

(english below)

Koumbit est à la recherche d'un-e nouveau-elle membre de son équipe infrastructure

Offre d'emploi

Koumbit est à la recherche d'un-e nouveau-elle membre de son équipe infrastructure/sysadmin à 28 heures par semaine. Le taux horaire est de 21\$. L'entrée en poste est prévue pour le 28 Janvier 2019.

Koumbit fait de l'hébergement de sites webs, courriels, systèmes de gestion de contenu et serveurs depuis 2004. Nous offrons donc la maintenance de serveur physique, de serveur virtuel, de plateforme d'hébergement, d'infrastructure réseau et de système de téléphonie. Koumbit est fondé sur des principes d'ouverture et d'égalité: ses travailleurs et travailleuses se spécialisent dans les logiciels libres et se sont organisé-e-s en un collectif autogéré.

Ce processus d'embauche priorise les personnes qui sont socialement exclu-e-s et marginalisé-e-s dans travail d'administration système, le logiciel libre et les technologies d'information en général, particulièrement les femmes et ceux et celles qui ne s'identifient pas comme hommes. Nous encourageons les candidatures aux personnes en situation de handicap, aux personnes racisé-e-s ou autochtones, aux immigrant-e-s récent-e-s et aux personnes allosexuelles et transgenre-e-s. Si vous faites face à de la discrimination sociale pour toute autre raison et que vous croyiez que nous devrions en tenir compte, n'hésitez pas à le mentionner.

Compétences et formation

Compétences recherchées:

- capacité à travailler de façon constructive dans un collectif horizontal:
 - faire preuve d'écoute, d'ouverture, d'empathie et communication non-violente active
 - comprendre et supporter les politiques féministes des relations interpersonnelles et des dynamiques de groupes
 - avoir conscience des dynamiques de pouvoir liées au systèmes de domination (racisme, sexisme, etc) et leurs conséquences dans les relations de groupes
 - faire preuve de jugement sur les enjeux qui doivent ou non être soulevés en réunion
 - avoir un fort intérêt pour les structures démocratiques non-hiérarchiques
 - être capable de se remettre en question sur ses pratiques
 - prendre en compte l'intérêt du collectif dans ses décisions
 - partager les valeurs du réseau Koumbit: autogestion, ouverture et solidarité. Pour plus détail voir: <https://wiki.koumbit.net/PrincipesEtValeurs>

- autonomie et grande capacité d'apprentissage de nouvelles technologies et de méthode de travail
- faire une bonne gestion de son temps et des priorités
- avoir une bonne communication autant avec son équipe de travail, que les autres membres du collectif ainsi qu'avec les clients
- capacité à communiquer à l'oral et l'écrit en français et en anglais

Formation:

- La plupart des nouveau-elle membres de l'équipe infrastructure n'ont pas déjà une expérience développées en administration système, et nous fournissons la formation sur place pour la plupart des tâches et compétences.
- Beaucoup de votre travail sera réalisé en collaboration avec les autres membres de l'équipes, et vous devrez prendre en main de nouveaux défis et faire des tâches que vous n'avez jamais fait auparavant, en demandant de l'aide au besoin

Tâches

Lors de vos débuts à Koumbit, votre travail consistera a des tâches qui requièrent moins d'accès et de nos connaissance de nos systèmes informatique

Tâches initiales

Tâches en administration système:

- répondre à des demandes de support niveau 2 des travailleurs, travailleuses, clientes et clients
- suivre et mettre à jour le large éventail de documentation
- gérer la création d'accès des comptes des utilisateurs et utilisatrices
- effectuer des opérations de maintenance et mises à jour logiciels
- répondre aux alertes d'urgence i.e. (être "de garde" de nuit, tout seul, avec des serveurs qui explosent et des clients ou clientes effrayés à 6 fuseaux horaires de distance)
- gérer le parc de serveurs et d'équipement de Koumbit principalement sous Debian GNU/Linux
- participer à des interventions dans le centre de données
- faire la gestion de certificats SSL
- Support niveau 1:
 - valider que les demandes des travailleurs, travailleuses, clientes et clients correspondent à des problèmes spécifiques aux logiciels utilisés
- diagnostiquer des problèmes courants liés à des comportements inattendus du logiciel
 - faire le suivi avec les demandeurs ou demandeuses et avec les responsables et gestionnaires de services
 - assister les clientes et clients par rapport au traitement des leurs demandes
 - faire la maintenance et participer au développement du panneau de contrôle AlternC

Bibliothèque de logiciels libres à connaître:: Debian GNU/Linux, OpenSSH, Puppet, Ganeti, Xen, PHP, Apache, Varnish, MySQL, NFS, Postfix, Dovecot, Bash, OpenLDAP, AlternC, Git

Tâches en gestion de services:

- gérer une multitude de services: serveur web, de courriels, de bases de données, de mémoire tampon, de console, de pdu
- gérer des applications web comme Aegir, Drupal, WordPress, AlternC
- gérer des services réseaux comme dhcp, dns, nfs, voip, vlan, wifi
- documenter et planifier l'amélioration de ces services
- diagnostiquer des problèmes de performance des services

Bibliothèque de logiciels libres utilisés:: Nagios, Munin, Bash, Charybdis, Asterisk, MoinMoin

Tâches en gestion de projets et de comptes clients:

- recevoir, clarifier, prioriser les demandes des clients dans le but d'une résoudre les enjeux soulevés
- réévaluer les besoins des clients selon les changements soulevés par les clients
- rédiger des devis, propositions et effectuer la facturation

Bibliothèque de logiciels de libres utilisés:: Redmine, RT

Tâches organisationnelles | participer à la gestion collective:

- assister aux réunions d'équipe et aux assemblées de travail
- participer aux différents comités (exemples: Légal, Financement, RH)

Connaissances recherchées:

- connaître ou s'intéresser au processus de décision démocratique dans l'organisation du travail
- connaissance des protocoles de base de l'internet (SMTP, HTTP, IMAP, IRC, SSL)
- connaissances de base en programmation (spécialement en scripts shell, Python, Perl, Ruby ou PHP)

Atouts et connaissances à développer:: On s'attend à ce que le ou la candidat-e développe ses connaissances durant son temps chez Koumbit.

- Expérience en administration système et support informatique
- Gestion de services variés en logiciel libre
- Gestion des équipements réseaux comme des routeurs (FreeBSD), commutateurs réseau (HP), serveur de console série et PDUs
- Facilité d'animation de réunion, prise de note et coordination de réunion
- Configuration de PBX Asterisk
- Gestion de sites Drupal & Aegir

- Lecture recommandée : [<https://www.abebooks.com/products/isbn/9780321492661>|The Practice of System and Network Administration (2nd Edition)]

Autres détails utiles à savoir

- Travailler aux bureaux de Koumbit dans le quartier Centre-Sud (possibilité de travailler à distance pour un tiers de la grille horaire).
- On s'attend à ce que les candidatEs adhèrent au CodeÉthique des sysadmins et des PrincipesEtValeurs de Koumbit
- Koumbit offre des postes de travail pour travailler au bureau. Cependant, il serait utile d'amener votre ordinateur portable (laptop) personnel pour les réunions client.
- Malheureusement, notre bureau n'est pas accessible en chaise roulante.
- La connaissance du français est nécessaire pour fonctionner dans le collectif.
- Koumbit reconnaît et apprécie la contribution des personnes qui s'identifient aux groupes sous-représentés et marginalisés dans notre domaine comme dans notre société. Nous encourageons particulièrement les applications de représentants de ces groupes, y compris mais non limité aux femmes, aux membres de Premières Nations, aux minorités visibles, aux immigrants récents et aux personnes allosexuelles et transgenres.

Possibilité de stage rémunéré

On a une possibilité d'offrir un stage rémunéré. Le stage devra s'échelonner sur une durée minimale de 6 mois ou de 900 heures. Le taux horaire est aussi de 21\$. A la fin de cette période, la personne sélectionnée peut rester avec koumbit.

Voici les critères d'admissibilité des stagiaires:

- Avoir entre 15 et 30 ans au début du stage;
- Avoir récemment terminé (dans les deux ans précédant le début du stage) des études postsecondaires;
- Avoir légalement le droit de travailler au Canada;
- Être un citoyen canadien, un résident permanent ou une personne à qui le statut de réfugié a été accordé au Canada;
- Ne pas percevoir de prestation d'assurance-emploi (AE) pendant le stage;
- S'autoévaluer comme sous-employé, c'est-à-dire que vous êtes employés en dessous de votre niveau d'éducation ou occupez des emplois à temps partiel.

On vous encourage à postuler même si vous n'êtes pas admissible au stage proposé.

Si ce poste vous intéresse, envoyez-nous votre CV et une lettre de motivation par courriel à l'adresse embauche@koumbit.org d'ici le 5 Janvier 2018 à minuit. Nous remercions toutes les personnes qui prennent le temps de répondre à cette offre d'emploi, mais nous ne contacterons que les personnes sélectionnées pour une entrevue.

Koumbit is looking for a new member on our infrastructure/sysadmin team

Job offer

Koumbit is looking for a new member on our infrastructure/sysadmin team, to work 28 hours per week, at a rate of \$21 per hour. The position will be held from January 28th 2018.

Koumbit has been providing web, email, and server hosting in addition to web site consultation services since 2004. We maintain physical and virtual servers, hosting platforms, network infrastructure, and phone systems. Koumbit is based around openness and equality: workers are specialized in open source technology and are organized non-hierarchically.

The hiring process for this position will prioritize people who are socially excluded and marginalized from work in system administration, open source, and IT in general, particularly women and those who do not identify as men. We encourage applications from people who are trans, queer, not white, indigenous, disabled, or have precarious immigration status. If you face social discrimination for these reasons or others that you think we should take into account, let us know.

Skills and training

Required skills:

- ability to work in a constructive manner in a non-hierarchical collective:
 - demonstrated capacity listen to others, be open, empathic, and communicate non-violently
 - awareness of systemic power (sexism, racism, etc) in interpersonal relations and group dynamics
 - demonstrated judgment of what should and should not be brought up in meetings
 - have a strong interest in non-hierarchical democratic structures
 - to be capable of having your behaviours challenged
 - to take the interests of the collective into account in your decisions
- share the values of the Koumbit network: self-management, openness, and solidarity. For more details, see: <https://wiki.koumbit.net/PrincipesEtValeurs>
- autonomy and a large capacity to learn new technologies and methods of working
- good time management and balancing of priorities
- having good communication with your own work team, the rest of the collective, as well as with clients.
- capacity to communicate verbally and written in french and in english

Training:

- Most new members of the infrastructure team do not already have a lot of background in system administration, and we will provide on-the-job training for many tasks and skills.
- You should expect a lot of working collaboratively with team members, taking on new challenges, learning by doing tasks you have not done before, asking for help when you need it.

Description of tasks

For your initial period of time at Koumbit, you can expect that much of your work will be composed of the following tasks that require less access and knowledge of our systems.

Initial tasks

- level 1 support:
 - Verify that the problems reported by workers and clients correspond to specific problems on the software they are using.
 - Diagnosing current problems related to the unexpected behaviours of software
 - Doing followup with clients and with those responsible for managing the services
 - Helping clients with the processing of their requests
- respond to the support level 2 requests of co-workers and clients
- follow and make updates to a wide range of documentation
- participate in interventions at the data centre
- manage the servers and equipment of Koumbit, running principally with Debian GNU/Linux
- receive, clarify, and prioritize the requests of clients with the goal of solving the issues raised
- attend team meeting and worker assemblies

Full list of tasks

After you have been working at Koumbit for a longer period of time and have become more familiar with our systems, you would also become involved in the following tasks. Any prior experience in these areas is also very helpful.

System administration tasks:

- manage the creation of login accounts for users
- conduct maintenance operations and software updates
- respond to urgent notifications (to be "on call" at night, all alone, with servers that are exploding and frightened clients who are 6 times zones away)
- manage SSL certificates
- do maintenance and participate in the development of the AlternC control panel
- free software we use: Debian GNU/Linux, OpenSSH, Puppet, Ganeti, Xen, PHP, Apache, Varnish, MySQL, NFS, Postfix, Dovecot, Bash, OpenLDAP, AlternC, Git

Service management tasks:

- manage a multitude of services: web servers, emails, databases, web caching, serial console, PDU
- manage web applications like Aegir, Drupal, Wordpress and Alternnc
- manage network services like dhcp, dns, nfs, voip, vlan, wifi
- document and plan improvements of these services
- diagnose performance problems with these services
- free software we use: Nagios, Munin, Bash, Charybdis, Asterisk, MoinMoin

Tasks for project management and client accounts:

- reevaluate the needs to the client based on the issues they raise
- write quotes, proposals, and do billing.
- free software we use: Redmine, RT, wiki

Participate in collective management:

- Sit on different committees (for example: legal, finance, HR)

Additional knowledge assets

Knowledge sought:

- knowledge or interest in processes of democratic decision making in the organization of our work.
- knowledge of the basic protocols of the internet (SMTP, HTTP, IMAP, IRC, SSL)
- basic knowlegde of programming (especially in shell scripts, python, perl, ruby or PHP)

Assets and knowledge to develop: It is expected that the candidate will learn about these topics during their time at Koumbit:

- experience in system administration and IT support
- managment of various free software services
- management of network equipment like routers (FreeBSD), network switches (HP), serial console servers, and PDUs
- facilitating meetings, taking notes, and coordinating meetings
- configuration of PBX Asterisk
- management of Drupal and Aegir sites
- Recommended reading: [[<https://www.abebooks.com/products/isbn/9780321492661>|The Praticce of System and Network Administration (2nd Edition)]]

Other details that you should know

- Work from our office in Centre-Sud (remote work is an option for up to one third of hours)
- We expect that candidates adhere to the ethical code of sysadmins, and the Principles and Values of Koumbit.
- Koumbit provides workstations for use in our office, but having your own laptop for data center visits and client meetings would be helpful.
- Sadly, our office is not wheelchair accessible.
- Knowledge of french is necessary to operate within the collective.

Possibility of paid internship

We have an opportunity to offer a paid internship. The internship should be spread over a minimum period of 6 months or around 900 hours. The hourly rate is also \$21. At the end of this period, the selected person can stay with Koumbit.

Here are the eligibility criteria for trainees:

- Be between 15 and 30 years old at the beginning of the internship;
- Have recently completed post-secondary education (in the two years preceding the beginning of the internship);
- Be legally entitled to work in Canada;
- Be a Canadian citizen, permanent resident or a person granted refugee status in Canada;
- Do not collect Employment Insurance benefits during the internship;
- Assess yourself as underemployed, which means you are employed below your level of education or hold part time jobs.

You are encouraged to apply even if you are not eligible for the proposed internship.

If this position interests you, please send your CV and a cover letter by email to embauche@koumbit.org by Sunday January 5th at midnight. We thank everyone who takes the time to respond to this job ad, but we'll only contact people we select for an interview.