



**ACTION-GARDIEN**  
CDC de Pointe-Saint-Charles

## **ACTION-GARDIEN RECRUTE !**

### **Chargé.e de projet jeunesse et famille**

Action-Gardien, la Corporation de développement communautaire de Pointe-Saint-Charles (CDC) regroupe les organismes du quartier. Par la concertation, l'action collective et la mobilisation citoyenne, nous visons à renforcer la prise en main par la population de l'amélioration des conditions de vie.

**Action-Gardien recherche un.e chargé.e de projet pour les dossiers jeunesse et famille! Une opportunité de contribuer à la riche dynamique communautaire de Pointe-Saint-Charles et de joindre une équipe soutenante et motivée !**

*Action-Gardien encourage les candidat.e.s habitant le quartier et/ou appartenant à un ou plusieurs groupes marginalisés à postuler et reconnaît les expériences de travail acquises à l'extérieur du Québec.*

#### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Poste à temps plein (possibilité entre 28h et 35h)
- Salaire : 24,00 \$/heure, avec indexation annuelle
- Horaire de jour + travail occasionnel de soir et de fin de semaine
- Conditions de travail permettant une conciliation travail/famille/étude/projet personnel: 4 semaines de vacances + congé des fêtes, politique de télétravail, banque de congé personnels et de maladie, flexibilité de l'horaire de travail...
- Adhésion au régime collectif de retraite des groupes communautaires et de femmes
- Une période d'accompagnement et de passation des dossiers est prévue avec la personne actuellement en charge des dossiers qui demeure à l'emploi de l'organisme.

#### **MANDAT JEUNESSE ET FAMILLE**

- Soutenir les processus de concertation de l'ensemble des comités de travail
- Animer les comités et assurer les différents suivis nécessaires à l'avancement des priorités
- Produire des outils d'analyse, de planification et de mobilisation
- Accompagner les comités dans les processus de planification et de bilan de leurs actions
- Mobiliser et susciter la contribution des membres, des partenaires et des citoyen.ne.s autour de projets collectifs visant l'amélioration des conditions de vie des jeunes et de leur famille
- Faciliter les liens et les collaborations entre les organismes du quartier et plus largement
- Rédiger des demandes de financement et des bilans
- Assurer une vigie politique des enjeux qui touchent les jeunes et les familles de la communauté, et mobiliser au besoin les acteurs locaux et la population
- Représenter la CDC et ses dossiers jeunesse et famille auprès de diverses instances communautaires et institutionnelles
- Organiser des événements publics et rassembleurs

## VIE ASSOCIATIVE DE LA CDC

Nous favorisons la polyvalence, l'entraide et la collaboration dans l'équipe de travail ! En plus de vos dossiers attribués, vous contribuerez à la vie associative de la concertation selon vos intérêts, expertises et compétences et selon les besoins et les priorités de la CDC.

- Participation aux rencontres d'équipe et aux assemblées des membres
- Responsabilité de certains dossiers de moindre envergure (à déterminer à l'embauche)
- Apporter un soutien aux collègues lorsque nécessaire dans certains dossiers/mobilisation/événements

## PROFIL

Voici les aptitudes et expertises nécessaires pour ce poste :

- Bonne connaissance et compréhension
  - du milieu communautaire et des mouvements sociaux
  - des enjeux touchant les enfants, les adolescent.e.s et les familles
- Compétences en animation de groupe et en organisation communautaire
- Expertise en développement de projets collectifs
- Partage des valeurs de solidarité, d'équité, de justice sociale
- Sens de l'initiative et grande autonomie
- Aptitude au travail en équipe et collaboratif
- Personnalité rassembleuse et volontaire
- Aptitude à identifier les consensus et susciter l'adhésion autour de projets collectifs
- Capacité à gérer plusieurs dossiers de front
- Écoute et discernement
- Excellente capacité de rédaction et de synthèse
- Personnes bilingues français-anglais encouragées

Vous voulez en savoir plus?

- [Rapport d'activités 2020-2021](#)
- En image, [une année dans la vie de la/du chargé.e de projet jeunesse et famille](#)
- La page Facebook [Babillards des familles de Pointe-Saint-Charles, une initiative du comité petite-enfance](#)

Merci de faire parvenir CV et lettre de présentation à [embauche@actiongardien.org](mailto:embauche@actiongardien.org)

Entrée en poste : aussitôt que possible!

La réception des candidatures et les entrevues se feront en continu.