



## Techno Culture Club embauche ! **AGENT.E DE LIAISON COMMUNAUTAIRE**

Notre équipe cherche une personne pour **un poste de liaison communautaire dans le cadre d'un projet de littératie numérique (AlphaNumérique)**. Le projet AlphaNumérique touche les compétences numériques de base (utiliser un ordinateur, naviguer sur internet, développer des compétences numériques critiques) et se déroule sur une période de deux ans et demi à l'échelle du Québec (et du Canada).

En collaboration avec plusieurs partenaires institutionnels, le poste implique d'abord un travail de recherche sur les besoins spécifiques des publics ciblés et des organismes locaux en lien avec la littératie numérique.

L'agent de liaison aura également à nouer des liens solides avec les organismes communautaires afin que ces derniers rejoignent le projet en formant leur personnel puis en redonnant des ateliers d'initiation au numérique adaptés à public respectif.

Le poste contractuel d'un an renouvelable proposé est de 30 heures/semaine, commençant à 17\$/heure début septembre, avec la possibilité d'augmentation du taux horaire selon les changements de grille salariale.

### À propos de nous

Organisme à but non-lucratif au croisement de la culture et de la technologie, **Techno Culture Club (TCC)** développe et expérimente de nouvelles formes d'accès à la culture et au numérique avec les communautés. Le projet **AlphaNumérique** s'appuie principalement sur les bibliothèques publiques et les organismes locaux et a pour objectif de réduire les inégalités en termes d'accès et d'usage du numérique. Il vise à la fois à outiller les personnes ayant le moins accès au numérique et les professionnel.le.s qui sont au contact de ces publics.

### Les responsabilités du poste incluent

- Identifier des organismes locaux pour la prestation des activités du projet (formations de littératie numérique pour le public et collaboration aux événements)
- Établir et entretenir des liens avec les organismes locaux (à l'extérieur du Grand Montréal)
- Recensement des organismes (par public cible) qui pourront collaborer sur le projet
- Impliquer les organismes pour rejoindre les publics cibles
- Collaborer avec des organismes dans la documentation des meilleures pratiques en matière de formation de littératie numérique,
- Planifier, concevoir et publier des guides des meilleures pratiques en matière de formation de littératie numérique pour des publics cibles du projet
- Planifier, organiser et animer des discussions avec des membres et du personnel des organismes identifiés
- Suivi avec les organismes locaux impliqués dans le projet
- Inviter et motiver des professionnels du milieu communautaire à participer aux activités et aux événements régionaux du projet
- Participer à l'évaluation des besoins en matériels ou équipements
- Participer à l'encadrement du personnel travaillant sur le projet

Par **compétences numérique de base**, nous entendons la capacité à comprendre et à maîtriser l'Internet, les outils numériques et les technologies de l'information dans la vie courante, à la maison, au travail et dans la collectivité en vue d'atteindre des buts personnels et d'étendre ses connaissances et ses aptitudes.

**Les publics cibles du projet** sont les suivants :

- Personnes en situation de handicap
- Nouveaux.elles arrivant.e.s
- Personnes n'ayant pas terminé leur secondaire
- Personnes vivant en milieu rural
- Personnes âgées de 65 ans et plus
- Communautés autochtones
- Minorités linguistiques
- Personnes ayant de faibles revenus

## Profil recherché

- Expérience dans un poste similaire ou autres expériences équivalentes
- Expérience en développement des partenariats ou en développement des liens et en collaboration avec des organismes ou groupes
- Expérience en recherches de terrain ou en évaluation des besoins, en utilisant des sondages, des entrevues ou autres outils de recherche
- Expérience en écriture des rapports ou de la documentation et de synthèse de contenu
- Excellentes habiletés communicationnelles (orales et écrites)
- Aisance relationnelle et très bonne capacité d'écoute
- Excellentes capacités organisationnelles et de planification
- Connaissance et intérêt pour les approches anti-oppressives et des contextes d'organisation inclusifs
- Connaissance des milieux communautaires
- Envie de travailler dans un organisme mouvant et une équipe diverse
- Français courant, niveau professionnel en anglais
- Capacité à travailler en équipe.
- Autonomie et capacité à jongler entre plusieurs tâches.

## Conditions de travail

- Poste contractuel d'un an commençant début septembre.
- Heures de travail : 30 heures par semaine.
- Horaire : généralement 9h-17h, mais flexibilité pour commencer plus tôt ou plus tard.
- Rémunération : salarié, taux selon notre grille salariale (commençant à 17\$ / heure).
- Lieu : partiellement à nos bureaux au Centre du Plateau, déplacements pour des événements locaux et travaille de recherche de terrain.

Techno Culture Club reconnaît que les personnes qu'on marginalise et opprime subissent à la fois des défis et ont de précieuses compétences et points de vue. C'est pourquoi nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi. Les candidat.e.s peuvent divulguer autant, ou aussi peu, de renseignements qu'ils le souhaitent dans leur demande d'emploi. N'hésitez pas à nous contacter pour plus d'informations.

## Pour postuler :

- Veuillez remplir le formulaire en ligne sur le lien suivant **avant minuit le 7 septembre 2019** : <https://forms.gle/Je9YRfPcMn4arHeQ7>
- Dans le formulaire, joindre votre CV en format PDF (en français ou en anglais, selon votre préférence).

Si vous avez des questions ou besoin d'assistance avec le formulaire en ligne, n'hésitez pas à nous contacter à [contact@technoculture.club](mailto:contact@technoculture.club).

Nous traiterons les demandes de façon continue. Nous remercions d'avance pour vos candidatures mais seul.e.s les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s pour une entrevue.



## Techno Culture Club is hiring ! COMMUNITY LIAISON COORDINATOR

We're seeking a **community liaison officer for our digital literacy training project (AlphaNumérique)**. AlphaNumérique is a project focused on teaching basic digital literacy skills (using a computer, surfing the Internet, developing critical digital skills), which will take place throughout Quebec (and francophone Canada). In collaboration with the project's larger institutional partners, the Community Liaison Officer will research the specific needs related to digital literacy of both the project's target audiences and of specific community organizations working with these populations, so that digital literacy training can be adapted to fit these needs. The Community Liaison Officer will also be responsible for building and maintaining relationships with community organizations working throughout Québec and francophone Canada who could participate in the project by receiving professional training for their staff, so that staff are able to give basic literacy training to their clientele. The position is a contract for 30 hours per week, starting at \$17/hour with potential for increase due to internal negotiations, beginning in early September.

### About us

**Techno Culture Club (TCC)** is a non-profit organization at the intersection of culture and technology which develops and shares new digital and creative practices for communities.

**AlphaNumérique** is a project working to support public libraries and local community organisations to reduce inequalities in terms of access to technology and digital literacy. The project focuses on building digital literacy skills in populations who have been identified as having the least access to technology.

### Responsibilities of the position

- Identify organizations working in various regions of Québec and francophone Canada who could participate in the project (by receiving professional training in digital literacy and collaborating on events)
- Establish and maintain relationships with these regional community organizations
- Surveying organizations and researching their specific needs and the needs of the project's target audiences
- Implicate the organizations in developing and implementing strategies to reach target audiences
- Collaborate with organizations to document best practices in digital literacy training
- Design and publish guides on the best practices in digital literacy training adapted for various target audiences
- Organize and facilitate discussions with the employees of the identified organizations
- Follow up with organizations involved in the project
- Invite professionals working in the community sector to participate in trainings and events
- Evaluating material and equipment needs and inventory, in collaboration with the team
- Participating in supervision and training of the project staff

**Basic digital literacy**, in our context, refers to the ability to understand and master the Internet, and the digital tools and information technologies which have become commonplace in our home and work environments, in order to achieve personal goals and to expand one's knowledge and skills.

**The project's target audiences** are as follows :

- People with Disabilities
- Newcomers to Canada
- Adults who have not completed high school
- People living in rural areas
- Persons aged 65 and over
- Indigenous or aboriginal people
- Linguistic minorities
- People who have low-income

## Ideal candidate

- Experience in a similar position or other equivalent experiences
- Experience in partnership development or with making connections and collaborating with organisations or groups
- Experience conducting surveys or interviews or using other research methods to assess needs
- Experience writing reports or documentation and synthesizing information
- Excellent organizational and planning skills
- Excellent communication skills (oral and written)
- An active listener and comfortable interacting with others
- Knowledge and interest in anti-oppressive approaches and building inclusive organisations
- Knowledge of the community sector
- Interest in working within an evolving and diverse organization
- Fluent in French, professional level English
- Ability to work well in small teams
- Autonomous and capable of juggling different tasks and priorities

## Employment conditions

- Contract position for 1 year, starting in September. Possibility of renewal.
- Work hours: 30 hours per week.
- Schedule: typically 9am to 5pm, flexible to start earlier or finish later.
- Compensation: \$17/hr to start
- Location: partly in our office at the Centre du Plateau; partly elsewhere in Québec with possible occasional trips elsewhere in Canada for events and researching potential partners.

Techno Culture Club recognizes that people facing marginalization and oppression encounter significant challenges, and also have unique and valuable perspectives and skills to bring to this position; as such we adhere to the principles of employment equity. Applicants may disclose as little or as much information as they wish in their application. Please do not hesitate to contact us for any further information.

## To apply :

- Please submit a completed online application **before midnight, September 7th, 2019:**  
<https://forms.gle/XJBWu8Wo6ohaBfFZ6>
- In the online application, please attach your CV as a PDF (in english or french, as you prefer).

If you have questions or require assistance with the online form, please do not hesitate to contact us at [contact@technoculture.club](mailto:contact@technoculture.club).

We will review applications on an ongoing basis. While we thank you for your application, only candidates chosen for an interview will be contacted.