

L'Atelier 850 est à la recherche d'un.e directeur-trice par intérim.

À propos des Ateliers 850

L'Atelier 850 est un organisme implanté dans le quartier de la Petite-Bourgogne depuis plus de 17 ans. Nous sommes venus en aide à des milliers de jeunes tant au niveau alimentaire, éducatif, culturel et sportif. L'accompagnement qu'offre notre organisme aux familles a fait naître de nombreuses histoires de succès remarquables.

L'opportunité:

L'Atelier 850 cherche un remplacement par intérim pour le poste à la direction afin de rejoindre une équipe dynamique pour les 8 prochains mois.

Durée du contrat : Le ou la candidat.e **doit être disponible pour commencer le 2 décembre 2019**. Le contrat prendra fin le **17 Avril 2020** environ.

Détails du poste : 30 heures par semaine au taux horaire de 30 \$

Environnement de travail : Environnement de travail collaboratif, motivant et inspirant.

Accessibilité : Le bureau des Atelier 850 est situé dans un bâtiment accessible en fauteuil roulant et où les salles des toilettes sont également accessibles. Si vous avez des questions spécifiques par rapport à l'accessibilité de nos espaces, veuillez communiquer avec notre équipe.

Tâches et Responsabilités :

Gestion administrative

- Maintenir et alimenter des relations de qualités avec les bailleurs de fonds actuels.
- Élaborer et administrer le budget opérationnel
- Soutenir les procédures visant à la planification, l'exécution et l'atteinte des exigences des bailleurs de fonds.

- Assurer et maintenir une bonne communication entre l'équipe d'intervenant, la direction des opérations et le conseil d'administration.
- Superviser le bon déroulement des opérations au sein de l'organisation
- Coordonner et superviser les processus d'évaluation et de redditions de comptes auprès des bailleurs de fonds de l'organisme
- Rencontrer les partenaires et les familles membres de l'Atelier.

Gestion du personnel

- Évaluer les besoins de l'Atelier 850 en termes de Ressources humaines
- Superviser l'équipe de coordination et d'animation
- Assurer la tenue de réunion d'équipe
- Développer des outils de bonnes pratiques en ressources humaines (contrats, système de suivi des heures, rémunération, condition de travail, etc...)
- Superviser le respect des horaires et le bon déroulement des activités
- Participer à la restructuration interne de l'organisation avec l'aide du conseil d'administration

Les candidats retenus devront également posséder les qualités suivantes :

Nous recherchons quelqu'un qui apporte une **passion pour briser l'isolement en favorisant l'inclusion**, une **aptitude à travailler dans un environnement jeunesse** et de solides **compétences interpersonnelles** pour rejoindre notre équipe. Les autres qualités comprennent :

- Une passion pour l'éducation des jeunes
- Un intérêt marqué pour la sécurité alimentaire
- Une capacité à décomposer des enjeux organisationnels complexes et à travailler étroitement avec le conseil d'administration pour les adresser avec patience et attention
- Une passion pour les pratiques d'éducation populaire
- Une compréhension des notions d'exclusion et une maîtrise de l'intégration de ces idées dans son milieu de travail et ses responsabilités

- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel et auprès de personnes issues de la diversité
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe dans un environnement de travail hautement collaboratif
- Capacité à être organisé, créatif, savoir hiérarchiser les tâches et être flexible
- Aisance à représenter l'Atelier dans les différentes instances de représentations (coalitions, événements...)

Qualifications:

À Atelier 850, nous reconnaissons la valeur du travail rémunéré et non-rémunéré. Nous encourageons les candidatures de candidats de tous niveaux qui satisfont **à certaines ou à toutes** les qualifications suivantes:

- Expérience et / ou connaissance du secteur sans but lucratif du Québec ou des mouvements sociaux
- Compréhension des enjeux vécus par les jeunes et intérêt au développement global des jeunes
- Compréhension de la planification et de la vision stratégique
- Expérience en développement organisationnel et changement organisationnel
- Aptitudes en communications orales et écrites en français. Aptitude orale fonctionnelle en anglais

Pour Appliquer :

Tous les candidats sont invités à envoyer une lettre de motivation ainsi que votre CV. Si vous avez des échantillons de votre travail ou un portfolio à partager, veuillez les inclure dans votre CV.

La date limite d'application est à 23h59, le 15 Novembre 2019. Si vous rencontrez des problèmes, veuillez envoyer un courrier électronique à Mr Naasson Sénatus, président de l'organisme. à l'adresse suivante: info@atelier850.ca

Entrevues : Les entrevues se dérouleront en anglais et en français. Les candidats doivent être disponibles pour des entrevues **durant la semaine du 18 au 22 Novembre 2019** et celle **du 25 au 29 Novembre 2019.**