

Offre d'emploi

Animateur·ice communautaire

PERSONNE QUI SE DEMARQUE PAR SES COMPÉTENCES RELATIONNELLES RECHERCHÉE

- Possède une facilité à entrer en contact avec les gens, principalement les personnes âgées ;
- Être créatif·ve, à l'écoute et attentif·ve à l'autre;
- Faire preuve d'ouverture, de respect et de patience;
- Démontrer un bel esprit d'équipe;
- Posséder un bon sens de l'humour!

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉ

- Établir un contact avec les personnes âgées fréquentant le milieu de vie;
- Donner des informations sur les services offerts par l'APARL;
- Établir des liens de confiance et développer une relation significative, égalitaire et volontaire;
- Privilégier des actions pour rejoindre les aîné·e·s de différentes communautés culturelles, ainsi que les aîné·e·s isolé·e·s ou vivant une situation de vulnérabilité;
- Planifier et animer des activités récréatives ou d'éducation populaire pour les membres;
- Développer des mécanismes de communication régulière avec les personnes impliquées ainsi que des outils d'éducation populaire;

SALAIRE ET TYPE DE POSTE

- Poste contractuel un an à temps plein avec possibilité de prolongation;
- 35 heures/semaine
- Salaire : 19\$ à 21\$/heure selon l'expérience
- Entrée en poste : 7 novembre 2022 ou plus tôt selon la disponibilité

QUI NOUS SOMMES

L'Association pour aînés résidant à Laval-APARL est un centre communautaire pour aînés du quartier St-Vincent-de-Paul à Laval, présent dans la communauté depuis plus de 47 ans.

Sa mission est d'offrir aux personnes âgées de 50 ans et plus un lieu d'intégration sociale, des services et des ressources nécessaires afin de briser l'isolement et conserver l'autonomie.



EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Formation collégiale ou universitaire dans un domaine connexe (ex. sciences sociales, développement social, travail social, anthropologie);
- Connaissance du milieu communautaire et capacité de créer des liens dans un contexte multiculturel et intersectionnel;
- Expérience de travail ou bénévolat dans le milieu communautaire un atout;
- Bonne connaissance du français, anglais fonctionnel et autre langue un atout;
- Capacité de gérer l'ensemble des réalités liées à un milieu de vie;
- Expérience en relation d'aide un atout ;

EXPÉRIENCE EMPLOYÉ·E

Horaire de travail

- Lundi au jeudi: 8h30 à 16h30
- Vendredi : 8h30 à 16h00
- Les vendredis de la fin juin à fin août sont de 8h30 à 12h30
- Travail en présentiel avec télétravail ponctuel

Vacances et congés

- 4 semaines de vacances (dont 2 semaines au temps des fêtes) dès l'entrée en poste
- 12 congés personnels annuels;

Autres éléments

- Plan d'intégration et soutien/coaching continu
- Style de gestion participatif, milieu de travail collaboratif, ouvert et humain dans une atmosphère décontracté
- Repas payé lors d'évènements spéciaux de l'APARL
- Activités sociales 2 à 3 fois l'an
- Lac à l'épaule
- Formations diverses offertes à l'ensemble des membres de l'équipe
- Possibilité de siéger sur le CA de l'organisme à titre d'administrateur·ice

Faire parvenir votre curriculum vitae avec lettre de présentation au plus tard lundi 2 novembre 2022 10h à l'adresse suivante: adj.dir@aparl.org

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.