

Offre d'emploi

ASSISTANTE ou ASSISTANT des PANIERS d'HIVER du MARCHÉ BONNE BOUFFE

À propos du Dépôt centre communautaire d'alimentation Fondé en 1986, le Dépôt centre communautaire d'alimentation (anciennement Dépôt alimentaire NDG) est un organisme communautaire à but non-lucratif qui travaille en collaboration avec d'autres partenaires de la communauté pour s'attaquer aux enjeux de la sécurité alimentaire et réduire les difficultés de la pauvreté.

A propos des Marchés Bonne Bouffe Les marchés Bonne Bouffe ont été élaborés en réponse à un appel des membres de la communauté pour un meilleur accès aux fruits et légumes frais. Depuis l'été 2015, les marchés offrent une variété de produits frais, locaux en saison, bio et non biologiques et des produits "moches" mais bon ! Ils sont **des rendez-vous accueillants et inclusifs où tout le monde est bienvenu pour se procurer des aliments frais et pour profiter de l'ambiance des marchés** (snacks, échange...).

Afin d'augmenter notre offre de service tout au long de l'année, nous avons entamé cet hiver un service de panier pré-commandé en ligne que les clients peuvent récupérer à des points de collecte (il y en a 3 à NDG).

Nous sommes présentement à la recherche d'un(e) **Assistant(e) des Marchés** pour soutenir l'activité hivernale des paniers. Le contrat sera d'une durée de 4 mois.

Prérequis pour postuler

- Avoir un permis de conduire valide et être à l'aise avec la conduite de petit camion.
- Apprécier et être à l'aise avec le travail physique et en partie extérieur.

Responsabilités/tâches

- Préparer et gérer les paniers d'hiver du marchés Bonne Bouffe avec l'équipe du marché,
- Participer à la logistique des marchés (récupération des commandes en lignes, commande auprès des fournisseurs des produits qui entrent dans les paniers, préparations des paniers, livraisons au point de collecte)
- Se charger du suivi des commandes avec les clients si besoin (assurer un service de qualité et à l'écoute des besoins des membres de la communauté)
- Participer à la gestion du contenu de la plateforme de vente en ligne (square) et promotion via les réseaux sociaux.

- Développer et entretenir des relations avec les partenaires et la communauté dans NDG

Compétences requises

- Etre bilingue (français et anglais oral)
- Des capacités d'entregent
- Être capable de soulever des sacs de 50 livres et avoir de la résistance physique
- Avoir des connaissances et des capacités de base pour gérer une plateforme informatique
- Capacité de travailler en équipe et dans un environnement communautaire et dans le respect des normes sanitaires en vigueur
- Capacité à prioriser et compléter les tâches efficacement
- Connaissance de la communauté de Notre-Dame-de-Grâce un atout
- Connaissance, notion de cuisine sur la préparation et la conservation des fruits et légumes un atout

Conditions du contrat

- Minimum de 21h/semaine (sur 4 jours) - maximum de 28 h (selon la demande de paniers)
- être disponible du lundi au jeudi
- 17\$/heure

Pour postuler, veuillez remplir le document suivant:

<https://www.jotform.com/build/210064531780044>

Date limite pour postuler : Application ouverte en continu. Les candidatures seront lues dès leur réception. **Début de poste :** le plus tôt possible

Le Dépôt est soucieux de créer un environnement de travail inclusif et aussi diversifié que les communautés qu'il dessert, ainsi les membres de ces communautés et toutes personnes qui font l'expérience de la marginalité sont fortement encouragées à postuler et à s'identifier dans leur lettre de motivation. Seules les candidatures retenues seront contactées.

Le Dépôt centre communautaire d'alimentation 6505 Somerled H4V 1S5 514-483-4680

Job Posting

GOOD FOOD MARKET ASSISTANT (4 months contract)

About The Depot Community Food Centre Founded in 1986, The Depot Community Food Centre (formerly the NDG Food Depot) is a community-based non-profit organization that works collaboratively with other community partners to address issues of food security in NDG and the surrounding areas.

About the Good Food Markets The Depot's Good Food Markets were developed in response to a call from community members for better access to fresh fruits and vegetables. The markets offer a variety of fresh, local, organic and non-organic, and 'seconds in season. **The Markets are inclusive and welcoming places where all are invited to shop and enjoy the ambiance** (snacks, conversation, and community). With the goal of operating our market program year round, (and in consideration of the pandemic) this winter we are offering an online pre-order basket service that customers can pick up at collection points (3 in NDG).

We are currently looking for a **Market Assistant** to help set up and run our winter market program and to support our distribution program . The contract runs until the end of May.

Requirements to apply

- Must have a valid driver's licence and be comfortable driving, loading and unloading a 12 foot cube truck.
- Must enjoy and be capable of working physically and outdoors

Key Responsibilities/Tasks

- Help coordinate and prepare the winter market baskets
- Support all market logistics including online orders, product orders, basket preparation and delivery and pick ups
- Communicate with clients to ensure quality service and that feedback is heard
- Manage content of our online sales platform (square) and promotion via social media (in collaboration with our communications coordinator)
- Develop and maintain relationships with community partners

Required skills

- Bilingual (Spoken French and English)
- Good interpersonal skills
- Able to lift 50 pound bags and have good physical stamina
- Have basic knowledge and skills to manage an IT platform
- Ability to work in a team and community environment and in compliance with current health standards
- Ability to prioritize and complete tasks effectively
- Knowledge of the Notre-Dame-de-Grâce community an asset

Contract conditions

- Minimum of 21h/semaine (4 days) - and up to 28h (depending on demand)
- Available for work Monday through Thursday
- 17\$/hour

To apply Please complete the following form:

<https://www.jotform.com/build/210064531780044>

Application deadline: Applications are accepted on a rolling basis and will be read as they are received.

Job starts : As soon as possible

The Depot is committed to creating a workplace as diverse as the communities we serve and thus strongly encourages people from our diverse communities and all people who experience marginalization to apply and to self-identify in their cover letter. Only candidates selected for interviews will be contacted.

The Depot Community Food Centre 6505 Somerled H4V 1S5 514-483-4680