

Coordinator, Outreach & Engagement (Bilingual)

We are looking for a bilingual Outreach & Engagement Coordinator

The Outreach and Engagement Coordinator will act as a representative for Imagine Canada as we look to grow participation in our Caring Company Program, Standards Accreditation program, and the adoption of Grant Connect. The successful candidate will be the main point of contact for many of the charities, nonprofit organizations, and businesses Imagine Canada engages with, performing assessments to determine what kind of help they need, and informing and educating them about Imagine Canada programs. Responsibilities will include creating, organizing, and promoting outreach activities, with a focus on marketing, sales, and advertising with the goal of creating awareness of Imagine Canada and its services.

Key Responsibilities & Activities

Reporting to the *Director, Customer Experience & Operations*, the *Coordinator, Outreach & Engagement (Bilingual)* will:

Business Development & Account Management (60%)

- Identify and qualify potential new customers and markets, and input client intelligence into the Imagine Canada internal CRM database.
- Schedule, prepare for, and execute formal sales presentations as well as informal meetings tailored to meet our potential/existing customers' needs.
- Provide timely and effective support and guidance to Imagine Canada's stakeholders.
- Offer online demonstrations of Grant Connect to fundraisers located across Canada.
- Provide administrative support to the broader team involved in sales operations, including assistance with scheduling, data integrity, and reporting.
- Conduct competitive intelligence research in connection with potential clients or markets, market developments and competitor activities.

Campaigns & Events (30%)

- Assist in the planning, implementation and execution of event operations and reporting.
- Increase the profile of Imagine Canada by attending industry events, and hosting online presentations.
- Support the development, execution, and promotion of other marketing initiatives that build awareness of Imagine Canada brands and drive sales growth.

Other (10%)

- Maintain knowledge of the charitable sector and fundraising trends, research, and influencers, to be able to effectively assess needs of clients and opportunities for Imagine Canada.

- Participate in company committees, retreats, and other cross-functional initiatives that contribute to the overall success of Imagine Canada.
- Evaluation of, updating and expansion of existing training processes and materials related to sales and account management.

Knowledge & Experience

- College diploma or University degree in a related field with 2-3 years experience in sales, fundraising, marketing and/or the equivalent education and experience.
- Strong command of French and English (written and oral) - language skills will be tested during the interview process.
- Understanding of the environment in which Canadian charities and nonprofits operate and appreciation of the diversity of Canada's charitable and nonprofit sector.
- Strong attention to detail and time management skills; ability to manage multiple projects simultaneously.
- Ability to meet new and different people on a day-to-day basis and to quickly form relationships.
- Proven success in cultivating stakeholder relationships and building consensus among teams.
- Must be a self-starter with the ability to shift from task to task quickly, and maintain a strong sense of urgency.
- Ability to represent Imagine Canada in a warm, friendly, and enthusiastic manner, and put others at ease.
- Ability to work autonomously and as a member of a team in a fast-paced, professional environment, managing multiple priorities.
- Excellent problem solving ability with sound judgment and discretion.
- Experience using Salesforce, Google Drive and fundraising software such as Raiser's Edge is advantageous, but not essential.

About Imagine Canada

We're a national, bilingual charity that works with and on behalf of Canada's charities, nonprofits, and social entrepreneurs to create an operating environment in which social good can thrive. We believe in a stronger Canada where charities work together, alongside business and government, to build vibrant communities. Established in 2005, our team of over 30 full-time staff are based in Toronto, Ottawa, and Montreal.

What We Offer

- Be part of a growing national organization in a collegial environment with a smart group of dedicated staff and volunteers.
- Attractive compensation package that encompasses a competitive salary and generous benefits.
- Opportunity to engage with a variety of thought leaders from charities and nonprofits across the country collectively working toward common goals.

- Opportunity to learn leading practices and emerging trends in the charitable sector.
- Leadership is forward-thinking, entrepreneurial, and supportive operating in an environment of integrity and collective commitment to achieving long-term goals.

Employee values

Imagine Canada offers meaningful opportunities to make an impact in Canadian communities. We are committed to fostering a culture that exemplifies our employee values:

- **Collaborative:** We believe different perspectives create great things.
- **Integrity:** We are principled professionals who embrace trust and honesty.
- **Levity:** We take our work seriously and fuel it with moments of joy and good humour.
- **Creativity:** We create using our resourcefulness, ingenuity, and imagination.
- **Candour:** We communicate with a truthful and sincere frankness.
- **Remarkable:** We produce quality work that turns heads.

Terms & Conditions

- **Terms of Employment:** Full time / Permanent
- **Location:** Montreal, Ottawa, or Toronto
- **Annual Salary Range:** \$45,760 - \$59,510
- **Deadline - External:** September 6, 2019, 11pm ET*

How to Apply

*This is an urgent vacancy and as such Imagine Canada will begin scheduling interviews with selected candidates as applications are received. Interested applicants are encouraged to submit their applications as early as possible.

Send your resume and cover letter to resume@imaginecanada.ca using the subject line "Coordinator, Outreach & Engagement (Bilingual)" outlining why you are interested in the position as well as highlighting your relevant experiences.

No faxes or phone calls, please. We thank all interested applicants; however, only those candidates being considered for an interview will be contacted.

Interviews will be conducted in English and French and will include a written component in both languages.

Imagine Canada is an equal opportunity employer. We celebrate diversity and are committed to creating an inclusive and accessible environment for all employees. Please let us know if you require accommodations during the interview process.

Feel like you can't tick all the boxes above? If you have some of the skills and experience that we're looking for and are willing to use your talent to learn the rest, we encourage you to apply!

Coordonnateur/coordonnatrice, engagement et liaison (bilingue)

Nous sommes à la recherche d'un coordonnateur/d'une coordinatrice bilingue, engagement et liaison

La personne bilingue responsable de la coordination des activités de liaison et d'engagement agira à titre de représentant d'Imagine Canada dans le cadre de la croissance de plusieurs de nos initiatives, soit le Programme des entreprises généreuses, le Programme de normes et Connexion subvention. Elle sera le principal point de contact pour bon nombre d'organismes de bienfaisance et sans but lucratif et d'entreprises avec lesquels Imagine Canada entretient des relations, évaluera leurs demandes pour déterminer le soutien dont ils ont besoin et les renseignera des programmes offerts par Imagine Canada. La personne titulaire du poste sera responsable de créer, d'organiser et de promouvoir des activités de liaison, avec une attention particulière sur les aspects de marketing, de vente et de publicité, dans le but d'accroître le rayonnement d'Imagine Canada et nos services.

Responsabilités et tâches principales

Relevant de la *directrice, expérience clients et opérations*, le coordonnateur ou la coordonnatrice, engagement et liaison (bilingue) :

Développement des affaires et gestion des comptes (60%)

- Identifier et évaluer de nouveaux clients et marchés; entrer l'information relative aux clients dans la base de données de gestion des relations clients d'Imagine Canada.
- Organiser, préparer et animer des présentations de vente formelles tout comme des rencontres informelles adaptées aux besoins des clients potentiels/existants.
- Fournir aux partenaires d'Imagine Canada un appui et une orientation efficaces, dans un délai opportun.
- Offrir des démonstrations en ligne de Connexion subvention aux bailleurs de fonds canadiens.
- Offrir un soutien administratif à l'ensemble de l'équipe participant aux activités de vente, y compris prendre des rendez-vous, assurer l'intégrité des données et produire des rapports.
- Mener des recherches relatives aux clients et marchés potentiels, aux développements sur les marchés et aux activités de la compétition.

Campagnes et événements (30%)

- Participer à la planification et à la mise en œuvre des tâches associées à l'organisation d'événements ainsi qu'à la production de rapports.
- Assister aux événements organisés dans le secteur et animer des présentations en ligne afin d'accroître la notoriété d'Imagine Canada.

- Appuyer le développement, la mise en œuvre et la promotion d'autres initiatives marketing visant à promouvoir les différentes marques d'Imagine Canada et contribuer à la croissance des ventes.

Autres activités (10%)

- Développer une expertise des tendances, recherches et influenceurs en matière de collecte de fonds et du secteur caritatif, pour être en mesure d'évaluer adéquatement les besoins des clients d'Imagine Canada et des opportunités qui s'offrent à l'organisation.
- Participer aux comités, retraites et autres activités de l'ensemble de l'organisation, qui contribuent au succès d'Imagine Canada.
- Évaluer, mettre à jour et développer les processus et la documentation de formation existants en matière de vente et de gestion des comptes.

Connaissances et expériences

- Diplôme d'études collégiales ou universitaires dans un domaine connexe et de deux à trois ans d'expérience dans le domaine des ventes, de la collecte de fonds, du marketing, ou une combinaison équivalente d'études et d'expériences.
- Maîtrise du français et de l'anglais (à l'oral et à l'écrit) – les compétences linguistiques seront testées pendant le processus de sélection.
- Bonne compréhension de l'environnement dans lequel les organismes de bienfaisance et sans but lucratif canadiens évoluent et de la diversité du secteur caritatif canadien.
- Très grand souci du détail et excellentes compétences en gestion du temps; capacité à travailler simultanément sur plusieurs projets.
- Facilité de rencontrer de nouvelles et différentes personnes sur une base quotidienne et d'établir rapidement des relations.
- Capacité éprouvée à cultiver des relations avec des partenaires et à créer du consensus au sein d'une équipe.
- Sens de l'initiative et capacité à changer rapidement de priorité tout en maintenant un esprit d'urgence.
- Capacité à représenter Imagine Canada de manière chaleureuse, polie et enthousiaste, et à mettre les autres à l'aise.
- Aptitude à travailler de façon autonome et comme membre d'équipe dans un environnement professionnel aux changements fréquents et rapides et à gérer plusieurs priorités.
- Excellente capacité à résoudre des problèmes tout en faisant preuve de jugement et de discrétion.
- De l'expérience à utiliser Salesforce, Google Drive et des logiciels de collecte de fonds, p. ex. Raiser's Edge, est considérée comme un atout.

À propos d'Imagine Canada

Nous sommes un organisme de bienfaisance national et bilingue qui travaille au nom et avec l'aide des organismes de bienfaisance et sans but lucratif ainsi que des entrepreneurs sociaux canadiens

afin de créer un environnement opérationnel dans lequel le bien social peut prospérer. Nous croyons en un Canada plus fort, où les organismes caritatifs travaillent ensemble, aux côtés des entreprises et des gouvernements, à bâtir des collectivités dynamiques et prospères. Créée en 2005, notre équipe compte aujourd'hui plus de 30 employés à Toronto, Ottawa et Montréal.

Notre environnement de travail offre

- Un organisme national en pleine croissance soutenu par des collègues et bénévoles compétents et engagés.
- Un programme de compensation attrayant, y compris un salaire compétitif et de généreux avantages sociaux.
- La possibilité de faire la connaissance de leaders du secteur de la bienfaisance et sans but lucratif de tout le pays, qui travaillent dans un effort collectif pour atteindre des objectifs communs.
- La possibilité d'apprendre sur les meilleures pratiques et tendances émergentes dans le secteur caritatif.
- Un leadership marqué par une pensée avant-gardiste, l'esprit entrepreneurial et la solidarité dans un environnement axé sur l'intégrité et l'engagement collectif dans une perspective de réussite à long terme.

Valeurs organisationnelles

Imagine Canada offre la possibilité de faire une différence importante dans les collectivités canadiennes et nous nous sommes engagés à promouvoir une culture organisationnelle fidèle à aux valeurs de nos employés.

- **Collaboration** : La diversité des perspectives permet d'atteindre l'excellence.
- **Intégrité** : La confiance et l'honnêteté sont au cœur de notre éthique professionnelle.
- **Humour** : La joie et la bonne humeur égayent le sérieux de notre travail.
- **Créativité** : L'ingéniosité et l'imagination alimentent nos réflexions.
- **Candeur** : Nos échanges sont sincères et empreints de franchise.
- **Remarquable** : Notre travail se démarque par sa qualité exceptionnelle.

Terms & Conditions

- **Catégorie d'emploi** : temps plein, permanent
- **Lieu** : Montréal, Ottawa, ou Toronto
- **Échelle salariale (salaire annuel)** : 45 760 \$-59 510 \$
- **Date limite** : 6 septembre 2019, 23 h (HE)

Soumettre une candidature

Veillez envoyer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à resume@imaginecanada.ca en indiquant l'objet « Coordonnateur/coordonnatrice, engagement et

liaison (bilingue) ». Veuillez expliquer pourquoi ce poste vous intéresse ainsi que vos expériences pertinentes.

Prière de ne pas appeler ou de nous écrire pour connaître le statut de votre candidature. Nous remercions toutes les personnes intéressées, cependant, nous ne communiquerons qu'avec les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue.

Les entrevues seront menées en français et en anglais. Le processus de sélection comprend également un test écrit dans les deux langues.

Imagine Canada souscrit aux principes d'équité. Nous chérissons la diversité et sommes engagés à créer un environnement de travail inclusif et accessible à toutes et à tous. Nous répondrons à vos besoins d'accommodements tout au long du processus de sélection. Merci de nous en aviser!

Votre profil ne correspond pas à 100 % aux critères recherchés? Si vous pouvez démontrer que vous possédez certaines des qualifications et expériences recherchées et êtes prêt(e) à apprendre le reste, nous vous encourageons et vous invitons à nous faire parvenir votre candidature!