

## **Offre d'emploi en coordination politique du dossier éducation à la sexualité et des communications**

*Es-tu une personne féministe? Cherches-tu un emploi qui reflète tes valeurs et qui porte un sens au-delà d'un chèque de paie? Aimerais-tu travailler dans un environnement militant où les discussions politiques et la pensée critique sont au rendez-vous?*

Rejoins une organisation avec un mandat provincial qui milite en santé sexuelle et reproductive. Tu porteras le dossier politique de l'éducation à la sexualité et coordonneras les communications de l'organisme. En concertation avec des partenaires communautaires de la Coalition ÉduSex, tu mèneras la charge pour une éducation à la sexualité positive, inclusive et émancipatrice pour les jeunes à travers la province. Tu deviendras une partie intégrale d'une petite équipe dynamique qui tient à cœur une approche de gestion des tâches en collégialité, où la prise de décisions en équipe est privilégiée et où la conciliation travail/vie privée est facilitée.

La Fédération du Québec pour le planning des naissances (FQPN) est un regroupement féministe de défense de droits et d'éducation populaire en santé sexuelle et reproductive. Nous inscrivons notre démarche dans la lignée du féminisme intersectionnel en employant le cadre de la justice reproductive comme approche transversale dans tous nos dossiers.

### **Description de tâches**

#### Volet éducation à la sexualité

- Coordonner et animer la Coalition ÉduSex
- Agir comme porte-parole média sur ce dossier
- Rédiger tout mémoire, article ou communiqué sur cet enjeu
- Maintenir une veille et une analyse politique sur l'actualité
- Organiser des activités de sensibilisation ou d'éducation populaire
- Établir et maintenir les relations entre la FQPN et ses partenaires sur ce dossier, incluant les différentes instances décisionnelles au gouvernement

#### Volet communications:

- Alimenter et gérer les publications sur les différents réseaux sociaux (Facebook, Instagram)
- Rédiger l'infolettre et les différentes communications destinées aux membres
- Veiller à la mise à jour du site Web et de nos outils de communications
- Développer un plan de communication
- Répondre aux demandes d'informations et de références

## Profil recherché

- Expérience en défense de droits des femmes ou de l'égalité des genres
- Excellente capacité d'analyse politique et de pensée stratégique
- Expérience – professionnelle, militante ou bénévole – en mobilisation, idéalement par des méthodes participatives, de concertations ou collaborations
- Expérience en plaidoyer politique – un atout
- Capacité de planifier, organiser et d'atteindre les objectifs en respectant les délais
- Connaissance des réalités liées à la santé sexuelle et reproductive
- Connaissance des approches féministes et anti-oppressives
- Excellent français oral et écrit.
- Connaissance des outils suite Office, WordPress, Facebook, Instagram, Canva
- La bienveillance et un sens de l'humour – indispensables!

## Les conditions offertes

- Poste de 28 heures par semaine
- Taux horaire : entre 26,46 \$ et 34,62 \$ selon la grille salariale en vigueur
- Quatre semaines de vacances payées plus deux semaines de congé durant le temps des fêtes
- 18 jours de congé de maladie payés
- Accès au programme d'assurances médicales et au régime de retraite (après période d'essai)
- Durée : jusqu'au 31 mars 2024, avec possibilité de renouvellement
- Entrée en fonction : dès que possible

## Comment postuler ?

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation **avant le 14 octobre 2022 à 9h00** uniquement par courriel à l'attention de Jess Legault (elle/she) à l'adresse suivante : [jlegault@fqpn.qc.ca](mailto:jlegault@fqpn.qc.ca). Merci d'indiquer CANDIDATURE dans l'objet du courriel. Nous remercions toutes les personnes formulant une candidature, toutefois seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

*La FQPN souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et incite les femmes de la diversité culturelle, en situation de handicap, aux personnes appartenant aux communautés 2SLBTQIA2S (bispirituelle, lesbienne, bisexuel.le, trans, non binaire, queer, intersexuée.e, asexuel.le), Autochtones et/ou appartenant à un groupe traditionnellement marginalisé à poser leur candidature. À compétence égale, ces candidat.es seront retenues pour l'emploi.*

*\*\*\*Les bureaux de la FQPN sont adaptés et accessibles aux personnes en fauteuils roulants. Il y a un ascenseur dans notre immeuble. Si vous avez d'autres questions concernant l'accessibilité de notre local, merci de nous écrire à [info@fqpn.qc.ca](mailto:info@fqpn.qc.ca)\*\*\**