



1900 Le Ber, Montréal H3K 2A1
info@batiment7.org 438-777-7558

Offre d'emploi

[Ancrage quartier]

English below

Le 7 À NOUS est l'organisme en charge de l'appropriation, du développement et de la réalisation de la mission du Bâtiment 7, un projet de transformation sociale, économique, politique et culturelle porté par ses membres, ouvert à sa communauté. Le Bâtiment 7 propose une aventure d'autogestion, d'accessibilité et d'ancrage dans le quartier de Pointe-Saint-Charles, dans toute sa diversité.

Le Bâtiment 7 fonctionne en autogestion et s'est doté d'une structure unique qui fonctionne par cercles. La personne engagée sur ce poste travaillera avec les différents cercles pour s'assurer que les 90 000 pi² d'espaces collectifs multi-usages soient accessibles à tous et toutes, avec un parti pris affirmé pour les personnes marginalisées et appauvries.

Responsabilités

Dans un contexte d'autogestion et en collaboration avec la coordination du Cercle Démocratie, la personne en poste assurera :

Un travail interne avec l'écosystème du Bâtiment 7 sur les enjeux de diversité & accessibilité :

- Coordonner le cercle Diversité & accessibilité et faire le lien avec les personnes souhaitant s'impliquer dans le cercle ;
- Travailler au déploiement d'une stratégie pour stimuler l'émergence d'un vivre-ensemble accessible et sécuritaire afin que toute personne puisse participer aux activités et à l'autogestion du Bâtiment sans que ses origines, son statut, son identité ou sa situation financière puisse y constituer un frein ;
- Travailler à adapter l'offre du Pôle des Pratiques dans une perspective d'ancrage quartier, accessibilité, diversité.

Un travail externe d'ancrage quartier :

- Coordonner le cercle Quartier et faire le lien avec les personnes souhaitant s'impliquer dans le cercle;
- Déployer une stratégie pour favoriser les collaborations entre les groupes du quartier et le Bâtiment 7;
- Déployer une stratégie pour susciter l'intérêt des habitant.e.s du quartier qui ne fréquentent pas encore le Bâtiment 7;
- Assurer une représentation auprès des organismes communautaires et lors d'événements de quartier.

Une coordination des communications externes

- ★ Prendre en charge la diffusion et promotion des événements :
 - Recueillir les contenus auprès des cercles et occupants puis adapter et réviser pour diffusion;
 - Alimenter les plateformes de diffusion externe : facebook, site web, infolettre, dépliants, etc;
 - Impliquer des membres actifs et/ou stagiaire pour l'exécution de ces communications externes;
 - Gérer le courriel info@batiment7.org.

Compétences/Qualités/Intérêts recherchés

- ★ Coordination, animation et organisation collective;
- ★ Mobilisation des communautés appauvries ou marginalisées;
- ★ Intégration de personnes dans un écosystème complexe, dans une perspective d'accessibilité;
- ★ Capacités de priorisation et d'adaptation; aptitude à composer avec l'incertitude .
- ★ Capacité de représentation dans le milieu et de créer des liens avec les organisations communautaires;
- ★ Capacité de rédaction et connaissance de base des moyens de communication (réseaux sociaux, mailchimp, wordpress) ;
- ★ Intérêt marqué pour les relations interpersonnelles et la communication d'un récit collectif;
- ★ Qualités recherchées : Autonomie, maturité, créativité, facilité à entrer en interaction, sens de l'organisation ;
- ★ Français écrit et parlé, capacité de communiquer en anglais.

Conditions

- ★ Salaire : 20\$/h
- ★ Horaire : 28h/semaine, horaire variable
- ★ Poste à durée indéterminée selon les financements disponibles.
- ★ Lieu de travail : Bâtiment 7, Pointe-Saint-Charles.

Critères de priorisation

- ★ Par le biais de sa mission, de son emplacement, de ses pratiques, le Bâtiment 7 revendique la pleine inclusion sociale et économique de personnes vivant une marginalisation imposée. Nous désirons promouvoir leur participation et leadership au sein de notre communauté. Nous encourageons donc les résident.es de Pointe Saint-Charles, notamment les résident.es de longue date et les membres de diverses communautés culturelles et sous-représentées, à postuler.
- ★ Connaissance du quartier de Pointe-Saint-Charles : un atout majeur.

Dépôt de candidature

- ★ Veuillez faire parvenir un curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à embauches@batiment7.org avant le **28 avril 2019 à minuit**;
- ★ Le titre du poste doit être identifié dans l'objet du courriel et vos documents doivent être enregistrés dans la forme suivante : **7aNs_Embauche_Ancrage-quartier_VOTRE-NOM_CV ou Lettre**;
- ★ Les entrevues sont prévues dans la semaine du 6 mai 2019;
- ★ L'entrée en poste est possible dès le 20 mai 2019;

- ★ À l'avance, nous vous remercions de votre intérêt; pour une question d'énergies, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue !

Employment Opportunity

Ancrage Quartier (Neighbourhood outreach)

Français au-dessus

7 À NOUS is the organisation tasked with overseeing the acquisition, development and application of the mission of Bâtiment 7, a social, economic political, cultural and financial transformation initiative. Bâtiment 7 presents an self-governance adventure mandated to be accessible to, and anchored in the Pointe-Saint-Charles neighborhood.

Bâtiment 7 functions in accordance to collective management principles in its unique circles-oriented structure. The person hired for this position will work with all the circles in order to ensure that its 90,000 sq ft collectively managed multi-use space, is accessible to all, and most particularly to marginalized or poor persons.

Responsibilities

While working in close collaboration with the coordinator of the "Democracy" circle, the candidate hired will need to undertake the following :

Internal work with the Bâtiment 7 ecosystem, on issues of diversity and accessibility:

- Coordinate the Diversity and Accessibility circle and create links with persons interested in participating on this circle ;
- Work on the development of a strategy that will stimulate the emergence of an inclusion strategy that will allow everyone to get involved with Bâtiment 7, regardless of their origin, status, identity or financial situation;
- Adapt the offers of the Pôle des Pratiques, in a perspective of neighborhood anchoring, while committing to accessibility and diversity.

External work on neighborhood anchoring :

- Coordinate the Neighborhood Circle while creating links with persons interested in participating on this circle
- Deploy a strategy that will encourage the emergence of collaborations between Bâtiment 7 and neighborhood organisations;
- Deploy strategies to encourage the interest of neighborhood residents who are not yet involved with Bâtiment 7
- Represent Bâtiment 7 in relation to other community groups and at neighborhood events

Coordinate external communications

- ★ Be responsible for distributing and promoting events :
 - Collect information among the Circles and occupants and adapt them for public distribution;

- Activate external distribution platforms: Facebook, web site; newsletter, flyers, etc;
- Involve active members and-or stagiaires in executing external communication strategies;
- Manage the info@batiment7.org email.

Competencies/Qualities/Interests

- ★ Coordination, animation and collective organizing
- ★ Mobilisation of poor or marginalized communities;
- ★ Be able to integrate persons in a complex ecosystem, using an accessibility approach
- ★ Be able to prioritize and adapt, and work with uncertainty
- ★ Be able to act as representative in the community and build links with community groups
- ★ Be able to write for public distribution, and hold knowledge about communication strategies (social media, mailchimp, wordpress)
- ★ An interest in interpersonal relations and documenting a collective narrative;
- ★ Qualities sought: Autonomy, rigorous disposition, resilience to stress, transparency, creativity, good communication skills
- ★ Languages: French spoken and written, spoken English

Terms of the position

- ★ Salary : \$20/h
- ★ Schedule: 28h/week, variable hours
- ★ Indeterminate position according to available funding.
- ★ Site of work: Bâtiment 7, Pointe-Saint-Charles.

Prioritization criterias

- ★ Through its mission, its site and its practices, Bâtiment advocates for the full social and economic inclusion of persons with an imposed marginalisation. We seek to promote their participation and leadership in our community. We welcome the candidatures of Pointe Saint-Charles residents, including residents who have lived there for many years; and of members of diverse cultural communities
- ★ Knowledge of the Pointe-Saint-Charles neighborhood: A major asset.

To submit your candidature

- ★ Please send a CV and letter of intent to: embauches@batiment7.org before **April 28 at midnight**;
- ★ The title of the position should be clearly identified in the subject of your email and your documents should be saved following the following model: **7aNs_Embauche_Ancrage-Quartier_YOUR-NAME_CV or Letter**;
- ★ Interviews will take place on the week of May 6th 2019
- ★ The anticipated date of beginning will be May 20th 2019
- ★ We would like to thank you for your interest! For the sake of managing expectations we will only communicate with the candidates selected for an interview!