

# **EMPLOI : COORDINATEUR.RICE DE COOP DE CINÉMA**



*\*\*\*ENGLISH ON FOLLOWING PAGE\*\*\**

MAKILA recherche un.e coordinateur.rice à temps partiel pour exécuter diverses tâches de gestion et de recherche. Vous serez le point de contact organisationnel d'une coopérative de conteurs multimédias, jouant un rôle fondamental dans le développement de projets.

## **¿Qu'est-ce que MAKILA ?**

MAKILA est une coopérative de médias à but non lucratif qui produit des contenus audiovisuels innovants et significatifs grâce à des modèles alternatifs de conception, de production et de distribution. Nos membres sont des créateurs de médias désireux de travailler ensemble dans un environnement d'ouverture et de réciprocité.

## **Responsabilités et obligations**

- Coordonner notre incubateur de projets. (mensuel)
- Recherche d'opportunités de développement de la coopérative et accompagnement professionnel des membres et de leurs projets.
- Gérer l'inventaire de l'équipement partagé de la coopérative.
- S'assurer que la coopérative est à jour vis-à-vis de ses obligations institutionnelles et financières.
- Suggérer des pistes d'amélioration du fonctionnement de la Coop.

## **Exigences**

- Organisée, minutieuse, motivée et assertive.
- Familier avec Excel, Word et Google Drive.
- Sympathisante et promotrice des valeurs coopératives.
- Ouvert à l'expérimentation de nouvelles méthodes et technologies d'organisation.
- Excellente communication orale et écrite en français et en anglais. La maîtrise d'autres langues est un atout.
- De formation et d'expériences pertinentes ; autodidactes appréciés.

## **Salaire**

20 \$/heure à 15 heures/semaine. Contrat de quatre mois commence en septembre, avec possibilité de renouvellement. Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à [info@makila.tv](mailto:info@makila.tv) en précisant les raisons pour lesquelles vous souhaitez travailler avec nous.

**DATE LIMITE : Mercredi le 28 août à 23h59.**

## **HIRING: FILM CO-OP COORDINATOR**



MAKILA is looking for a part-time coordinator to execute variety of management and research tasks. You will be the organizational point person for a cooperative of filmmakers and other multimedia storytellers, playing a fundamental role in the development of projects.

### **¿What is Makila?**

MAKILA is a non-profit media co-op generating innovative and meaningful audiovisual content through alternative models of conception, production, and distribution. Our members are media creators with a desire to work together in an environment of openness and reciprocity.

### **Responsibilities**

- Coordinating our monthly project incubator.
- Researching opportunities for the advancement of the co-op, professional development of the members as well as their projects.
- Manage the inventory of the co-op's shared equipment.
- Ensure the co-op stays up-to-date with its institutional and financial requirements.
- Make suggestions for improvement.

### **Requirements**

- Organized, detail-oriented, self-motivated and assertive.
- Familiar with Excel, Word and Google Drive.
- Supporter and practitioner of co-operative values.
- Open to experimenting with new organizational methods and technology.
- Outstanding oral and written communication in French & English. Knowledge of other languages is a plus.
- Relevant formal education, experience, and autodidacts all appreciated.

### **Dirty Details**

\$20/hour for 15 hours/week. Four-month contract begins in September, with possibility of renewal. Send CV and cover letter to [info@makila.tv](mailto:info@makila.tv). Include your reasons for wanting to work with us.

**DEADLINE: Wednesday, August 28th at 11:59pm!**