

# TECHNO CULTURE CLUB EMBAUCHE ! CHARGÉ·E DE MOBILISATION COMMUNAUTAIRE

*An English version is available*

Notre équipe est actuellement à la recherche d'un·e chargé·e de mobilisation communautaire pour rechercher, identifier, contacter et collaborer avec des organismes et regroupements communautaires dans le but de rejoindre des bénéficiaires pour le projet AlphaNumérique. Le volet communautaire du projet offre des ateliers de littératie numérique à des public cibles par l'intermédiaire des organismes communautaires. Le·a chargé·e de mobilisation communautaire collaborera avec la chargée d'adaptation pour s'assurer que notre offre répond bien aux besoins des publics ciblés par le projet.

## Informations pratiques à propos du poste

**Durée du contrat :** contrat de remplacement de congé de maternité de 6 mois (mi/fin-avril - jusqu'au 1<sup>er</sup> nov 2021); possibilité de renouvellement selon l'évolution du projet

**Heures et horaire :** 30 heures/semaine. L'horaire est flexible, habituellement de 9h à 17h avec la possibilité de commencer plus tôt ou de finir plus tard.

**Rémunération :** 22\$ / heure

**Avantages :** 6% paie de vacances

**Lieu de travail :** actuellement en télétravail, avec possibilité de rencontres occasionnelles en personne selon la disponibilité et le niveau de confort. Nos bureaux habituels sont au Centre du Plateau (adresse en pied de page).

## À propos de TCC :

Techno Culture Club est un organisme à but non lucratif qui promeut et soutient la littératie et la justice numérique pour rendre la technologie et la culture numérique plus accessibles, équitables et participatives.

Vous pouvez regarder cette [vidéo](#) pour plus d'informations.

## Les responsabilités de ce poste incluent :

### Recherche (10%)

- Identifier des organismes locaux (principalement à l'extérieur de Montréal) pour la prestation des activités du projet (formations de littératie numérique pour le public et personnel des organismes)
- Bien connaître l'offre de base pour nos ateliers et rester au courant des modifications selon l'évolution du projet (ex. post-covid)

### **Sollicitation envers les organismes (30%)**

- Établir et entretenir des liens avec les organismes locaux
- Communiquer et clarifier les formations et les activités offertes aux bénéficiaires du projet et au personnel des regroupements et organismes communautaires.

### **Accompagnement des organismes et soutien à l'adaptation (20%)**

- Impliquer les organismes pour rejoindre leurs publics cibles
- Collaborer avec la chargée d'adaptation afin de lui fournir l'information nécessaire pour l'adaptation du contenu
- Assurer le suivi avec les organismes locaux impliqués dans le projet et le partager à l'interne

### **Liaison (10%)**

- Inviter et motiver le personnel du milieu communautaire à participer aux activités et aux événements régionaux du projet, avec l'aide du comité communautaire.
- Écouter, documenter et partager à l'interne les tendances en termes de besoins exprimés en matière de littératie numérique des organismes et de leurs publics

### **Coordination/administration/soutien du projet (30%)**

- Collaborer avec la coordinatrice des formations pour la réservation des ateliers
- Tenir à jour et alimenter le CRM avec les contacts et résultats des réunions avec du personnel des organismes ou regroupements communautaires
- Participer aux réunions du comité communautaire et aux réunions de planification interne
- Collaborer avec le comité communautaire sur les priorités (en termes d'organismes, publics cibles, régions, etc.)

### **Profil recherché :**

- Connaissance des milieux communautaires
- Expérience dans la recherche et le développement de partenariats
- Excellentes habiletés communicationnelles (orales et écrites) et très bonne capacité d'écoute
- Aisance avec la correspondance par téléphone
- Excellentes capacités organisationnelles et de planification
- Excellentes habiletés en réseautage
- Entregent
- Compréhension de l'oppression systémique et, plus particulièrement, intérêt pour les enjeux sociaux reliés à la technologie ou à la littératie numérique (fracture numérique, effets d'obstacles systémiques sur l'accès, etc.) ;
- Littératie numérique (Google Drive, Slack, autres plateformes de gestion de projet).

## Atouts :

- Familiarité avec HubSpot
- Expérience en travail communautaire et/ou avec les publics cibles du projet
- Expérience en adaptation ou en vulgarisation du contenu
- Compétences professionnelles en anglais
- Expérience en facilitation
- Connaissances en pédagogie

## Pour postuler :

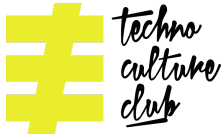
Veuillez remplir le formulaire en ligne sur le lien suivant avant **11:59 le 11 avril 2021** : <https://forms.gle/ECwUCv4H7XbjQyPN9>

Dans le formulaire, joindre votre CV en format PDF (en français ou en anglais, selon votre préférence).

Si vous avez des questions ou besoin d'assistance avec le formulaire en ligne, n'hésitez pas à nous écrire à [contact@technoculture.club](mailto:contact@technoculture.club). Nous vous remercions d'avance pour vos candidatures mais seul·e·s les candidat·e·s retenu·e·s seront contacté·e·s pour une entrevue.

*TCC, en tant qu'employeur, croit en l'égalité des chances et promeut la diversité dans son équipe. Nous souhaitons prioriser les candidatures de personnes issues de groupes de population en situation ou à risque d'exclusion, et habituellement sous-représentées, incluant (sans limiter à) les personnes vivant avec des limitations fonctionnelles, autochtones (Premières Nations, Métis et Inuits), venant de groupes ethnoculturels minoritaires, des communautés LGBTQ2SIA+, nouveaux·elles arrivant·e·s au Canada. Nous encourageons les candidat·e·s à s'auto-identifier dans leur formulaire d'application s'ils le souhaitent\*.*

*\* Cette déclaration est fortement inspirée par celle d'Exeko. Nous les remercions pour leur travail.*



# TECHNO CULTURE CLUB IS HIRING ! COMMUNITY OUTREACH COORDINATOR

*Une version en français est disponible*

Our team is currently looking for a Community Outreach Coordinator to research, identify, contact and collaborate with various community organizations and groups in order to connect them with our AlphaNumérique activities. The community sector component of the project offers adapted digital literacy workshops, which are given in collaboration with community organizations who serve the target audiences of the project. The Community Outreach Coordinator will also collaborate with the Adaptation Coordinator to assure that our activities offer responds to the needs of the project's target audiences.

## Key logistics details

**Length of contract:** 6 month maternity leave replacement (mid/late-April to November 1st 2021); possibility of renewal depending on the evolution of the project

**Work hours and schedule:** 30 hours/week. Typical hours weekdays between 9am - 5pm, flexible to start earlier or finish later.

**Compensation:** \$22/hour

**Benefits:** 3-weeks paid vacation

**Location: currently work from home,** with the possibility for occasional in-person meetings depending on your comfort level and the government regulations; normally we work in office at the Centre du Plateau (address in footer). It's possible we will return to working in person in summer or fall of 2021.

## About TCC:

Techno Culture Club is a non profit organisation which promotes and supports digital literacy and digital justice to make technology and digital culture more accessible, fair and participative.

You can check out this [video](#) for more information.

## Responsibilities of the position:

### Research (10%)

- Identity local community organisations (mostly outside of Montreal) who might benefit from AlphaNumérique activities (digital literacy workshops for the public and professionals)

- Understand thoroughly the activities available through the AlphaNumérique project, and stay informed of any changes in activities offered (ex. changes post-covid)

#### **Outreach to community organizations (30%)**

- Establish and maintain connections with community organizations
- Communicate and clarify the activities offered through the project

#### **Accompany organizations and support adaptation of activities (20%)**

- Support organizations in their communications and outreach about the project
- Collaborate with the Adaptation Coordinator to adapt workshop content to better suit the needs of target audiences
- Ensure follow up with community organizations and share results internally

#### **Liaison (10%)**

- Invite community sector staff to participate in project events
- Understand, document and share internally tendencies in needs expressed by community organizations and target audiences in terms of digital literacy

#### **Coordination/administration/project support (30%)**

- Collaborate with the Logistics Coordinator to book activities
- Update and populate the CRM with contacts and feedback from communication with community organizations and groups
- Participate in Community Committee meetings and internal project planning meetings
- Collaborate with the Community Committee to decide on strategic priorities (in terms of organizations, target audiences, regions, etc.)

### **Requirements:**

- Knowledge of the community sector
- Experience in researching and developing and partnerships
- Excellent French communication skills (oral and written) and active listening skills
- Comfortable communicating primarily via phone
- Demonstrated organizational, planning and task-management skills
- Excellent networking and relational skills
- Understanding of systemic oppression, especially, knowledge or interest in social issues relating to technology and digital literacy (the digital divide, the effects of systemic barriers on access, etc.)
- Digital literacy (Google Drive; Slack, other project management platforms)

### **Assets:**

- Familiarity with HubSpot
- Experience with community work and/or working with the project's target audiences

- Experience in content adaptation or in rendering complex information accessible to the general public
- Professional competency in English
- Facilitation experience
- Knowledge of pedagogy

### **To apply:**

Please submit a completed online application before **April 11th, 2021 at 11:59pm:**  
<https://forms.gle/G6RCg5ibUHk1RhHP6>

In the online application, please attach your CV as a PDF (in english or french, as you prefer).

If you have questions or require assistance with the online form, please do not hesitate to contact us at [contact@technoculture.club](mailto:contact@technoculture.club). While we thank you for your application, only candidates chosen for an interview will be contacted.

*As an employer, TCC believes in promoting equality and diversity in our team. We prioritise candidates from groups who are often under-represented or face systemic exclusion, including but not limited to Indigenous people (First Nations, Metis and Inuit), people of colour, members of the LGBTQ2SIA+ community, people with disabilities, and new immigrants. We encourage people to self-identify on their application form if they wish\*.*

*\* This statement was heavily inspired by Exeko; we would like to thank them for their work.*