



## Ouverture de poste

---

Titre : **Chargé-e de programme, Niveau 2, Afrique francophone**  
Organisation : **Equitas – Centre international d'éducation aux droits humains**  
Lieu de travail : Montréal, Canada  
Temps plein, contrat de 12 mois, avec possibilité de renouvellement  
Type d'emploi : 35 heures/par semaine

**Date limite : 05 avril 2019, à 11h30**

Date de début: 06 mai 2019

---

Êtes-vous motivé-e par les défis? Êtes-vous passionné-e par les droits humains et voulez-vous contribuer au développement de notre programme au Sénégal? Avez-vous de l'expérience en gestion des projets? Si c'est le cas, Equitas a une occasion unique pour vous.

Basée à Montréal, [Equitas](#) est une l'organisation reconnue pour son travail innovant en matière d'éducation aux droits humains. Ayant célébré ses 50 années de succès en 2017, Equitas livre des programmes de changement social à travers l'éducation des droits humains visant à faire avancer l'égalité, l'inclusion et le respect de la dignité humaine au Canada et autour du monde.

Equitas est à la recherche d'un-e **Chargé-e de programme II** passionné-e par les droits humains, l'égalité et l'inclusion et avec une expérience de gestion de programmes en Afrique. Le **Chargé-e de programme II** sera responsable de la gestion, de la mise en œuvre et de l'évaluation de notre programme au Sénégal et d'activités régionale dans le cadre du programme en Afrique Centrale et de l'Ouest, incluant le projet *Atteindre l'égalité à travers l'éducation aux droits humains*, visant à promouvoir le leaderships des femmes, le renforcement de capacité d'organisations de la société civile et la création d'espaces de dialogue auprès des décideurs. Relevant de la-du Chargé-e de programme principal-e pour l'Afrique francophone, la-**le Chargé-e de programme II** travaille en étroite collaboration avec un-e spécialiste en éducation, et est responsable de la gestion du programme (planification, mise en œuvre, suivi et évaluation, gestion financière, développement de partenariats stratégiques).

### Tâches et principales responsabilités

- Assurer le suivi et le développement de liens positifs avec des partenaires, en particulier au Sénégal, des bailleurs de fonds et des parties prenantes.
- Gérer la planification annuelle, le développement, la réalisation et l'évaluation des activités du programme (dont des formations, des campagnes de mobilisation, des forums et des réunions de planification et d'évaluation), en collaboration avec les organisations partenaires du projet.
- Assurer une gestion financière efficace de toutes les activités du programme et la reddition des comptes auprès des bailleurs de fonds.
- Contribuer à la planification stratégique et le développement du programme



- Contribuer à la co-supervision d'un-e coordonnateur-trice national-e au Sénégal, en collaboration avec le partenaire principal.
- Mener la recherche de fonds pour les activités du programme au Sénégal et dans la région.
- Appuyer la mise en œuvre des activités de communications.
- Assurer d'autres fonctions convenues en consultation avec la-le Chargé-e de programme principal-e

## **Qualifications**

### **Expérience et Compétences**

- Expérience de travail **d'au moins cinq ans en gestion de programmes** en matière de droits humains et droits des femmes, (gestion financière, coordination avec des partenaires, suivi et évaluation).
- Habilités avérées en matière de développement de partenariats stratégiques et capacité à travailler en concertation avec plusieurs acteurs pour identifier des solutions à des problématiques complexes.
- Connaissances et compréhension du contexte politique et des questions de droits humains en Afrique Centrale et de l'Ouest, avec idéalement une expérience de travail dans la région.
- Expérience confirmée en matière d'éducation aux droits humains et expérience souhaitée en matière d'analyse basée sur le genre, de participation citoyenne, de leadership des femmes et/ou de renforcement de capacités d'organisations de la société civile.
- Expérience éprouvée en matière de recherche de fonds et de relations avec les bailleurs de fonds.
- Capacité à travailler sur plusieurs projets en même temps – excellentes habiletés de gestion et d'organisation.
- Excellentes compétences interpersonnelles et capacité manifeste en matière de leadership.
- Expérience de travail dans un milieu multiculturel.
- Engagement envers la mission et les valeurs d'Equitas.
- Capacité de et intérêt à voyager 3 fois par année pour une durée moyenne de deux semaines.
- Langues : une parfaite maîtrise du français à l'écrit et à l'oral et capacité de communiquer verbalement et de lire et de comprendre des documents anglais.
- Faire preuve de créativité, de jugement stratégique, d'innovation et de vision.

### **Autres considérations**

- **Les candidates et les candidats doivent avoir le droit de travailler au Canada**

**Exigence linguistique :** Excellentes habiletés de communiquer, parler et écrire, en français.  
Habilités de communiquer en anglais.

Pour en savoir plus sur Equitas, consultez notre site Web à [www.equitas.org](http://www.equitas.org) Equitas souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures des populations autochtones, des minorités visibles, des personnes ayant un handicap et aux personnes de tout type d'orientation sexuelle et d'identités de genre. Equitas offre un salaire et des avantages sociaux compétitifs dans le secteur des ONG.



Equitas tient à remercier les candidates et les candidats pour leur intérêt ; cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitæ et une lettre d'intention (par courriel) **en un seul document** et **avec votre nom et Chargé-e de Programme Niveau 2** en objet d'ici le **05 avril 2019** à 11h30 à :

**Catalina Lomanto**  
**clomanto@equitas.org**