

Cinéma Politica est un réseau international à but non lucratif voué à la diffusion de films ou de vidéos politiques indépendants réalisés par des artistes canadiens et internationaux travaillant principalement dans le genre documentaire.

Cinéma Politica (CP) est à la recherche d'un.e coordonnateur.trice de la distribution qui s'occupera de la distribution en salles, hors salles et numérique des films acquis et réalisera des campagnes et des activités de distribution d'impact ciblées à partir des bureaux principaux de CP à Montréal. Le/la coordonnateur.trice de la distribution travaillera en étroite collaboration avec la directrice générale et responsable du service de distribution de CP et sera responsable de certaines tâches administratives en plus de ses tâches principales. Nous recherchons des candidat.e.s proactif.ve.s ayant un intérêt spécifique pour les nouvelles stratégies créatives et alternatives de distribution cinématographique à la fois dans les environnements traditionnels et en ligne et qui sont motivé.e.s à expérimenter et à se développer avec ce poste, qui comprendra à la fois des tâches administratives et créatives. Ce poste est l'occasion idéale pour une personne récemment diplômée d'un programme universitaire ou d'un certificat pertinent et qui souhaite acquérir de l'expérience au sein d'un petit organisme en arts médiatiques ayant une portée globale et qui est impliqué envers le développement créatif et critique des communautés et la justice sociale.

Ce poste est un emploi contractuel à temps plein avec possibilité de renouvellement. La rémunération est de 15\$ de l'heure. **Le candidat ou la candidate doit être éligible à une subvention salariale Emploi-Québec.** Le ou la candidat.e sélectionné.e entrera en fonction en novembre 2019 dans nos bureaux de Montréal, Québec.

Responsabilités

Coordonnation des commandes

- Participer à la conception de plans et de stratégies de distribution pour l'ensemble des marchés pour des titres individuels en collaboration avec des membres de l'équipe
- Participer à la création et à l'exécution de campagnes de distribution d'impact et de tournées de films
- Surveiller étroitement et respecter les contrats de distribution avec les producteur.trice.s, les agent.e.s de ventes et les distributeurs
- Mener et négocier des sorties en salles
- Traiter les commandes pour les ventes institutionnelles, éducatives et de diffusion télévisuelle

- Traiter les demandes pour des projections hors salles
- Gérer et faire le suivi des soumissions aux festivals
- Gérer le sous-titrage et la production de DVDs/BluRays
- Gérer, maintenir et mettre à jour le statut des éléments et des ressources de distribution numériques

Coordonnation VSD

- Participer à la conception de stratégies de distribution pour les plateformes en ligne
- Négocier les frais et obtenir les droits de projection des détenteurs de droits selon la structure de frais de CP et le budget alloué
- Assurer une diversité dans les choix de programmation
- Compiler les contrats VSD et factures
- Coordonner l'ingestion des données, le sous-titrage codé, l'agrégation de métadonnées et la distribution d'éléments de services pour des secteurs multiples
- Gérer les plateformes VSD et par abonnement de Cinema Politica
- Analyser et résoudre des problèmes techniques liés au contenu numérique
- Chercher des opportunités pour du développement des compétences et de la formation technique dans un environnement numérique en constante évolution

Promotion

- Mettre en œuvre des stratégies promotionnelles et de rayonnement pour des titres individuels telles que conçues avec la responsable du service de distribution et les cinéastes / producteur.trice.s des films
- Gérer les échéances promotionnelles et respecter la planification
- Assister dans la création de matériel publicitaire et promotionnel et effectuer la distribution du matériel publicitaire

General

- Assister dans la collection de données, la recherche et la rédaction de demandes de subvention
- Faire la recherche de titres qui pourraient potentiellement intéresser le réseau, et inviter les soumissions
- Maintenir le calendrier interne d'événements et de dates butoir liés à la distribution
- Faire la liaison avec la coordonnatrice aux acquisitions
- Fournir des rapports de ventes lorsque nécessaire
- Rechercher de nouvelles approches pour la distribution numérique
- Suggérer des opportunités pour l'amélioration des processus et l'accomplissement de différents projets

- Résoudre des problèmes de manière autonome et en collaboration avec des membres de l'équipe
- Travailler étroitement avec l'équipe CP pour assurer la complétion de tâches ayant des contraintes de temps

Qualifications

- Diplôme en médias, en cinéma ou en communications, en commerce ou toute expérience de travail pertinente
- Excellentes compétences linguistiques en français et en anglais, parlé et écrit
- Connaissance des formats de fichiers audios/vidéos, des formats de film, des fréquences de trames, des résolutions vidéos, des rapports d'aspects, des configurations audio, etc.
- Excellentes compétences en communication
- Excellentes compétences et efficacité de recherche
- Fortes compétences relationnelles et collaboratives
- Forte connaissance de l'Internet et maîtrise des applications de Microsoft Office, particulièrement Excel
- Fortes compétences en gestion et en organisation
- Une grande familiarité avec Cinema Politica et ses activités est impérative
- Bonne compréhension des secteurs des arts médiatiques et des organismes à but non lucratif
- Habileté à respecter des délais serrés et à faire de la résolution de problèmes

Atouts

- Expérience dans la distribution et la production de film, l'archivage et la gestion de bases de données
- Passion envers et connaissance du cinéma documentaire et/ou politique indépendant
- Expérience avec les organismes artistiques/culturels
- Connaissance des réseaux cinématographiques et du paysage de la distribution cinématographique au Canada et à l'international
- Flexibilité de l'horaire de travail
- Habileté à communiquer autant dans les milieux militants et communautaires que dans celui de l'industrie du film.

Comment postuler

Pour postuler, veuillez soumettre une lettre (une page maximum s'il-vous-plaît) décrivant pourquoi vous aimeriez travailler avec nous, votre curriculum vitae soulignant les expériences pertinentes, ainsi que les noms et numéros de téléphone de trois références. S'il-vous-plaît soumettre les documents sous la forme de fichiers PDF à **jobs [at] cinemapolitica [dot] org**.

Équité en matière d'embauche

Cinéma Politica souscrit aux valeurs de diversité et d'équité en matière d'embauche. Nous encourageons par conséquent les candidatures de personnes de communautés diverses, sous-représentées et marginalisées. Si vous souhaitez que votre candidature se qualifie pour l'équité en matière d'embauche, nous vous prions de l'indiquer dans votre lettre de présentation.

Date limite pour postuler : 12 novembre 2019. Les candidats retenus pour les entrevues seront contactés immédiatement après la date limite, et le candidat sélectionné commencera sa formation par la suite. Il est prévu que la personne à ce poste entrera en fonction en janvier 2020.