

Chargé(e) de développement des ressources

Titre : Chargé(e) de développement des ressources

Emplacement : Montréal (Québec)

Contexte

L'Association canadienne des sages-femmes (ACSF) est l'association professionnelle nationale qui représente les sages-femmes et la profession sage-femme au Canada. La mission du *National Aboriginal Council of Midwives* (NACM) est de promouvoir l'excellence en matière de soins de santé reproductive pour les communautés des Premières Nations, des Inuits et des Métis. L'ACSF et le NACM sont deux organismes indépendants, mais qui partagent des bureaux et des ressources. Les deux possèdent une équipe d'individus passionnés qui se consacrent à soutenir les sages-femmes et la profession sage-femme partout au Canada et à travers le monde.

Nous encourageons les candidatures de tous les milieux et de toutes les communautés et nous nous engageons à avoir une équipe aux compétences, expériences et capacités diverses.

Résumé des fonctions

La chargée de projet ou le chargé de projet est responsable de coordonner un projet d'une durée d'un an, qui vise à développer des ressources pour les sages-femmes et leur clientèle en lien avec la vaccination. Il ou elle coordonnera avec un comité consultatif de sages-femmes la tenue des recherches primaire et secondaire, lesquelles mèneront à l'élaboration d'un énoncé de principe et à la rédaction d'un guide de pratique clinique et de ressources à l'intention des sages-femmes et leur clientèle. La personne en poste devra être capable de synthétiser de l'information provenant de plusieurs sources et posséder une excellente capacité de compréhension des nuances et des détails.

Principales fonctions et responsabilités

Recherche et développement des ressources

- Coordonner l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des activités du projet liés au développement de ressources pour les sages-femmes et leur clientèle au sujet de la vaccination.
- Effectuer une revue de la littérature, recueillir de l'information et des données, aider à la rédaction de ressources cliniques, y compris d'un guide de pratique clinique et d'un énoncé de principe.
- Créer et mener des sondages et des groupes de consultation avec des sages-femmes et des clientes.
- Coordonner le travail du comité consultatif de sages-femmes.
- Coordonner l'élaboration, la distribution et la mise à jour des publications papier et électroniques et des ressources liées à la vaccination; aider au développement de contenu pour le site Web.

- Monter et gérer des webinaires.
- Monter et animer un atelier de formation.

Autres responsabilités

- Collaborer avec NACM pour assurer que tout le matériel produit reflète les contextes et les réalités des sages-femmes et des clientes autochtones.
- Travailler de concert avec la chargée de communication pour assurer que la documentation appropriée est distribuée par les meilleurs canaux.
- Travailler de concert avec l'adjointe à la logistique et l'agente des finances pour planifier les réunions, remplir les documents appropriés concernant les dépenses et assurer le bon déroulement du projet.
- Rédiger les rapports préliminaire et final du projet sur la vaccination.
- Gérer le budget du projet; assurer le respect des échéances.
- Apporter un soutien supplémentaire à la superviseuse, au besoin.

Qualifications, compétences et connaissances requises

- Diplôme universitaire (niveau maîtrise) en communication relative à la santé, en santé publique ou dans un autre domaine connexe.
- Au moins 3 ans d'expérience de travail dans les domaines de la santé publique, des communications relatives à la santé ou dans un poste connexe.
- Expérience en recherche quantitative et qualitative (en lien avec la santé).
- Expérience en élaboration de guides de pratique clinique ou d'autres ressources cliniques.
- Connaissance des tendances actuelles en matière de promotion de la santé et de réduction des risques.
- Excellentes aptitudes de communication orale et écrite.
- Excellentes compétences interpersonnelles et engagement à travailler en collaboration avec divers intervenants, y compris le personnel, les membres, les bénévoles, les donateurs et les autres groupes concernés.
- Capacité à mettre en œuvre et à gérer un projet de la conception jusqu'à l'achèvement, y compris l'évaluation.
- Sens aigu de la débrouillardise, grande souplesse et capacité d'adaptation.
- Grand sens de l'organisation, souci du détail et excellent suivi des opérations requis.
- Connaissances en informatique, y compris des compétences de travail efficaces avec MS Word, Excel et Outlook requises.
- Être bilingue anglais-français est un atout important.

Atouts supplémentaires

- Connaissance de la profession sage-femme ou de la santé reproductive au Canada et dans le monde.
- Expérience de travail pour une association professionnelle.

Conditions de travail et emplacement

- Le travail est effectué depuis le siège social de l'ACSF à Montréal, au Québec.
- Contrat d'un an (avril 2019 à Mars 2020)

Candidatures

Veillez suivre ces instructions :

- Envoyez votre CV et votre lettre de présentation en un seul document PDF et assurez-vous de nommer le fichier avec votre prénom, votre nom de famille et la mention « Chargé(e)ressources ». Les demandes sans lettre de présentation ne seront pas examinées.
- Envoyez votre PDF par courriel avec en objet « Chargé(e) de développement des ressources » à l'adresse admin@canadianmidwives.org.
- La date limite pour le dépôt des candidatures est fixée au 1 mars 2019, à 17 h, heure de l'Est.

Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s de leur intérêt; cependant, seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.