



## **OFFRE D'EMPLOI**

### **COORDONNATEUR.RICE DU MARKETING ET DES COMMUNICATIONS**

Le Monastère est un OBNL d'économie sociale basé à Montréal qui contribue à la diversification de l'offre culturelle en **cirque contemporain** en offrant aux artistes/auteur.rice.s indépendant.e.s une plateforme de diffusion de leurs créations originales à l'état pur.

Ses soirées **cabaret de cirque** proposent un cadre novateur et intimiste dans un lieu unique du centre-ville montréalais – l'église du Centre St Jax.

Tu souhaites te joindre à une équipe dynamique et bienveillante?

#### **VALEURS DU MONASTÈRE**

Humain, engagement et inclusion forment la base du travail collaboratif du Monastère.

Tu es passionné.e de réseaux sociaux et tu adores mettre en valeur le talent des artistes? De nature curieux.se, tu bouillottes d'idées et tu aimes donner vie à des histoires et en mesurer les performances afin d'augmenter l'engagement d'une communauté et de développer notre public? Ton côté créatif et ton talent en rédaction font de toi le.la pro du « storytelling », des « feed » harmonieux et des visuels attrayants? Tu aimes échanger avec le public, en ligne ou en personne, de manière inspirante, bienveillante et stimulante?

Sous la supervision de la directrice du marketing et des communications, tu auras la responsabilité de soutenir la définition de l'image de marque, d'assister dans la promotion de l'organisme et de ses activités en y reflétant ses missions et valeurs, et de fidéliser les parties prenantes aux activités du Monastère. Tu offriras une expérience de contenu exceptionnelle aux publics du Monastère sur ses plateformes numériques comme sur ses réseaux sociaux.

#### **COMMUNICATION**

- Participer au développement des stratégies de marketing et communications: annuelle et propre à chaque cabaret incluant les ventes, satisfaction du public, rayonnement de l'organisme, nouveaux publics, etc.
- Participer à la mise en application de ces stratégies
- Participer à l'analyse de satisfaction du public, répondre aux questions, apporter du soutien
- Participer à la promotion des cabarets et du Monastère sur nos outils numériques et plateformes
- Créer les contenus (réseaux sociaux - Instagram, Facebook, TikTok) - infolettres, documents de présentation, brochures, etc.)

- Mettre à jour le site web, mettre en ligne les vidéos
- Rédiger les biographies des artistes en se basant sur les informations disponibles
- Assurer une veille sur les tendances en marketing et communications (en particulier dans le secteur culturel)
- Participer à la coordination des acteur.rice.s externes et de nos partenaires: photographe, vidéastes, PR, concours
- Participer à la coordination des outils de communication aux différents départements
- Être présent.e lors des cabarets pour assurer la création et le relai du contenu
- Toutes autres tâches connexes

### **COMPÉTENCES ET QUALITÉS RECHERCHÉES**

- Formation en marketing, communication, gestion de projets ou toutes autres formations/expériences relatives au poste (minimum 2 ans)
- Très bonnes connaissances du français et anglais à l'oral comme à l'écrit
- Excellente connaissance et expérience des réseaux sociaux, et des outils et plateformes numériques
- Créatif.ve et dotée d'un sens graphique
- Connaissance des tendances du secteur événementiel et de la communication
- Souci du travail bien fait : autocritique, proactif.ve, minutieux.se
- Aptitude à gérer plusieurs projets et dossiers en simultané
- Capacité à travailler en équipe
- Attrait du milieu culturel et des OBNL serait un atout

### **CONDITIONS DU POSTE**

- Entre 19\$ et 23\$ de l'heure selon l'échelle salariale en vigueur et les expériences du candidat.e
- Poste permanent régi par un guide du travail
- Bonification des vacances selon les normes: 3 semaines + 5 jours durant les fêtes
- Possibilité de cotiser à des REER
- Allocation transport, télécommunications, billets de spectacles, formations, etc.
- Horaire de travail: 35 à 40h/semaine avec une gestion d'horaire flexible
- Début du contrat: 27 février 2023
- Lieu de travail: en télétravail et au Centre St Jax (métro Guy Concordia) accessible aux personnes à mobilité réduite

### **ÉQUITÉ, DIVERSITÉ ET INCLUSION**

Nous encourageons toute personne s'identifiant à des minorités visibles et/ou ethniques, les Autochtones, les femmes, les personnes issues de l'immigration, les personnes en situation de handicap et/ou toute personne se situant aux intersections des groupes mentionnés à poser leur candidature.

Le Monastère considérera toutes les candidatures avec la plus grande attention.

Si vous êtes contacté.e pour une entrevue, n'hésitez pas à nous aviser de toute mesure d'adaptation qui doit être prise pour vous permettre d'être évalué.e de manière juste et

équitable. Les informations reçues concernant ces mesures d'adaptation seront traitées de manière confidentielle.

**À QUI?**

Veillez envoyer votre candidature incluant un curriculum vitae et une lettre de motivation ou une vidéo de présentation à l'adresse : [manon@le-monastere.ca](mailto:manon@le-monastere.ca)  
Nous vous remercions de votre intérêt.