



## **Offre d'emploi : Adjoint(e) administratif(ve) de la Coopérative du Marché public de Joliette**

Le conseil d'administration de la Coopérative des producteurs du marché public de Joliette est à la recherche d'une personne dynamique pour assister la coordinatrice et participer activement au développement de l'organisation.

**Type d'emploi :** Un poste à temps partiel (15h/semaine)

**Lieu de travail :** Territoire de la MRC de Joliette, possibilité de travail à distance

### **Description du poste :**

Assister la Coordination dans les activités courantes de l'organisation:

- Rédiger en collaboration avec la présidence les ordres du jour du CA
- Rédiger les procès verbaux des CA
- Présenter au CA des états des résultats et des bilans sur demande
- Assister la tenue de livre mensuelle et les déclarations gouvernementales obligatoires (TPS/TVQ, Retenues à la source, CSST, etc)
- Préparer les documents relatifs aux Assemblées générales (rapport annuels, états financiers)
- Préparer des budgets prévisionnels cohérents avec les objectifs et la mission de la Coop
- Procéder à des demandes de subventions
- Communiquer avec les différents partenaires de la COOP (producteurs, artisans, Ville de Joliette, regroupements locaux)
- Mettre à jour les documents internes, formulaires et contrat de la coopérative
- Développer des projets innovateurs de commercialisation

### **Exigences et conditions de travail :**

- Formation ou expérience pertinente en administration, communication ou gestion de projet;
- Bonne connaissance du fonctionnement d'un conseil d'administration;
- Permis de conduire valide (et idéalement autonomie de transport);
- Bonne connaissance des outils informatiques (Word, Excel, Wordpress, Google Drive).

### **Description du profil :**

- Grande autonomie, capacité d'initiative et d'innovation;
- Sens de l'organisation;
- Avoir de la facilité à travailler en équipe;
- Bonne capacité de communication écrite et orale;
- Intérêt pour les circuits courts, l'achat local, la valorisation des produits des producteurs, des transformateurs et artisans locaux et régionaux;

### **Durée de l'emploi et conditions salariales :**

- L'emploi débutera le 4 mars
- À titre indicatif, le mandat est évalué à 15h par semaine, pouvant inclure des réunions en soirée à l'occasion
- Possibilité de devenir un poste à temps plein
- Salaire à discuter selon expérience

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s pour une entrevue.

Pour plus d'information contactez Ludovic Beauregard (450-758-0687)

Acheminez votre C.V. à [ludovic@marchepublicjoliette.coop](mailto:ludovic@marchepublicjoliette.coop)

**Date limite de candidature: dimanche 3 février 2019 à minuit**