

Centre Amitié, Ressources et Entraide pour la Jeunesse (C.A.R.E. Jeunesse)

TITRE DE L'EMPLOI: Coordonnateur(trice) de la sensibilisation communautaire

Sommaire

Le coordonnateur ou la coordonnatrice de la sensibilisation communautaire relève de la directrice générale de l'organisation et est responsable des activités de sensibilisation auprès des jeunes et des anciens pris en charge dans toute la province. Il ou elle est responsable du maintien et du renforcement des partenariats pour assurer l'accès aux services pour tous les jeunes pris en charge et en provenance de ceux-ci, ainsi que l'autonomisation des jeunes dans divers comités pour établir et maintenir des groupes satellites.

Mission

C.A.R.E Jeunesse a été créé pour améliorer la qualité de vie des jeunes pendant et après le placement en offrant aux membres un environnement sûr leur permettant de se connecter et de nouer des relations de soutien, tout en leur offrant des possibilités de plaidoyer, d'éducation et d'autonomisation. L'organisation connecte les jeunes aux ressources, examine les politiques relatives aux jeunes pris en charge et offre une formation et des consultations aux professionnels sur les questions relatives aux jeunes pris en charge.

C.A.R.E Jeunesse offre un soutien aux jeunes et aux anciens de tous les stades de protection de l'enfance, y compris, sans toutefois s'y limiter, les foyers d'accueil, les foyers de groupe et divers centres d'hébergement.

C.A.R.E Jeunesse est très inclusif et accueille des membres de toutes origines, capacités, cultures, religions, genres, orientations sexuelles et ethnies.

Avantages

- C.A.R.E. Jeunesse reconnaît l'importance d'un équilibre travail-vie personnelle et offre la possibilité d'un horaire flexible
- Possibilité de travailler souvent à domicile
- 20 heures/semaine
- 2 semaines de congés payés la première année
- 3 semaines de congés payés la deuxième année
- Bureau fermé pendant 2 semaines à Noël
- Ordinateur fourni (prêt)
- Remboursement partiel de la facture de téléphone
- Salaire de 19 à 21 \$/heure

Responsabilités

Engagement envers les jeunes

- Recrutement des membres
- Sensibilisation et engagement des membres
- Développement de programmes
- Planification, gestion et animation d'événements
- Organisation et soutien à la mise en place de groupes locaux

Engagement envers la communauté

- Recrutement de partenaires
- Sensibilisation et engagement des partenaires
- Liaison avec partenaires pour l'organisation d'événements

Communications

- Création et distribution de matériel lié aux événements
- Utilisation des médias sociaux pour communiquer sur les événements et les activités de sensibilisation

Tâches administratives

- Tenir des dossiers complets, clairs et précis, y compris des statistiques
- Capacité à développer et à gérer des budgets simples pour les activités

Compétences et connaissances requises

- Excellentes compétences en français parlé et écrit, bonnes compétences en anglais parlé et écrit
- Excellentes compétences en gestion du temps et en organisation
- Solides compétences en communication - capacité à communiquer efficacement avec les membres, le personnel et les partenaires
- Solides compétences en informatique (Connaissance de Microsoft, Mailchimp, Canva)
- Connaissance du système québécois de protection de la jeunesse et des besoins actuels des jeunes québécois pris en charge
- Compréhension claire de la diversité, de l'inclusion et de l'équité
- Expérience en relations communautaires
- Solides compétences en leadership
- Capacité à prendre des initiatives et à travailler de manière autonome
- Permis de conduire (certains déplacements requis au Québec)
- Disponibilité certains soirs et fins de semaine

Atouts

- Expérience de placement de la DPJ
- Expérience de travail dans des organismes sans but lucratif
- Expérience de travail directement avec les jeunes
- Expérience en animation de groupes
- Expérience dans le développement et le maintien de partenariats organisationnels
- Diplôme dans un domaine connexe (travail social, relations humaines, etc.)

Conditions de travail

Période d'interdiction de vacances (pas de vacances de plus de 3 jours du 1er novembre au 17 décembre en raison du volume de travail pendant cette période).

Comment postuler

C.A.R.E. Jeunesse est engagée envers la diversité, l'équité et l'inclusion et reconnaît que la diversité est fondamentale pour l'organisation, les communautés et les partenaires avec lesquels nous travaillons. Nous accueillons les candidatures de candidats qualifiés qui contribueront à la diversification de *C.A.R.E. Jeunesse*, y compris les personnes Autochtones, Noires et de couleur (PANDC), les personnes handicapées et les personnes de toute orientation sexuelle, identité de genre ou expression de genre.

Veillez envoyer une lettre d'intérêt, un CV et des références à carejeunesse@gmail.com avec le titre «Position de coordonnateur(trice) de la sensibilisation communautaire». Les candidatures seront acceptées jusqu'au 15 novembre. Seuls les candidats sélectionnés seront contactés, cependant nous remercions tous les candidats d'avoir manifesté leur intérêt pour ce poste.

Centre Amitié, Ressources et Entraide pour la Jeunesse (C.A.R.E. Jeunesse)

JOB TITLE: Community Outreach Coordinator

Summary

The Community Outreach Coordinator reports to the organization's Executive Director and is responsible for outreach activities to youth in care and alumni of care across the province. The Community Outreach Coordinator is responsible for maintaining and strengthening partnerships to ensure access to services for all youth in and from care as well as empowering youth in various committees to establish and maintain satellite groups.

Mission

C.A.R.E. Jeunesse was created to improve the quality of life in care by providing a safe environment for members to connect and form supportive relationships as well as providing advocacy, education and empowerment opportunities. The organization connects youth to resources, examines policies related to youth in care and offers training and consultation to professionals on the issues relevant to youth in care.

C.A.R.E. Jeunesse offers support to youth and alumni from all child protection placements, including but not limited to foster homes, group homes and a range of residential centers.

C.A.R.E. Jeunesse is widely inclusive and welcomes members from all backgrounds, abilities, cultures, religions, genders, sexual orientations and ethnicity.

Benefits

- *C.A.R.E. Jeunesse* recognizes the importance of a work-life balance and offers the opportunity for a flexible schedule.
- Opportunity to work often from home
- 20 hours/week
- 2 weeks of paid vacation year 1
- 3 weeks of paid vacation year 2
- Office closed 2 weeks at Christmas
- Computer provided (loaned)
- Partial reimbursement for phone bill
- Salary of \$19-\$21/hour

Responsibilities

Youth Engagement

- Membership recruitment
- Member outreach and engagement
- Program development
- Event planning, management and facilitation
- Organization and support to establish local groups

Community Engagement

- Partnership recruitment
- Partnership outreach and engagement
- Liaison with partners to schedule events

Communications

- Creation and distribution of materials related to events
- Use of social media to communicate about events and outreach activities

Administrative Tasks

- Maintaining complete, clear and accurate records including statistics
- Ability to develop and manage simple budgets for activities

Required Skills & Knowledge

- Excellent spoken and written French skills, good spoken and written English skills
- Excellent time management and organizational skills
- Strong communication skills-ability to communicate effectively with members, staff, partners
- Strong computer skills (Knowledge of Microsoft, Mailchimp, Canva)
- Familiarity with Quebec's youth protection system and the current needs of Quebec youth in care
- A clear understanding of diversity, inclusion, and equity
- Experience with community relations
- Strong leadership skills
- Ability to take initiative and work autonomously
- Driver's license (some travel required within Quebec)
- Available some evenings and weekends

Assets

- Lived care experience
- Experience working in nonprofits
- Experience working directly with youth
- Experience facilitating groups
- Experience developing and maintaining organizational partnerships
- Degree in a related field (Social Work, Human relations etc.)

Working Conditions

Vacation blackout period (no vacation longer than 3 days from November 1-December 17th due to the workload volume during that period).

How to Apply

C.A.R.E. Jeunesse is committed to diversity, equity and inclusion and recognizes that diversity is fundamental to the organization, the communities and partners we work with. We welcome applications from qualified candidates who will further the diversification of *C.A.R.E. Jeunesse*, including Black, Indigenous, People of Colour (BIPOC); persons with disabilities and persons of any sexual orientation, gender identity, or gender expression.

Please send letter of intent and CV to carejeunesse@gmail.com with the title "Community Outreach Coordinator Position". Applications will be accepted until November 15, 2021. Only selected candidates will be contacted, however we thank all applicants for expressing interest in this position.