

Coordination des ressources humaines et consultation en santé organisationnelle

Veillez noter qu'il s'agit d'un remplacement de congé avec possibilité de renouvellement. **La date limite d'inscription est le 13 janvier 2020 à 17h.** Les entrevues auront lieu au cours de la semaine du 20 janvier 2020.

Sommaire du poste:

Le [Centre des organismes communautaires \(COCO\)](#) est un organisme provincial sans but lucratif qui œuvre à l'épanouissement d'un secteur communautaire québécois inclusif, axé sur la justice sociale et où les organismes communautaires grassroots (populaires?) peuvent prospérer. Nous croyons qu'il s'agit là d'un élément important de la création d'une société plus juste et plus équitable dans son ensemble. À cette fin, COCo offre de la formation, de l'accompagnement et du soutien technologique aux petites organisations axées sur la justice sociale. Nous utilisons également nos recherches pour favoriser le dialogue et le changement sur les questions d'inclusion et de diversité dans le secteur sans but lucratif au Québec.

La personne en charge des ressources humaines et de la consultation en santé organisationnelle est principalement responsable de :

- L'élaboration et la mise en œuvre de processus et d'initiatives de ressources humaines (RH) axés sur la collaboration qui favorisent le bien-être du personnel et l'efficacité organisationnelle, et qui sont conformes à nos valeurs.
- Soutenir les organisations communautaires populaires qui s'épanouissent par l'accompagnement, la facilitation des processus de changement de groupe, la formation et la résolution des conflits.

Date de début : Le 10 février 2019

Durée du contrat : remplacement d'un an avec possibilité de renouvellement

Heures : 30 heures par semaine. Des travaux occasionnels tôt le matin, le soir et la fin de semaine seront exigés avec préavis.

Rémunération : 30,17 \$ de l'heure

Avantages : Assurance maladie, régime de retraite, 4 semaines de vacances

Environnement de travail :

Vous rejoindrez une équipe de 9 [membres du personnel](#) et une communauté d'animateur-e-s affilié-e-s dans:

- Un environnement de travail horizontal, hautement collaboratif et non traditionnel
- Une équipe dynamique et performante
- Un environnement de travail à aire ouverte

Accessibilité :

Les bureaux et les salles de bain de COCo sont accessibles en fauteuil roulant. Comme nous sommes dans un bâtiment partagé, nous ne pouvons pas garantir un espace sans parfum. Cependant, notre objectif est d'avoir un espace à odeur réduite. Si vous avez des questions spécifiques concernant l'accessibilité de notre espace, veuillez envoyer un courriel à Emily à emilyyc@coco-net.org.

Tâches et responsabilités :

Coordination des ressources humaines :

Se faire le champion de la culture d'un milieu de travail accueillant par l'entremise de COCo :

- l'intégration des valeurs anti-oppressives et de justice sociale dans nos politiques et pratiques
- Maintenir et partager une compréhension approfondie de la tension ou du stress chronique liés à la marginalisation, y compris le racisme, l'homophobie, la transphobie, la pauvreté, le fait de vivre avec un handicap, la transmisogynie et l'effet que cela a sur l'expérience de travail des employé-e-s.
- Approfondir les processus qui soutiennent un fonctionnement sain de notre structure horizontale

Assurer, élaborer et mettre en œuvre des processus, des initiatives et des pratiques de RH en collaboration qui sont conformes à nos valeurs et à notre structure horizontale. Ceci inclut, mais n'est pas limité à :

- le recrutement, l'embauche, l'intégration, la mise à l'épreuve et la mise à l'écart des employé-e-s
- assurer la mise à jour régulière des contrats et des plans de travail du personnel
- soutenir le bien-être et le maintien en poste des employés par des vérifications régulières, des processus d'évaluation, le règlement des conflits et l'administration des avantages sociaux
- l'élaboration et l'examen des politiques et des procédures en matière de RH

- diriger ou soutenir l'équipe dans les questions de gestion du rendement, au besoin

Consultant en santé organisationnelle :

Soutenir la santé et le bien-être des organisations communautaires de base par le biais de :

- l'accompagnement des organisations à travers des changements organisationnels à long terme (travail de vision et de mission, planification stratégique, restructuration en sont quelques exemples)
- concevoir et animer des ateliers, de la formation et des processus de changement de groupe
- poursuivre l'élaboration de stratégies de changement organisationnel liées aux valeurs anti-oppression, antiracisme et de justice sociale
- Médiation des conflits interpersonnels au sein des organisations

Gestion collective :

- Participer à la gestion et à l'administration collectives du COCo par le biais de ses structures décisionnelles horizontales et consensuelles.
- Participer à des tâches collectives, y compris la couverture du bureau et du téléphone et l'entretien du bureau.
- Fournir un soutien aux groupes communautaires (par téléphone ou en personne), participer aux réunions du personnel, aux réunions du conseil d'administration, à l'AGA, aux séances d'apprentissage et de réflexion, aux retraites et aux autres besoins organisationnels permanents.
- S'engager activement dans une réflexion critique (tant au niveau individuel qu'organisationnel) sur les principes d'anti-oppression, de justice sociale et d'accessibilité et leur mise en œuvre en milieu de travail.

Qualifications :

Chez COCo, nous reconnaissons la valeur du travail rémunéré et non rémunéré. Nous encourageons les candidats qui répondent à **une partie ou à la totalité** des qualifications suivantes à poser leur candidature :

- Expérience des pratiques et des processus en matière de ressources humaines
- Expérience en tant que consultant-e, facilitateurice, formateur-e ou médiateur-e
- Expérience avec le secteur communautaire du Québec,
- Compréhension des cadres anti-oppression et expérience de l'intégration de ces idées dans leur travail et leurs responsabilités. Notamment, en ce qui concerne:
 - Pratiques d'embauche et de maintien en poste
 - Élaboration et révision de la politique
 - Conception et animation d'ateliers avec des apprenant-e-s adultes, y compris l'élaboration d'outils pédagogiques

- Compréhension des obstacles rencontrés par les communautés racialisées et autres communautés marginalisées au Québec
- Capacité d'écrire, de parler et d'animer en français et en anglais

Les candidats retenus auront en leur possession les éléments suivants :

Nous sommes à la recherche d'une personne qui possède **une passion pour le travail de changement organisationnel**, une **aptitude pour les processus de ressources humaines** et de **solides compétences interpersonnelles** pour se joindre à notre équipe. D'autres qualités incluent:

- Capacité de travailler de façon créative avec un large éventail de personnes et de points de vue
- Capacité de travailler de façon autonome et avec d'autres personnes dans un environnement de travail hautement collaboratif.
- Capacité d'organisation et de hiérarchisation des tâches
- Volonté de soutenir l'engagement du COCo à amplifier les voix marginalisées dans le secteur communautaire.

Processus d'embauche :

Pour postuler :

Tous les candidat-e-s sont priés de [remplir ce formulaire](#), ([formulaire en anglais](#)), au lieu d'une lettre de motivation. Le formulaire vous demandera également d'inclure votre curriculum vitae en format PDF. **Vous pouvez modifier vos réponses après qu'elles aient été soumises jusqu'à la date limite du 13 janvier 2020, 17h00.** Si vous avez des problèmes avec le formulaire, veuillez envoyer un courriel à Jeneffer à jeneffer@coco-net.org

Notre processus d'embauche :

Nous évaluons toutes les candidatures de manière anonyme, afin d'assurer un plus haut degré d'objectivité dans notre processus de sélection. Seuls les candidat-e-s retenu-e-s pour une entrevue seront contactés. Les entrevues se dérouleront en français et en anglais et devraient avoir lieu au cours de la semaine du 20 janvier.

Si vous désirez être considéré pour l'équité en matière d'emploi :

COCO apprécie les contributions que les personnes qui s'identifient comme membres de communautés marginalisées apportent à notre organisation. Nous encourageons, entre autres, les Autochtones, les personnes de couleur, les personnes handicapées, les personnes s'identifiant comme LGBTQI2SA, les femmes, les personnes anciennement incarcérées ou institutionnalisées, les

immigrants et les personnes issues de la classe ouvrière à postuler. Nous comprenons également que les candidats peuvent vivre plusieurs de ces identités simultanément de manière à renforcer et à nuancer leur expérience. Nous nous engageons à créer une organisation aussi diversifiée que les communautés que nous servons.

Si vous désirez être considéré pour l'équité en matière d'emploi, vous pouvez nous le faire savoir dans le formulaire de demande. Veuillez noter qu'il n'est pas nécessaire que les candidat-e-s expliquent les raisons pour lesquelles ils aimeraient être considérés pour l'équité en matière d'emploi.