

Offre d'emploi (2 postes)
Animatrices.teurs pour les jardins collectifs
(27h/sem - 30 mars à 6 novembre 2020)
(English version below)

À propos du Dépôt centre communautaire d'alimentation

Fondé en 1986, le Dépôt centre communautaire d'alimentation est un organisme communautaire sans but lucratif qui travaille en collaboration avec les partenaires de la communauté pour adresser les causes fondamentales de la faim et de la pauvreté dans NDG et dans les quartiers avoisinants, de manière à assurer la dignité, l'engagement de la communauté et le développement du potentiel humain.

Au Dépôt centre communautaire d'alimentation, nous offrons plus de 20 activités reliées à l'alimentation afin de supporter la sécurité alimentaire et d'encourager les bonnes habitudes alimentaires des jeunes, des familles et des individus. Un de nos programmes essentiels est notre réseau de jardins collectifs qui offre 12 séances de jardinage animées par semaine dans nos 6 jardins situés à NDG. L'année passée nous avons accueilli plus de 130 membres dans nos jardins.

Nous sommes présentement à la recherche de **2 animatrices.teurs** passionné.es et qualifié.es afin d'assurer le bon fonctionnement de notre programme de jardinage collectif.

Responsabilités principales

- Faciliter les sessions de jardinage collectif, cela inclut :
 - Encourager et assurer une bonne dynamique sociale lors des sessions de jardinage. Ceci inclut de s'assurer de la santé physique, mentale et émotionnelle des membres du jardin, de soutenir un processus démocratique et d'encourager les échanges de connaissances et sociaux entre les participants;
 - Comprendre les aspects techniques de l'horticulture et de la production maraîchère, et s'assurer de la production écologique dans les jardins;
 - Partager les connaissances et promouvoir les valeurs de l'agriculture urbaine et des méthodes de jardinage écologique, la sécurité alimentaire, la souveraineté alimentaire, des saines habitudes de vie et une bonne conscience environnementale.
 - Créer et renforcer les liens entre les jardiniers, le Dépôt centre communautaire d'alimentation et la communauté.
- Assister à la planification et à la coordination logistique des jardins du Dépôt.

- Maintenir la communication avec les partenaires de la communauté, l'équipe et le superviseur au besoin
- Participer aux réunions d'équipe, aux ateliers et aux autres événements reliés au volet d'agriculture urbaine.
- Participer dans l'évaluation du programme de jardinage collectif, chercher des témoignages des membres et rédiger des rapports à la fin de la saison.

Qualifications requises

- Expérience en animation et médiation de groupe (incluant la résolution de conflits, la communication non-violente, s'ajuster aux différents besoins des participants);
- Expérience et/ou formation en production de fruits et légumes écologiques ;
- Posséder d'excellentes compétences interpersonnelles et en communication en français et en anglais;
- Avoir un permis de conduire valide et être confortable de conduire un camion.
- Être disponible pour toute la durée du contrat (du 30 mars au 6 novembre 2020).

Autres compétences recherchées

- Être en bonne condition physique afin de réaliser des tâches physiques à l'intérieur et à l'extérieur et être capable de soulever jusqu'à 40 lb;
- Être très motivé.e, proactif et capable de travailler de manière autonome ainsi qu'en collaboration avec des collègues;
- Bonne capacité à résoudre les problèmes et à prioriser les tâches;
- Parler une autre langue que le français et l'anglais (particulièrement, espagnol, perse, mandarin, des langues arabes);
- Maîtriser l'usage des programmes informatiques de bureau, incluant Word, Excel et Google Drive;
- Expérience en construction simple et rénovation;
- Avoir un fort intérêt pour le travail en milieu communautaire et être confortable d'exercer son travail en milieux multiculturel et intergénérationnels;
- Être passionné(e) par l'agriculture urbaine et le mouvement de la sécurité alimentaire.

Horaire

- Du 30 mars au 10 avril, l'horaire sera du lundi au vendredi;
- Du 14 avril jusqu'à la fin du contrat, l'horaire de travail va changer. Les sessions de jardinage sont tenues en journée et en soirée. **S.V.P. Être prêt(e) à travailler de soirée et de fin semaine, comme horaire régulier.**
- 1 poste de 27h par semaine pour 32 semaines;
 - 4 jours de travail - Poste 1: mardi, mercredi, jeudi et dimanche
 - Poste 2: mardi, mercredi, jeudi et vendredi

Conditions du contrat

- \$17/heure, salarié;
- Le contrat débute: le 30 mars 2020;
- Le contrat se termine : le 6 novembre 2020;

- L'employé(e) reçoit des vacances payées (4%), des congés de maladie et des jours personnels, pendant le contrat;
- L'employé(e) recevra des produits frais récoltés dans les jardins;
- L'employé(e) participera à une formation de RCR et recevra une certification suite à la formation.

Vous avez des questions par rapport à ces offres ou au processus d'application? Veuillez

Contactez **Carole-Anne Lapierre** à capousse@depotmtl.org or 514-483-4680 x220. 

Pour appliquer, s.v.p. envoyer votre CV et votre lettre de présentation par courriel à

Marguerite Kinack à bureau@depotmtl.org 

Processus d'application et d'embauche :

- **Date limite pour appliquer : jeudi le 27 février 2020 à 17h00.**
- Période de contacter les candidat.es : dès que le 3 mars 2020
- Période d'entrevues : dès que le 4 mars 2020
- Début du contrat : 30 mars 2020
- *Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s pour des entrevues.*



ASTUCES POUR APPLIQUER!

Dans votre lettre de présentation, nous voulons entendre :

- **Qui êtes-vous et quelle est votre histoire?** Le Dépôt Alimentaire NDG tient à créer un milieu de travail aussi divers que les communautés qu'il dessert et encourage donc fortement les candidat(e)s de ces communautés ainsi que les personnes marginalisées de se décrire dans leur lettre de présentation.
- **Qu'aimez-vous à propos du Dépôt centre communautaire d'alimentation et pourquoi désirez-vous cet emploi?** Nous voulons nous assurer que vous comprenez notre mission et nos valeurs. Dites-nous pourquoi vous trouvez cet emploi intéressant et important.
- **Quelle est votre expérience?** Avez-vous déjà travaillé dans un emploi similaire ou avez-vous déjà fait du bénévolat dans un programme similaire? Dites-nous quelles sont les compétences que vous y avez acquises et comment votre expérience pourrait vous aider dans cet emploi. Si vous n'avez pas encore d'expérience dans le domaine, soyez honnête et dites-nous comment vous espérez grandir et ce que vous voulez apprendre lors de ce contrat.
- **Soyez vous-même!** Nous voulons entendre votre voix et votre enthousiasme!



Job Offer (1 position) Collective garden facilitator (27hrs/week from March 30 to November 6, 2020)

About the Depot Community Food Centre

Founded in 1986, the Depot Community Food Centre is a community-based non-profit organization that works collaboratively with its community to address the root causes of hunger and poverty in NDG and the surrounding areas in a manner that ensures dignity, community engagement and the development of human potential.

At the Depot Community Food Centre, we offer a variety of food-related activities to support the food security and healthy eating habits of youth, families and individuals. Our activities are classified in three streams: Food Procurement and Distribution, Food Skills and Urban Agriculture.

We are currently looking to hire **two** passionate and qualified Collective Garden Facilitators to run weekly garden sessions in our collective gardens. The position is for 27 hours/week, for a 32 week contract.

Key Responsibilities & Tasks

Collective garden facilitator

- Lead collective garden sessions:
 - Facilitate the social dynamic of garden sessions. This includes ensuring the physical, mental, and emotional safety of garden members, supporting democratic processes, encouraging knowledge and social exchanges between participants;
 - Understand and be willing to develop your knowledge about the technical aspects of ecological horticulture and vegetable production, and ensure the ecological production of produce in the gardens;
 - Share knowledge and promote our values of urban agriculture and ecological gardening methods, food security and food sovereignty, healthy living habits, and environmental stewardship;
 - Create and reinforce links between gardeners of diverse backgrounds and abilities, the Depot Community Food Centre, and the community;
- Assist in the logistical and planning aspects of gardens
- Maintain communication with community partners, the team and the supervisor as needed

- Participate in team meetings, workshops, and other organizational events
- Collect information related to the collective garden program, including comments and testimonials from members, and write end-of-season reports.

Qualifications & Experience

- Experience in animation and group facilitation (including conflict resolution, non-violent communication, balancing diverse needs of participants);
- Experience in ecological fruit and vegetable production and interest in learning new techniques;
- Possess excellent communication and interpersonal skills in spoken English and French;
- Have a valid driver's licence and be comfortable driving a truck;
- Have a cellphone to be used during working hours;
- Be available for the entire duration of the contract (March 30 to November 6, 2020).

Other Assets

- Is in good physical condition to do indoor and outdoor physical labour and is able to lift up to 40lbs;
- Highly motivated, proactive and able to work independently and in collaboration with colleagues;
- Knows how to problem solve and prioritize tasks;
- Good written communication skills in either French or English;
- Besides French and English, speaks other languages (particularly Spanish, Persian, Mandarin, Arabic languages);
- Comfortable using office computer programs, including Word, Excel, and Google Drive;
- Any experience with simple building and fixing;
- Has a strong interest in community work, and be comfortable in multi-cultural and intergenerational environments;
- Is passionate about urban agriculture and the food security movement;
- Has a bicycle and is comfortable riding in the city.


Schedule

- From March 30 to April 10 the schedule will be from Monday to Friday;
- From April 14 through the end of the contract, the work schedule will change. Garden sessions are held during the daytime and the evening. **Please be prepared to work evenings and weekends as part of your regular hours.**
- 1 position at 27 hours per week, for 32 weeks:
 - 4 Working days: - Post 1: Tuesday, Wednesday, Thursday, and Sunday
 - Post 2: Tuesday, Wednesday, Thursday and Friday

Contract Conditions

- \$17/hour, salaried;
- Contract start: March 30, 2020;
- Contract end: November 6, 2020;
- The employee receives paid vacation (4%), sick days and personal days, during contract;

- The employee will receive regular organic produce from the gardens;
- The employee will participate in CPR training and receive a certification.

Questions about the jobs or the application process? 

Please contact **Carole-Anne Lapierre** at capousse@depotmtl.org or 514-483-4680 x220

To apply, please send your CV and cover letter by email to:

Marguerite Kinack at office@depotndg.org 

Application & hiring process:

- **Deadline to apply: Thursday February 27th, 2020 at 5pm.**
- Period to contact candidates: As of Wednesday March 3th, 2020
- Interview period: As of March 4th, 2020
- Contract start : March 30th, 2020
- *Only selected candidates will be contacted for interviews.*



TIPS FOR APPLYING! In your cover letter, we want to hear:

- **Who you are and what your background is.** The NDG Food Depot is committed to creating a workplace as diverse as the communities we serve and thus strongly encourages applicants from our diverse communities and people who experience marginalization to self-identify in their cover letter.
- **What you like about the Depot Community Food Centre and why you want to work in this job.** We want to make sure you understand our mission and our values. Tell us why you think this job is interesting and important.
- **What your experience is.** Have you worked in similar jobs or have you volunteered in similar programs before? Tell us what skills you gained and how your experience would help you in this job. If there's experience you don't have, be honest and tell us how you hope to grow and learn.

Be yourself! We want to hear your voice and enthusiasm!