'organisme (14-25 ans). Malheureusement, les participant.e.s, les usagers et usagères de nos services et les personnes en bas de 18 ans ne sont pas éligibles.

*Projet 10 n'est pas un environnement accessible aux personnes utilisant un fauteuil roulant. Consultez [ce document](#) pour plus d'information sur l'accessibilité de notre local .

Compensation

Il s'agit d'un contrat court-terme. Dans votre application, nous nous attendons à ce que vous nous envoyiez un devis détaillé expliquant combien vous vous attendez à être rémunéré pour ce travail. La rémunération sera approuvée par les deux parties avant que vous commenciez à travailler. En tant que travailleur/se indépendant/e, vous serez responsable de garder le suivi de votre travail et de nous facturer régulièrement.

Processus d'application

Nous demandons à tous/tes les candidat/es de **nous envoyer une soumission (3 page maximum)** et un **CV** à apply@p10.qc.ca d'ici le **17 novembre 2018**. Vous pouvez aussi contacter Otto à coordoprojet10@gmail.com pour discuter de votre soumission avant de l'envoyer.

Tous les candidat.e.s recevront un message de confirmation au moment de la réception de leur candidature, **mais seul.es les candidat.e.s sélectionné.e.s pour une entrevue seront contacté.es.**

Les entrevues auront lieu dans la semaine du 26 novembre 2018. Nous contacterons le/la/les candidat/e(s) sélectionné/e(s) le 3 décembre 2018. Pour toutes questions concernant l'offre d'emploi, rejoignez **Otto** à coordoprojet10@gmail.com ou au (514) 989-0001 durant les heures d'ouverture

de P10 (lundi à jeudi, 12h à 18h)



Policy Writer and Researcher

Request for Quotes

Type of position	Independent Consultant
Schedule	<ul style="list-style-type: none">• Reports to Co-Coordinator team on a mutually agreed upon schedule.• Work from home on your own schedule with mutually agreed upon deadlines
Financial Compensation	Stipend, paid monthly.

About the organization

Project 10 works to promote the personal, social, sexual and mental well being of lesbian, gay, bisexual, transgender, transsexual, two-spirit, intersex and questioning youth and adults 14-25. We use a harm-reduction, anti-oppression, and non-judgement approach in all we do.

To read more about our approach and services, please check out our [website](#).

Purpose of Role

Project 10 (P10) is looking for policy writer to work autonomously to complete a P10 policy audit, research policy and best practices in other similar non-profit organizations, create opportunities for the P10 board and staff team to provide feedback on policies, draft policy, work with the board to have it amended and approved. The selected person must be able to work autonomously while keeping in regular contact with the P10's Co-Coordinator team to report back on workflow, remain responsive to P10's realities, and aid in policy visioning activities with the board and staff team. This position will be supported by P10's Co-Coordinator team, P10's board, and the Centre for

Community Organizations (COCO) who is leading P10 in an organizational development process.

The main deliverables for this contract are writing and updating comprehensive policies and procedures responding to P10 realities and respecting the law of Quebec, including the following:

- A comprehensive audit of current P10 policies
- Conflict of Interest Policy, including clear definitions of participants and volunteers
- Developing a policy manual and best practices for Project 10, which may include:
 - Hiring Procedure
 - Conflict of Interest Policy, including clear definitions of participants and volunteers
 - Procedure for responding to research and media requests
 - Financial policy (indicating the procedure on making financial decisions)
 - Separate Board and Staff Evaluation Procedures, including drafting relevant questionnaires
 - Conflict resolution procedure
 - Updating Personnel Policy to reflect current realities and changing laws
- Proposing amendments to P10's By-Laws by March 31st

An ideal candidate will..

At Project 10, we recognize the value of paid and unpaid work. We encourage quotes from all candidates who meet many or all of the following qualifications:

- Has solid experience drafting policy for non-profit organizations
- Proven track record of integrating anti-racism and/or LGBT+ positivity into policy development
- Experience researching
- Able to work to strict deadlines and plan their work
- Strong communicator who has experience working in remote teams
- Interest in working within non-hierarchical work environments

Assets

- Willingness or experience facilitating visioning around policy
- Knowledge in Non-Profit law (COCO can provide informational support)

Employment Equity

Project 10 recognizes the unique contributions of people who experience marginalization or oppression and invites people who are **Indigenous, racialized, People of Colour, women, lesbian, bisexual, trans, gender non-conforming, people with disability(es)*, working class, HIV+, previously incarcerated, migrant**, in particular to apply. Project 10, as a youth organization, encourages those that are near our age mandate to apply. (Unfortunately, those under 18 are not eligible, nor are current or recent Project 10 service users**.)

*Project 10 is not located in a wheelchair accessible space. We are happy to make arrangements to meet elsewhere as this is an independent contractor position. For some information on accessibility on the space, please see this [link](#).

** For these purposes, recent Project 10 service users means that you still have active connections with people accessing our services.

Compensation

This is a short-term contract that will extend to **March 31, 2019**. As part of your application, we expect you to send a detailed quote including how much you would like to be compensated for this work. Compensation will be agreed upon by both parties before starting your work. As an independent worker, you will be responsible for tracking your work and invoicing us regularly.

Application Process

All candidates are asked to **send us a work proposal and timeline** (3 pages max) and a **CV** to apply@p10.qc.ca by **17 November 2018**. You are more than welcome to contact Otto at coordoprojet10@gmail.com or at (514) 989-0001 during Project 10's opening hours (Mon - Thurs, 12 to 6) to discuss the proposal before you submit it.

We will only contact the candidates who we are interested in interviewing. If possible, we would like to contact 2 professional references after each interview.

All interviews will take place during the week of the 26 November 2018. The selected candidate(s) will be alerted on the 3 December 2018.