



Titre du poste:	INTERVENANT FAMILIAL
Se rapporte à:	Coordonnateur des services thérapeutiques
Type de poste:	Associé(e), travail en soirée surtout
Date de début:	Dès que possible

À PROPOS DES SERVICES FAMILIAL AMCAL :

AMCAL vise à promouvoir et à préserver des relations familiales saines, à identifier et à développer les valeurs et les forces fondamentales de la famille et à anticiper et à répondre aux besoins de la communauté.

DESCRIPTION DU PROGRAMME:

Le **programme résidentiel** offre 14 semaines de consultation familiale pour les familles éprouvant des difficultés avec leurs adolescents (âgés de 12-17 ans), y compris un programme thérapeutique structuré de huit semaines de soins de relevé pour les jeunes. Le **programme de thérapie familiale Outreach** offre soutien et conseils aux familles d'enfants âgés de 7-17 ans qui éprouvent des difficultés, mais ne désirent pas le placement résidentiel. Le **programme famille en premier**, offert par un accord contractuel avec le CSSS de Pierrefonds, est un programme de 10 sessions, qui combine du soutien familial à domicile et de l'intervention dans le milieu scolaire pour les enfants identifiés comme étant en difficulté. Le **Programme pour adultes en transition** est 10 semaines de soutien familial visant à aider les adolescents et les jeunes adultes à faire la transition vers l'âge adulte et à aider les parents à fixer des objectifs en fonction des forces de la famille. Le **Programme de soutien parental** vise à aider les parents à atteindre leurs objectifs parentaux et explore les défis qui peuvent être présents

OBJET DU POSTE:

L'intervenant familial est chargé d'offrir des services d'intervention pour des familles faisant partie de nos programmes (résidentiel, thérapie familiale, famille en premier, adultes émergents et conseil parental).

PRESTATION DE SERVICES – TACHES SPÉCIFIQUES :

- ❖ Coordonner et diriger des rencontres familiales hebdomadaires avec vos clients affectés.
- ❖ Entrez les rapports de rencontre familiale hebdomadaire pour chaque client dans la base de données le vendredi de chaque semaine. Envoyez des copies de ces rapports hebdomadaires au coordonnateur du programme résidentiel.
- ❖ Assister aux réunions scolaires des clients résidentiels, au besoin
- ❖ Communiquer avec les autres membres de l'équipe du programme résidentiels en utilisant le journal de bord principal ainsi que les journaux de bord individuels.
- ❖ Se renseigner sur l'évolution du client résidentiel en lisant son journal de bord individuel.
- ❖ Organiser une réunion d'information scolaire pour la clientèle au moment approprié.
- ❖ Informer l'équipe du programme résidentiel lorsque les rencontres familiales se tiendront en indiquant les dates, les heures et les numéros de rencontres sur le tableau dans le bureau des intervenants.
- ❖ Mettre à jour le coordonnateur du programme sur les événements pertinents des rencontres familiales qui pourraient affecter le comportement de l'adolescent dans le programme résidentiel.
- ❖ Faciliter des rencontres de groupe lorsque le calendrier le permet et, au besoin.

- ❖ Organiser une supervision individuelle avec un superviseur clinique pour un minimum d'une heure et un maximum de deux heures par mois. Les employés encore dans leur période de probation doivent assister à deux heures de supervision par mois.
- ❖ Maintenir le contact avec les familles et le personnel AMCAL par le contrôle régulier de votre boîte vocale (au moins une fois par période de 24 heures).
- ❖ Effectuer des tâches supplémentaires nécessaires ou qui sont confiées.

COMPÉTENCES GÉNÉRALES:

- ❖ Fortes compétences informatiques: Word, Excel, Windows, Outlook.
- ❖ Compétences organisationnelles, de gestion du temps et d'observation.
- ❖ Joueur d'équipe ; de solides compétences interpersonnelles ; capable de travailler de façon indépendante, mais en grande collaboration avec ses collègues.
- ❖ Compétences en communication (écrites et orales)
- ❖ Le bilinguisme professionnel est nécessaire.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES:

- ❖ Baccalauréat en travail social ou l'équivalent, Maîtrise privilégiée.
- ❖ Membre de l'Ordre des Travailleurs sociaux du Québec souhaité.
- ❖ Connaissance de la dynamique familiale et expérience de travail dans un milieu clinique pour familles et adolescents.

VOYAGES ANTICIPÉS/CONDITIONS DE TRAVAIL SPÉCIALES :

- ❖ Assister à des conférences de perfectionnement professionnel au besoin.
- ❖ Assister à la retraite annuelle du personnel si nécessaire.
- ❖ Capable de travailler occasionnellement le soir ou la fin de semaine pour des événements spéciaux.

Date limite de demande : Le 31, Janvier, 2020

**Si vous êtes intéressé(e), communiquez avec Jeff Andrews au 5124-694-3161, ext. 222
ou jandrews@amcal.ca**