

OFFRE D'EMPLOI : Coordonnatrice-eur du réseau

La **FONDATION FILLES D'ACTION** est actuellement à la recherche d'une personne dynamique et créative pour se joindre à son équipe comme Coordonnatrice du réseau. Cette personne sera responsable de la restructuration de notre système d'adhésion des membres, de la mobilisation de notre réseau national et du développement des partenariats stratégiques. La Coordonnatrice-eur du réseau travaillera en étroite collaboration avec tous les membres de l'équipe afin de faire rayonner Filles d'action partout au pays.

À propos de la Fondation filles d'action

Fondée en 1995, la **Fondation Filles d'action** est un organisme de bienfaisance national qui soutient l'autonomisation des filles* et des jeunes femmes partout au Canada. Nous envisageons un monde où chaque fille* et jeune femme a accès aux ressources, possibilités et soutien dont elle/ille a besoin pour réaliser son plein potentiel.

Filles d'action est vouée à la création d'un mouvement dynamique et engagé accueillant les personnes et organismes de partout au pays qui œuvrent pour un monde plus juste, équitable et inclusif.

Responsabilités du poste :

- Restructurer, mettre sur pied et gérer le suivi du système d'adhésion des membres incluant les membres individuels, les programmes pour filles*, les partenaires communautaires, organismes alliés et donateurs
- Assurer un suivi des partenariats pour des projets en cours. Établir des relations, soutenir le développement de nouveaux partenariats et la croissance du réseau national
- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de développement et rayonnement de notre réseau au niveau national et local
- Mettre à jour les contacts dans notre base de données (salesforce)
- Coordonner la planification et logistique des événements de réseautage régionaux
- Représenter Filles d'action sur des tables de concertation et dans les activités, formations et événements de nos partenaires.
- Collaborer avec la consultante en évaluation pour développer des outils de mesure et évaluation des impacts des activités du réseau national
- Participer au développement continu de la stratégie et la restructuration de l'organisme
- Contribuer aux activités de collecte de fonds et le développement durable de l'organisation
- Autres tâches connexes au besoin

Qualités et connaissances recherchées :

- Formation et expérience pertinentes en Relations Publiques, Communications, Études féministe/de genre ou autres domaines connexes
- Compréhension des enjeux liés aux filles et aux femmes selon une analyse féministe intersectionnelle
- Excellentes aptitudes pour la communication écrite et verbale en français et en anglais
- Familiarité avec les logiciels PC ainsi que la suite Office de Microsoft

- Connaissance des systèmes de traitement de bases de données tels que Salesforce sera considérée comme un atout
- Motivé(e), créatif(ve) et dynamique; désir contribuer au développement d'un organisme innovateur
- Excellente communication interpersonnelle
- Aptitude à s'exprimer en publique, un atout
- Autonome, fortes compétences organisationnelles, capacité de travailler sur plusieurs tâches à fois et d'assurer des suivis
- Débrouillardise, flexibilité et capacité d'apprendre et de s'adapter au travail

Termes d'emploi :

Situé au bureau de la Fondation filles d'action à Montréal. Un contrat d'un an avec possibilité de renouvellement selon la disponibilité du financement. Le salaire : 19\$/hr de l'heure pour 32 heures de travail par semaine.

Équité en matière d'emploi :

La Fondation filles d'action a une politique d'équité en matière d'emploi. Les personnes issues de communautés marginalisées, incluant, mais non limité à : les femmes, les personnes autochtones, les personnes ayant diverses capacités, les personnes racisées, homosexuelles/bisexuelles/lesbiennes et trans* et les personnes socio-économiquement marginalisées sont encouragées à appliquer. Merci d'indiquer si vous vous considérez un-e membre d'un groupe traditionnellement désavantagé et que vous voudriez être considéré-e selon notre politique d'équité lors du processus d'embauche.

Date limite pour postuler :

Le dimanche 19 janvier 2020

Comment poser votre candidature :

Pour postuler, veuillez envoyer votre lettre de motivation et curriculum vitae à l'adresse suivante: [hiring@girlsactionfoundation.ca](mailto: hiring@girlsactionfoundation.ca)

Le candidat ou la candidate idéale devrait être éligible au Programme d'aide à l'intégration des immigrants et des minorités visibles en emploi (PRIIME) d'Emploi Québec. Informez-vous auprès de votre [Centre local d'emploi](#) le plus près de chez vous pour savoir si vous êtes éligibles.

Nous remercions toutes celles qui poseront leur candidature, cependant seules les candidates retenues pour une entrevue seront contactées.